



## PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

N. 125  
del 26/05/2014  
Prot. 12174  
Tit. VII cl. 2 fasc.

**OGGETTO: bando di mobilità interna.**

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto e in particolare l'art.21 "Direttore Generale";  
VISTO il Regolamento per la mobilità interna del Personale Tecnico Amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 496 del 01.07.1999, in particolare l'art. 4;  
VISTO il CCNL del Comparto Università del 16.10.2008 ed in particolare l'art. 57;  
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative dell'Ateneo;  
VISTO che con PD. n. 124 del 26/05/2014 una unità di personale di cat. D, area amministrativo-gestionale, è stata trasferita dal Servizio Affari istituzionali e legali al Dipartimento di Chimica, Fisica e Ambiente;  
RAVVISATA la necessità di provvedere all'emanazione di un bando di mobilità interna riservato al personale di cat. D, area amministrativo-gestionale, per la copertura del posto in organico presso il Servizio Affari istituzionali e legali – Segreteria degli Organi collegiali;  
TENUTO CONTO che la professionalità da selezionare dovrà essere in possesso di un'ottima conoscenza dell'attività amministrativo-gestionale della struttura e più in generale dell'organizzazione universitaria, sia dell'Amministrazione Centrale che dipartimentale, nonché di una ottima conoscenza della normativa di Ateneo, con particolare riguardo ai poteri e alle competenze degli organi di governo, agli atti amministrativi e ai loro vizi e alle problematiche concernenti la gestione ed il funzionamento degli organi collegiali complessi;

### DISPONE

1. E' emanato un bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cat. D, area amministrativo-gestionale per la copertura del posto in organico presso il Servizio Affari istituzionali e legali – Segreteria degli Organi collegiali.
2. Per l'ammissione al presente bando si richiede di:
  - a) essere assegnato/a all'unità organizzativa di attuale appartenenza da almeno dodici mesi antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
  - b) avere un'ottima conoscenza dei principali programmi ed applicativi di ufficio;
  - c) avere un'ottima conoscenza dell'attività amministrativo-gestionale della struttura e più in generale dell'organizzazione universitaria, sia dell'Amministrazione Centrale che dipartimentale, nonché una ottima conoscenza della normativa di Ateneo, con particolare riguardo ai poteri e alle competenze degli organi di governo, agli atti amministrativi e ai loro vizi e alle problematiche concernenti la gestione ed il funzionamento degli organi collegiali complessi.

Il requisito a) verrà verificato d'ufficio; l'Amministrazione di riserva di accertare il possesso del requisito b) e c) mediante l'eventuale colloquio di cui al punto 5.



## Università degli Studi di Udine

---

3. Nei dieci giorni successivi alla pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo del presente bando, gli interessati possono presentare apposita motivata domanda di trasferimento, secondo lo schema allegato, unitamente ad un dettagliato curriculum professionale che consenta ogni utile valutazione in merito a capacità, professionalità e attitudini del candidato, nonché alle eventuali aspirazioni e condizioni personali. Le domande devono essere indirizzate all'Area Organizzazione e Personale e per conoscenza al Responsabile dell'unità organizzativa d'appartenenza, il quale può, nei cinque giorni successivi al ricevimento, far pervenire all'Area suindicata il proprio motivato parere non vincolante sul trasferimento.
4. In caso di più domande di trasferimento, le medesime saranno valutate secondo i criteri previsti all'art. 5 del Regolamento per la mobilità interna del personale.
5. Al fine della valutazione delle candidature e tenuto conto dei criteri di cui al Regolamento interno per la mobilità, sarà facoltà dell'Amministrazione sottoporre i candidati ad un breve colloquio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio.
6. Il provvedimento di trasferimento sarà adottato e notificato all'interessato e ai responsabili delle Unità organizzative di provenienza e di destinazione nei termini previsti dal Regolamento per la mobilità. Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di trasferimento.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo e comunicato alle Rappresentanze Sindacali Unitarie. Copia del presente provvedimento è reperibile all'indirizzo: [http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/servizi\\_personale/mobilita\\_interna](http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/servizi_personale/mobilita_interna)

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Massimo Di Silverio