**Mod. 1**

*Fac-simile di domanda (da inviare in carta semplice)*

ALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI UDINE

Direzione Risorse Umane e affari generali

Via Palladio, n. 8

33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (in caso di possesso di più cittadinanze indicarle tutte), chiede di essere ammesso alla procedura per il conferimento di n. 1 incarico di funzioni dirigenziali a tempo determinato, riservato al personale appartenente all’Area delle Elevate professionalità per le esigenze della Direzione pianificazione e controllo direzionale dell’Università degli Studi di Udine.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. di essere in servizio nell’Area delle Elevate professionalità o nell’equivalente categoria del precedente sistema di classificazione presso l’Università degli Studi di Udine dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. particolare qualificazione professionale:

* svolgimento, per almeno cinque anni, di funzioni dirigenziali o equivalenti in organismi ed enti pubblici o privati;
* possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile:
  + dalla formazione universitaria e post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  + da adeguata e specifica preparazione professionale desumibile da esperienze lavorative nell’ambito della direzione di strutture complesse di amministrazioni universitarie o in settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

1. di essere cittadino italiano;
2. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l’interdizione dai pubblici uffici ovvero l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
3. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
4. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*);
5. **di eleggere domicilio** **agli effetti della presente selezione:**

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum vitae debitamente firmato;
2. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio o l’avvio della procedura di richiesta di equivalenza del titolo di studio (*se straniero*);
3. copia di un documento di riconoscimento;
4. copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro in corso di validità (*se cittadino straniero*, *non UE*)*.*

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_