



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Direzione centri - Scuola Superiore**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO lo Statuto e in particolare l'art. 21 "Direttore Generale";  
VISTO il Regolamento per la mobilità interna del Personale Tecnico Amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 496 del 01.07.1999, in particolare l'art. 4;  
VISTO il CCNL del Comparto Università del 16.10.2008 ed in particolare l'art. 57, non abrogato dal CCNL del 19.04.2018;;  
TENUTO CONTO delle esigenze organizzative dell'Ateneo;  
VISTO che presso la Direzione centri - Scuola Superiore è cessata un'unità di personale di cat. D ed è prevista la cessazione di un'unità di personale di cat. C a ottobre 2018;  
RAVVISATA la necessità di far fronte alle cessazioni assegnando una unità di personale nell'organico presso la Direzione centri - Scuola Superiore;  
VISTO che le attività della Scuola Superiore riguardano attribuzioni di ordine scientifico, didattico, amministrativo e gestionale;  
TENUTO CONTO che la professionalità da selezionare dovrà essere in possesso di conoscenze trasversali sull'attività complessiva dell'Ateneo e avere un'ottima conoscenza:  
- dei principali programmi ed applicativi informatici (pacchetto Office),  
- dell'ordinamento degli studi universitari e della normativa che disciplina la carriera universitaria degli studenti,  
- della normativa relativa all'affidamento di incarichi esterni e in particolare di incarichi di docenza

#### **DISPONE**

1. È emanato un bando di mobilità interna riservato al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cat. C, area amministrativa o di cat. D, area amministrativo-gestionale per la copertura di un posto in organico presso la Direzione centri - Scuola Superiore;
2. La posizione richiede il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere assegnato/a all'Unità Organizzativa di appartenenza da almeno dodici mesi antecedenti alla data di scadenza per presente bando;
  - b) conoscenze trasversali sull'attività complessiva dell'Ateneo;
  - c) ottima conoscenza dei principali programmi ed applicativi informatici (pacchetto Office);
  - d) ottima conoscenza dell'ordinamento degli studi universitari e della normativa che disciplina la carriera universitaria degli studenti;
  - e) della normativa relativa all'affidamento di incarichi esterni e in particolare di incarichi di docenza;
3. Il requisito di cui al punto a) verrà verificato d'ufficio;
4. l'Amministrazione si riserva di accertare il possesso del requisito b), c), d) ed e) mediante l'eventuale colloquio di cui al punto 7;



5. Nei dieci giorni successivi alla pubblicazione del presente bando all'Albo on-line di Ateneo, gli interessati possono presentare apposita motivata domanda di trasferimento, secondo lo schema allegato, unitamente ad un dettagliato curriculum professionale che consenta ogni utile valutazione in merito a capacità, professionalità e attitudini del candidato, nonché alle eventuali aspirazioni e condizioni personali.

Le domande devono essere indirizzate alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e per conoscenza al Responsabile dell'unità organizzativa d'appartenenza, il quale può, nei cinque giorni successivi al ricevimento, far pervenire alla Direzione suindicata il proprio motivato parere non vincolante sul trasferimento;

6. In caso di più domande di trasferimento, le medesime saranno valutate secondo i criteri previsti all'art. 5 del Regolamento per la mobilità interna del personale;
7. Al fine della valutazione delle candidature e tenuto conto dei criteri di cui al Regolamento interno per la mobilità, sarà facoltà dell'Amministrazione sottoporre i candidati ad un breve colloquio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non individuare alcun idoneo all'esito del colloquio;

8. Il provvedimento di trasferimento sarà adottato e notificato all'interessato e ai responsabili delle Unità organizzative di provenienza e di destinazione nei termini previsti dal Regolamento per la mobilità.

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di trasferimento.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/concorsi-e-bandi-interni/mobilita-interna>

**Il Direttore generale**  
Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa