



**OGGETTO: Avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025), di responsabile dell'Ufficio manutenzione e assistenza servizi informatici dell'Area servizi operativi e manutentivi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS), riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari - Esito procedura e affidamento incarico.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** l'art. 87 del CCNL per il personale del comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024;  
**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2024 con la quale, tenuto conto delle esigenze organizzative e delle disponibilità assunzionali, è stata approvata la proposta di aggiornamento dell'Amministrazione Centrale;  
**VISTO** il P.D. n. 341 del 28.06.2024 (prot. n. 88990) con il quale è stata attivata, a decorrere dal 01.07.2024, la Direzione Acquisti, Gare e Servizi in outsourcing (AMCE DAGS) e sono state, contestualmente, disattivate la Direzione Amministrazione e Finanza (AMCE DIAF) e l'Area Acquisti e Servizi Generali (AMCE ARAS);  
**VISTO** il P.D. n. 542 del 16.10.2024 (prot. n. 140503) con il quale è stata aggiornata, a decorrere dal 01.11.2024, l'articolazione interna della Direzione Acquisti, Gare e Servizi in outsourcing (AMCE DAGS);  
**VISTO** il P.D. n. 551 del 17.10.2024 (prot. n. 140940) con quale è stato emanato l'avviso interno per il conferimento dell'incarico, a termine (fino al 31.12.2025), di responsabile dell'Ufficio manutenzione e assistenza servizi informatici dell'Area servizi operativi e manutentivi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS), riservato al personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari;  
**ACCERTATO** che a seguito del suddetto avviso interno è pervenuta alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali (AMCE DARU) la candidatura e il curriculum vitae dell'ing. Benedetti Gian Luca (prot. n. 144497 del 25.10.2024);  
**ESAMINATA** la candidatura e il curriculum vitae dell'ing. Benedetti Gian Luca e ritenuto di non procedere con il colloquio,

#### **DISPONE**

il conferimento all'ing. Benedetti Gian Luca, personale con rapporto di lavoro, di tipo subordinato, a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari, dell'incarico di responsabile dell'Ufficio manutenzione e assistenza servizi informatici dell'Area servizi operativi e manutentivi in outsourcing della Direzione acquisti, gare e servizi in outsourcing (AMCE DAGS), a decorrere dal giorno 01.11.2024 e fino al 31.12.2025.

Il presente avviso interno verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web: <https://goto.uniud.it/to/458>

**Il Direttore Generale**  
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**Ufficio Personale e Tecnico Amministrativo**  
**Responsabile della Direzione:** Fabio Romanelli  
**Responsabile del procedimento:** Alessandra Catena  
**Compilatore del procedimento:** Elisa Budai