



OGGETTO: Avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025), di responsabile dell'Ufficio manutenzione e assistenza servizi multimediali dell'Area servizi operativi e manutentivi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS), riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari - Esito procedura e affidamento incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO l'art. 87 del CCNL per il personale del comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2024 con la quale, tenuto conto delle esigenze organizzative e delle disponibilità assunzionali, è stata approvata la proposta di aggiornamento dell'Amministrazione Centrale;
VISTO il P.D. n. 341 del 28.06.2024 (prot. n. 88990) con il quale è stata attivata, a decorrere dal 01.07.2024, la Direzione Acquisti, Gare e Servizi in outsourcing (AMCE DAGS) e sono state, contestualmente, disattivate la Direzione Amministrazione e Finanza (AMCE DIAF) e l'Area Acquisti e Servizi Generali (AMCE ARAS);
VISTO il P.D. n. 542 del 16.10.2024 (prot. n. 140503) con il quale è stata aggiornata, a decorrere dal 01.11.2024, l'articolazione interna della Direzione Acquisti, Gare e Servizi in outsourcing (AMCE DAGS);
VISTO il P.D. n. 550 del 17.10.2024 (prot. n. 140939) con quale è stato emanato l'avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025) di responsabile dell'Ufficio manutenzione e assistenza servizi multimediali dell'Area servizi operativi e manutentivi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS), riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari.
ACCERTATO che a seguito del suddetto avviso interno è pervenuta alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali (AMCE DARU) la candidatura e il curriculum vitae del dott. Bonomi Stefano (prot. n. 144495 del 25.10.2024);
ESAMINATA la candidatura e il curriculum vitae del dott. Bonomi Stefano e ritenuto di non procedere con il colloquio,

DISPONE

il conferimento al dott. Bonomi Stefano, personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari, dell'incarico di responsabile dell'Ufficio manutenzione e assistenza servizi multimediali dell'Area servizi operativi e manutentivi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS), a decorrere dal giorno 01.11.2024 e fino al 31.12.2025.

Il presente avviso interno verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: <https://goto.uniud.it/to/458>

Il Direttore Generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale e Tecnico Amministrativo
Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Elisa Budai