



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso interno per il conferimento di n. 5 incarichi, a termine (fino al 31.12.2025), di Responsabile dei servizi dipartimentali, riservato al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari – RESD DILL – Esito procedura.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca del 18.01.2024, in particolare l'art. 87 "Posizioni organizzative e professionali" che prevede che le Amministrazioni possono conferire ai dipendenti dell'Area dei Funzionari, previo avviso interno, incarichi a termine di natura organizzativo-gestionale;

TENUTO CONTO delle "Linee guida per il conferimento di incarichi di natura organizzativo-gestionale, specialistico o professionale ai sensi dell'art. 87 del CCNL Istruzione e ricerca del 18.01.2024" emanate con P.D. n. 659 del 26.11.2024 (prot. n. 157035);

VISTO il P.D. n. 681 del 03.12.2024 (prot. n. 159510) con quale è stato emanato l'avviso interno per il conferimento di n. 5 incarichi, a termine (fino al 31.12.2025), di Responsabile dei servizi dipartimentali, riservato al personale di ruolo con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari;

ACCERTATO che per il Dipartimento di lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL), sono pervenute alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali (AMCE DARU), le candidature e i curricula della dott.ssa Fabbro Roberta (prot. n. 162639 del 10.12.2024) e della dott.ssa De Paoli Elena (prot. n. 162991 del 11.12.2024);

VISTA la nota prot. n. 164614 del 16.12.2024 con la quale la dott.ssa Fabbro Roberta ha ritirato la candidatura per l'incarico di Responsabile dei Servizi dipartimentali del DIES, DILL, DISG e DMIF;

ESAMINATA la candidatura e il curriculum vitae della dott.ssa De Paoli Elena e ritenuto di non procedere con il colloquio;

DISPONE

- Di approvare l'esito relativo alla procedura per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025), di Responsabile dei servizi dipartimentali del Dipartimento di lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL), riservato al personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari:

N.	COGNOME	NOME
1	De Paoli	Elena

- Con successivo provvedimento del Direttore Generale, verrà conferito alla dott.ssa De Paoli Elena l'incarico di Responsabile dei servizi dipartimentali del Dipartimento di lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL).

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale e Tecnico Amministrativo
Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Elisa Budai



Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:
<https://goto.uniud.it/to/458>

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa