



**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

N. 154  
del 03.06.2013  
Prot. 9564  
Tit. VII cl. 4 fasc.

**OGGETTO: Bando di mobilità interna per le esigenze del Dipartimento di Matematica e Informatica.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO lo Statuto e in particolare l'art.21 "Direttore Generale";  
VISTO il Regolamento per la mobilità interna del Personale Tecnico Amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 496 del 01.07.1999, in particolare l'art. 4;  
VISTO il CCNL del Comparto Università del 16.10.2008 ed in particolare l'art. 57;  
VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Matematica e Informatica del 10.04.2013, con la quale si chiede il ripristino numerico della dotazione di personale tecnico amministrativo precedente l'attivazione dei Poli, al fine di assicurare il funzionamento amministrativo del Dipartimento;  
VISTO che nella suddetta delibera si evidenzia la situazione di criticità del personale del Dipartimento, tenuto conto che n. 1 unità di personale, risultata vincitrice della selezione per Manager didattici è stata assegnata ad altra struttura;  
RAVVISATA la necessità di far fronte alla suddetta situazione provvedendo all'emanazione di un bando di mobilità interna riservato al personale di Categoria C, area amministrativa;  
VISTO che ai fini della definizione della graduatoria prevista dal Regolamento sopraccitato l'Amministrazione si riserva di sottoporre ad un colloquio i candidati;

**DISPONE**

1. E' emanato un bando di mobilità interna, presso il Dipartimento di Matematica e Informatica, per la copertura di n.1 posto di cat.C – area amministrativa.
2. Per l'ammissione al presente bando si richiede di:
  - a) prestare servizio presso l'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in categoria C – area amministrativa.
  - b) essere assegnato/a all'unità organizzativa di attuale appartenenza da almeno dodici mesi antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
  - c) avere buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Word ed Excel;
  - d) avere buona conoscenza del programma di contabilità UGoV;
  - e) avere conoscenze di base relative alla gestione contabile-amministrativa.

I requisiti a) e b) verranno verificati d'ufficio; l'Amministrazione si riserva di accertare il possesso dei requisiti c), d) ed e) mediante l'eventuale colloquio di cui al punto 5.
3. Nei dieci giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando, gli interessati possono presentare apposita motivata domanda di trasferimento

---

**AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**



## Università degli Studi di Udine

---

unitamente ad un dettagliato curriculum professionale che consenta ogni utile valutazione in merito a capacità, professionalità e attitudini del candidato, nonché alle eventuali aspirazioni personali e motivazioni (condizioni di salute, di famiglia, di lavoro). Le domande devono essere indirizzate all'Area Organizzazione e Personale e per conoscenza al Responsabile dell'unità organizzativa d'appartenenza, il quale può, nei cinque giorni successivi al ricevimento, far pervenire all'Area suindicata il proprio motivato parere non vincolante sul trasferimento.

4. Le domande di trasferimento saranno valutate secondo i criteri previsti all'art. 5 del Regolamento per la mobilità interna del personale.
5. Al fine della valutazione delle candidature e tenuto conto dei criteri di cui al Regolamento interno per la mobilità, sarà facoltà dell'Amministrazione sottoporre i candidati ad un breve colloquio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo qualora i candidati non risultino in possesso dei requisiti richiesti.
6. Il provvedimento di trasferimento sarà adottato e notificato all'interessato e ai responsabili delle Unità organizzative di provenienza e di destinazione nei termini previsti dal Regolamento per la mobilità. Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di trasferimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo.

Copia del presente provvedimento è reperibile all'indirizzo:  
[http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi\\_concorsi/mobilita\\_interna](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/mobilita_interna)

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott.ssa Clara Coviello

---

### AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA: Angela Iuretigh  
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Alessandra Catena  
COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese