



DECRETO RETTORALE

N. 306
del 23.05.2011
Prot. 9997
Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per colloquio e prova pratica di informatica, con eventuale preselezione, volto alla formazione di una graduatoria, per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, per le attività amministrativo-contabili, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165, art. 36, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il verbale del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "procedure concorsuali: restituzione di documentazione";
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;
VISTA la L. n. 133 del 6.8.2008 ed in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il D. L.vo n. 150/2009;
VISTO il CCNL del comparto Università stipulato in data 12.3.2009;
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
VISTA la L. 4.11.2010, n. 183 (Collegato lavoro);
VISTA la L. 30.12.2010, n. 240 (Legge Gelmini);
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12.1.2011;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

DECRETA

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per colloquio e prova pratica di informatica, con eventuale preselezione, volto alla formazione di una graduatoria, per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, per le attività amministrativo-contabili, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Udine.

La posizione che verrà ricoperta a mezzo del predetto avviso prevede lo svolgimento di quanto segue:

- attività amministrativo-contabili: fornire supporto amministrativo e contabile agli Uffici contabili dell'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti dell'Ateneo, nella fase di avvio della contabilità economico-patrimoniale.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.



Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. N. 165/2001 il candidato è ammesso con riserva;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica. L'Amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Ripartizione Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere, inoltre, inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amce@postacert.uniud.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare in attach la domanda, debitamente sottoscritta, e i suoi allegati. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltramento della domanda cartacea. La domanda e gli allegati alla domanda dovranno essere strutturati con formati in grado di garantire la non alterabilità del documento durante la fase di accesso e conservazione (Acrobat PDF).

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica, a tempo determinato, Cat. C area amministrativa – per le attività amministrativo-contabili".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/area_amministrativa/



Università degli Studi di Udine

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) Curriculum vitae degli studi e professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



Università degli Studi di Udine

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, che provvederà alla valutazione della eventuale prova preselettiva, del colloquio e della prova pratica di informatica, è la seguente:

Presidente	Dott. Mauro VOLPONI	Categoria D – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa Marcella PIRONIO	Categoria D – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa Stefania ZIMOLO	Categoria D – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario	Dott.ssa Roberta BIGNOLINI	Categoria D – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
Componente Supplente	Rag.ra Sabrina CAPELLUPO	Categoria EP – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario Supplente	Dott. Gianpiero BRUNO	Categoria C – area amministrativa Università degli Studi di Udine

La Commissione giudicatrice, per la preselezione, si avvarrà dell'ausilio del personale dello CSIT (Centro Servizi Informatici e Telematici) di Ateneo, nominato con apposito atto.

Art. 5 Documenti di riconoscimento

I candidati dovranno essere muniti, alla eventuale preselezione, al colloquio e prova pratica di informatica, di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 40 unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione.

Il giorno **15 Giugno 2011**, verificato il numero di domande pervenute, l'Amministrazione comunicherà con nota pubblicata all'albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web di cui all'art. 3 se sarà necessario procedere con la preselezione dei candidati. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e l'assenza – qualunque ne sia la causa - alla prova, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale preselezione, in forma di test, verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni fondamentali di contabilità pubblica, economico/patrimoniale ed analitica.

La graduatoria relativa ai candidati che hanno superato la preselezione e che sono stati ammessi al colloquio verrà pubblicata all'albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando, il giorno 30 Giugno 2011. Saranno ammessi al colloquio un numero di candidati pari a 40.

A parità di punteggio, i candidati verranno collocati nella graduatoria in base all'ordine alfabetico.

I candidati che si trovino a parità di punteggio con l'ultimo concorrente collocato entro il limite di cui al comma precedente, verranno comunque ammessi, anche in deroga al limite medesimo.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà finalizzato alla sola ammissione al colloquio e non sarà in alcun modo valutabile ai fini della graduatoria finale.

La preselezione si svolgerà presso l'Università degli Studi di Udine secondo il seguente calendario:

Giorno: 24 Giugno 2011 - Ore: 8.30	Università degli Studi di Udine Via delle Scienze 206, Polo Rizzi Aula L
------------------------------------	--



Università degli Studi di Udine

Art. 7

Prova di esame

La prova d'esame, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, prevederà un colloquio e una prova pratica d'informatica.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- principi di contabilità pubblica ed economico patrimoniale;
- controllo di gestione e contabilità analitica;
- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza della lingua inglese con lettura e traduzione di un breve brano;
- conoscenza della qualità dei servizi.

La prova pratica verterà sull'uso degli strumenti informatici word ed excel, con particolare riferimento all'analisi di una base dati e relativa elaborazione e reportistica.

La prova d'esame sarà valutata con un punteggio massimo di 100/100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 70/100 punti.

La prova d'esame si svolgerà nei giorni 4, 5, 6, 7, 8 Luglio 2011 con inizio alle ore 9.00 per ciascuna giornata, presso l'Università degli Studi di Udine, Palazzo Antonini, Sala Atti, Via Petracco, n. 8 – Udine.

La suddivisione dei candidati nelle suddette giornate verrà comunicata con un avviso pubblicato all'albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando rispettivamente:

il giorno 15 giugno 2011: in caso di assenza di preselezione;

il giorno 30 giugno 2011: in caso di avvenuta preselezione.

Art. 8

Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione del colloquio e della prova pratica di informatica.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo e pubblicata all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando. La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 9

Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze delle strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, per le attività amministrativo-contabili, anche in regime di part-time, presso l'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale di ruolo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.



Università degli Studi di Udine

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.ra Rosa Leccese – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
f.to Prof. ssa Cristiana COMPAGNO



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 569
del 03.10.2011
Prot. 17064
Tit. VII cl. 1 fasc. 16

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e prova pratica volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per le esigenze dei laboratori del Cinema dell'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la Legge 16.06.1998, n. 191;
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il verbale del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "procedure concorsuali: restituzione di documentazione";
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;
VISTO il CCNL del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2008-2009;
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
VISTA la L. 4.11.2010, n. 183 (Collegato al Lavoro);
VISTA la L. 30.12.2010, n. 240 (Legge Gelmini)
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12.1.2011;
VERIFICATA da parte dell'Area Organizzazione e Personale l'impossibilità di far fronte alle esigenze di personale tecnico per i laboratori del cinema con personale in servizio presso l'Ateneo;
VERIFICATO da parte dell'Area Amministrazione e Bilancio che la spesa annua, programmata per l'anno 2012 e pari a € 30.617,00, comprensivi degli oneri a carico Ente, graverà sul Bilancio di previsione 2012;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per assicurare la funzionalità dei laboratori citati in oggetto;
RITENUTO OPPORTUNO procedere all'avvio di una selezione pubblica per titoli e prova pratica volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per le esigenze dei laboratori del Cinema dell'Università degli Studi di Udine;

DECRETA



Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e prova pratica volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per le esigenze dei laboratori del Cinema dell'Università degli Studi di Udine.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato;
- b) esperienza di lavoro, con svolgimento di attività di tecnico, maturata in laboratori audiovisivi;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- e) età non inferiore agli anni 18;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) idoneità fisica. All'atto dell'assunzione verrà richiesta idonea certificazione medica.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere, inoltre, inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amce@postacert.uniud.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare in allegato la domanda, debitamente sottoscritta, e i suoi allegati. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea. La domanda e gli allegati alla domanda dovranno essere strutturati con formati in grado di garantire la non alterabilità del documento durante la fase di accesso e conservazione (Acrobat PDF).



Università degli Studi di Udine

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica, a tempo determinato, Cat. C presso i laboratori cinema".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/tecnico_amministrativo/tempo_determinato

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) esperienza di lavoro, con svolgimento di attività di tecnico, maturata in laboratori audiovisivi;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) curriculum vitae degli studi e professionale
- e) dichiarazione di eventuali ulteriori titoli valutabili (modello B),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



Art. 4
Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima della prova pratica.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40/100 punti.

Art. 5
Prova di esame

La prova pratica, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

- uso delle tecniche di ripresa video cinematografiche e di montaggio; utilizzazione della moviola 16/35 mm; authoring DVD;
- digitalizzazione e catalogazione del materiale audiovisivo;
- utilizzazione di software per il restauro digitale dei film e di sistemi di *color correction*.

La prova comprenderà, inoltre, l'accertamento della:

- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza delle funzioni dell'unità organizzativa in cui il vincitore sarà inserito in caso di assunzione e delle specifiche mansioni cui sarà destinato;
- conoscenza dell'uso degli strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della qualità dei servizi.

Tale prova sarà valutata con un punteggio massimo di 60/100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 42/100 punti.

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

<p>Giorno 9 Novembre 2011 alle ore 9.00 e proseguirà eventualmente il giorno 10 Novembre 2011 alle ore 11.00</p>	<p>Università degli Studi di Udine Palazzo del Cinema, P.zza Vittoria 41, Gorizia Locali del Laboratorio CREA</p>
---	--

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima del colloquio.



Università degli Studi di Udine

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e della prova pratica, sarà composta:

Presidente	Prof. QUARESIMA LEONARDO	Professore Ordinario Università degli Studi di Udine
Componente	Prof.ssa GONZO COSETTA	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Componente	Dott. VENTURINI SIMONE	Ricercatore Universitario Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Prof. PITASSIO FRANCESCO	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Segretario	Dott.ssa PRIZZI CRISTINA	Categoria D – Area amministrativa gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario supplente	Dott.ssa DELMONACO CRISTINA	Categoria C – Area amministrativa Università degli Studi di Udine

Art. 7 Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e della prova pratica.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo. La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, eventualmente anche in regime di part-time, per le esigenze dei laboratori del Cinema dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale di ruolo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.



Università degli Studi di Udine

**Art. 9
Norma finale**

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO



DECRETO RETTORALE

N. 528
del 05.09.2011
Prot. 15342
Tit. VII cl. 1 fasc. 12

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia".

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la Legge 16.06.1998, n. 191;
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il verbale del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "procedure concorsuali: restituzione di documentazione";
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;
VISTA la L. n. 133 del 6.8.2008 ed in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il D.L.vo n. 150/2009;
VISTO il CCNL del comparto Università stipulato in data 12.3.2009;
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
VISTA la L. 4.11.2010, n. 183 (Collegato al Lavoro);
VISTA la L. 30.12.2010, n. 240 (Legge Gelmini)
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12.1.2011;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per assicurare la funzionalità dei laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia";
VISTA la richiesta di bandire una selezione pubblica, volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Cat. C, avanzata dal Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria, in data 26.8.2011, assunta al nostro protocollo il 29.8.2011 al n. 1409;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto per esigenze di natura sostitutiva connesse al collocamento in aspettativa di dipendente assegnato ai suddetti laboratori;

DECRETA



Università degli Studi di Udine

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia".

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato in Perito Chimico. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. N. 165/2001 il candidato è ammesso con riserva;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica. All'atto dell'assunzione verrà richiesta idonea certificazione medica.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere, inoltre, inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amce@postacert.uniud.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare in attach la domanda, debitamente sottoscritta, e i suoi allegati. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea. La domanda e gli allegati alla domanda dovranno essere strutturati con formati in grado di garantire la non alterabilità del documento durante la fase di accesso e conservazione (Acrobat PDF).



Università degli Studi di Udine

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica, a tempo determinato, Cat. C presso la Facoltà di Medicina Veterinaria".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/tecnico_amministrativo/tempo_determinato

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) curriculum vitae degli studi e professionale
- e) dichiarazione di eventuali ulteriori titoli valutabili (modello B),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



**Art. 4
Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/100 punti.

**Art. 5
Prova di esame**

La prova orale, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

Chimica generale, organica e analitica, biochimica, biologia generale, molecolare e cellulare

La prova comprenderà inoltre l'accertamento della:

- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza delle funzioni dell'unità organizzativa in cui il vincitore sarà inserito in caso di assunzione e delle specifiche mansioni cui sarà destinato;
- conoscenza dell'uso degli strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della qualità dei servizi.

Tale prova sarà valutata con un punteggio massimo di 70/100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 49/100 punti.

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

<p>Giorno 10 ottobre 2011 alle ore 9.00 e proseguirà eventualmente il giorno 11 ottobre 2011 alle ore 9.00</p>	<p>Università degli Studi di Udine Facoltà di Medicina Veterinaria Sala interfacoltà Polo scientifico Rizzi, via delle Scienze, 206 - UDINE</p>
---	--

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima del colloquio.

**Art. 6
Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, sarà composta:



Università degli Studi di Udine

Presidente	Prof. Irene Mavelli	Professore Ordinario Università degli Studi di Udine
Componente	Prof. Paolo Strazzolini	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa Paola Geatti	Ricercatore Universitario Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Prof.ssa Rosanna Toniolo	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Segretario	Sig.ra Graziella Passon	Categoria D – Area amministrativa gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario supplente	Sig.ra Rosanna Zanuttini	Categoria C – Area amministrativa Università degli Studi di Udine

Art. 7

Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo. La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, anche in regime di part-time, presso i laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia".

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale di ruolo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, o in caso di rientro anticipato del dipendente in aspettativa.

Art. 9

Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente



Università degli Studi di Udine

delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
Prof. ssa Cristiana COMPAGNO



DECRETO RETTORALE

N. 528
del 05.09.2011
Prot. 15342
Tit. VII cl. 1 fasc. 12

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia".

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la Legge 16.06.1998, n. 191;
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il verbale del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "procedure concorsuali: restituzione di documentazione";
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;
VISTA la L. n. 133 del 6.8.2008 ed in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il D.L.vo n. 150/2009;
VISTO il CCNL del comparto Università stipulato in data 12.3.2009;
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
VISTA la L. 4.11.2010, n. 183 (Collegato al Lavoro);
VISTA la L. 30.12.2010, n. 240 (Legge Gelmini)
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12.1.2011;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per assicurare la funzionalità dei laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia";
VISTA la richiesta di bandire una selezione pubblica, volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Cat. C, avanzata dal Preside della Facoltà di Medicina Veterinaria, in data 26.8.2011, assunta al nostro protocollo il 29.8.2011 al n. 1409;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto per esigenze di natura sostitutiva connesse al collocamento in aspettativa di dipendente assegnato ai suddetti laboratori;

DECRETA



Università degli Studi di Udine

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia".

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato in Perito Chimico. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. N. 165/2001 il candidato è ammesso con riserva;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica. All'atto dell'assunzione verrà richiesta idonea certificazione medica.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere, inoltre, inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amce@postacert.uniud.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare in attach la domanda, debitamente sottoscritta, e i suoi allegati. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea. La domanda e gli allegati alla domanda dovranno essere strutturati con formati in grado di garantire la non alterabilità del documento durante la fase di accesso e conservazione (Acrobat PDF).



Università degli Studi di Udine

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica, a tempo determinato, Cat. C presso la Facoltà di Medicina Veterinaria".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/tecnico_amministrativo/tempo_determinato

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- k) l'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) curriculum vitae degli studi e professionale
- e) dichiarazione di eventuali ulteriori titoli valutabili (modello B),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



Università degli Studi di Udine

Art. 4 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/100 punti.

Art. 5 Prova di esame

La prova orale, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

Chimica generale, organica e analitica, biochimica, biologia generale, molecolare e cellulare

La prova comprenderà inoltre l'accertamento della:

- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza delle funzioni dell'unità organizzativa in cui il vincitore sarà inserito in caso di assunzione e delle specifiche mansioni cui sarà destinato;
- conoscenza dell'uso degli strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della qualità dei servizi.

Tale prova sarà valutata con un punteggio massimo di 70/100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 49/100 punti.

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

Giorno 10 ottobre 2011 alle ore 9.00 e proseguirà eventualmente il giorno 11 ottobre 2011 alle ore 9.00	Università degli Studi di Udine Facoltà di Medicina Veterinaria Sala interfacoltà Polo scientifico Rizzi, via delle Scienze, 206 - UDINE
--	---

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima del colloquio.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, sarà composta:



Università degli Studi di Udine

Presidente	Prof. Irene Mavelli	Professore Ordinario Università degli Studi di Udine
Componente	Prof. Paolo Strazzolini	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa Paola Geatti	Ricercatore Universitario Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Prof.ssa Rosanna Toniolo	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Segretario	Sig.ra Graziella Passon	Categoria D – Area amministrativa gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario supplente	Sig.ra Rosanna Zanuttini	Categoria C – Area amministrativa Università degli Studi di Udine

Art. 7

Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo. La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, anche in regime di part-time, presso i laboratori di Biotecnologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di biotecnologia collegato al corso di laurea di primo livello CL2 Biotecnologia".

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale di ruolo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, o in caso di rientro anticipato del dipendente in aspettativa.

Art. 9

Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente



Università degli Studi di Udine

delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
Prof. ssa Cristiana COMPAGNO



DECRETO RETTORALE

N. 495
del 26.07.2011
Prot. 13675
Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria, per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, tempo determinato, con impegno orario al 50% (18 ore settimanali) presso il Laboratorio Apistico Regionale del Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali dell'Università degli Studi di Udine.

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165, art. 36, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il verbale del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "procedure concorsuali: restituzione di documentazione";
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;
VISTA la L. n. 133 del 6.8.2008 ed in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il D. L.vo n. 150/2009;
VISTO il CCNL del comparto Università stipulato in data 12.3.2009;
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
VISTA la L. 4.11.2010, n. 183 (Collegato lavoro);
VISTA la L. 30.12.2010, n. 240 (Legge Gelmini);
VISTA la richiesta di procedura di selezione avanzata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali in data 22.6.2011, assunta al ns. protocollo il 24.6.2011 al n. 12086;
VISTO che il costo per l'assunzione del personale derivante dalla suddetta procedura è a carico del Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

DECRETA

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria, per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno orario al 50% (18 ore settimanali),\ presso il Laboratorio Apistico Regionale del Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali dell'Università degli Studi di Udine .

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.



Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
Laurea magistrale in Scienze Agrarie o equivalente;
- b) aver maturato un'esperienza di durata annuale presso Università o Istituti di ricerca, che abbia consentito al candidato di acquisire esperienze nell'ambito dell'apicoltura;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica. L'Amministrazione si riserva di verificarla successivamente al momento dell'assunzione.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere, inoltre, inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amce@postacert.uniud.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare in attach la domanda, debitamente sottoscritta, e i suoi allegati. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltrare della domanda cartacea. La domanda e gli allegati alla domanda dovranno essere strutturati con formati in grado di garantire la non alterabilità del documento durante la fase di accesso e conservazione (Acrobat PDF).

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica, a tempo determinato, Cat. D – presso il DISA".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/tecnico_amministrativo/tempo_determinato/copy_of_area_amministrativa

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;



Università degli Studi di Udine

- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) di aver maturato un'esperienza di durata annuale presso Università o Istituti di ricerca, che abbia consentito al candidato di acquisire esperienze nell'ambito dell'apicoltura;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) Curriculum vitae degli studi e professionale
- e) Dichiarazione di cui all'allegato B del presente bando.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



Università degli Studi di Udine

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, che provvederà alla valutazione dei titoli e al colloquio, è la seguente:

Presidente	Prof. ZANDIGIACOMO PIETRO	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Componente	Dott. PAVAN FRANCESCO	Ricercatore universitario confermato Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa CHIESA FIORELLA	Ricercatore universitario confermato Università degli Studi di Udine
Segretario	Sig.a PARONI SANDRA	Cat. D – area amministrativa gestionale Università degli Studi di Udine

Art. 5 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 50/100 punti.

Art. 6 Prova di esame

La prova d'esame, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, prevederà un colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- basi di apidologia ed apicoltura;
- tecniche apistiche e metodi di lotta contro le principali avversità;
- organizzazione del settore apistico in Italia;
- legislazione apistica;
- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza della lingua inglese con lettura e traduzione di un breve brano;
- conoscenza della qualità dei servizi.

La prova d'esame sarà valutata con un punteggio massimo di 50 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 35 punti.

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

Giorno 23 Agosto 2011 Ore 10.00	Università degli Studi di Udine Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali Sala tesisti di entomologia Polo Rizzi – Via delle Scienze, n. 206 – II Piano UDINE
--	---

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.



Università degli Studi di Udine

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima del colloquio.

Art. 7

Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo e pubblicata all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando. La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze delle strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Laboratorio Apistico Regionale del Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali dell'Università degli Studi di Udine, anche in regime di part-time.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale di ruolo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.ra Rosa Leccese – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE

Fto Prof. ssa Cristiana COMPAGNO



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 208
del 10.05.2012
Prot. 7751
Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Udine. Nomina Commissione Giudicatrice.

IL RETTORE

VISTA la L. 9.5.1989, n. 168;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, N. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165;
VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 3.11.2005, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 19.12.2005;
VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO il D.R.N. 291 del 24.3.2003 con il quale è stato emanato il Regolamento interno per il reclutamento del Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO il D.R.N. 774 del 16.12.2011 il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 101, 4^a serie speciale, del 23.12.2011, con il quale è stato bandito un concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Udine;
RITENUTA la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

DECRETA

La Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, riservato agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della L. 68/1999, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi di Udine, è così composta:

PRESIDENTE	Dott.ssa CARNIELLO ANNACHIARA	Cat. EP – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Ferrara
COMPONENTE	Dott.ssa CATTARIN ARIANNA	Cat. EP – area amministrativa-gestionale Università Cà Foscari di Venezia
COMPONENTE	Dott.ssa CROATTO MANUELA	Cat. EP – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
COMPONENTE SUPPLENTE	Sig.a GUANIN MARIA CRISTINA	Cat. D - area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
SEGRETARIO	Dott.ssa COARI DANIELA	Cat. C – area amministrativa Università degli Studi di Udine
SEGRETARIO SUPPLENTE	Sig.a MAURIGH ANNA	Cat. C – area amministrativa Università degli Studi di Udine



Università degli Studi di Udine

Il presente decreto verrà pubblicato all'albo on-line dell'Università degli Studi di Udine e pubblicato al sito http://www.uniud.it/tempo_indeterminato

Dalla data di pubblicazione del presente decreto all'albo ufficiale dell'Università degli Studi di Udine decorrono i termini per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Il presente decreto verrà inoltre inviato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa CRISTIANA COMPAGNO



DECRETO RETTORALE

N. 80
del 08.02.2011
Prot. 2768
Tit. VII cl. 1 fasc.

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i laboratori di Scienza e Tecnologia dei Materiali del Dipartimento di Chimica, fisica e ambiente dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di metallurgia e tecnologia delle superfici e dei materiali avanzati".

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il verbale del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "procedure concorsuali: restituzione di documentazione";
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;
VISTA la L. n. 133 del 6.8.2008 ed in particolare l'art. 49, comma 2;
VISTO il CCNL del comparto Università stipulato in data 12.3.2009;
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12.1.2011;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per assicurare la funzionalità dei laboratori di Scienza e Tecnologia dei Materiali del Dipartimento di Chimica, fisica e ambiente dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di metallurgia e tecnologia delle superfici e dei materiali avanzati";
VISTA la richiesta di bandire una selezione pubblica, volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Cat. C, avanzata dal Direttore del Dipartimento di Chimica, fisica e ambiente, in data 10.1.2011, assunta al nostro protocollo il 27.1.2011 al n. 1409;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

DECRETA



Università degli Studi di Udine

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso i laboratori di Scienza e Tecnologia dei Materiali del Dipartimento di Chimica, fisica e ambiente dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di metallurgia e tecnologia delle superfici e dei materiali avanzati".

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a seguito di esame di stato;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- e) idoneità fisica. L'Amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego del vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Ripartizione Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo all'affissione del presente avviso all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica Cat. C – presso il Dipartimento di Chimica, fisica e ambiente".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/copy_of_are_a_amministrativa/

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;



Università degli Studi di Udine

- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- k) idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

I candidati nella domanda dovranno dichiarare la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (scolastica, buona, ottima).

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati riconosciuti handicappati, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) dichiarazione di cui all'allegato B del presente bando per la valutazione dei titoli.
- e) Curriculum vitae degli studi e professionale.

Qualora il candidato voglia allegare alla domanda i titoli enunciati nell'allegato B, questi dovranno essere prodotti in originale, copia autenticata o copia dichiarata conforme all'originale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Ripartizione Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



Università degli Studi di Udine

Art. 4 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima del colloquio.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/100 punti.

Art. 5 Prova di esame

La prova orale, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

Chimica Generale, Strumentazione Chimica, Metallurgia, Scienza e tecnologia dei materiali

La prova comprenderà inoltre l'accertamento della:

- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza delle funzioni dell'unità organizzativa in cui il vincitore sarà inserito in caso di assunzione e delle specifiche mansioni cui sarà destinato;
- conoscenza dell'uso degli strumenti informatici;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della qualità dei servizi.

Tale prova sarà valutata con un punteggio massimo di 70/100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 49/100 punti.

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

Giorno 3 Marzo 2011 Ore 9.00	Università degli Studi di Udine Dipartimento di Chimica, fisica e ambiente Sala riunioni Via Cottonificio, n. 108 - UDINE
---	--

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima del colloquio.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, sarà composta:



Università degli Studi di Udine

Presidente	Prof. FEDRIZZI LORENZO	Professore Ordinario Università degli Studi di Udine
Componente	Prof. MASCHIO STEFANO	Professore Associato Confermato Università degli Studi di Udine
Componente	Dott. ANDREATTA FRANCESCO	Ricercatore Universitario Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Dott. MINICHELLI DINO	Ricercatore Universitario Confermato Università degli Studi di Udine
Segretario	Dott. BUCOVAZ DANIEL	Categoria C – Area amministrativa Università degli Studi di Udine
Segretario supplente	Sig.a DENARO LUCIA	Categoria C – Area amministrativa Università degli Studi di Udine

Art. 7

Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo. La validità della graduatoria di merito è pari a trentasei mesi a decorrere dalla data di approvazione della medesima.

Art. 8

Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, anche in regime di part-time, presso i laboratori di Scienza e Tecnologia dei Materiali del Dipartimento di Chimica, fisica e ambiente dell'Università degli Studi di Udine nell'ambito della convenzione per la gestione del "Laboratorio di metallurgia e tecnologia delle superfici e dei materiali avanzati".

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale di ruolo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

Art. 9

Norma finale

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.



Università degli Studi di Udine

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese – Ripartizione del Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
f.to Prof. ssa Cristiana COMPAGNO



Università degli Studi di Udine

Decreto rettorale

N. 276
del 18.05.2011
Prot. 9693
Tit. VII cl. 1 fasc.

Oggetto. Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla cultura e la lingua del Friuli - CIRF. Nomina Commissione Giudicatrice.

IL RETTORE

VISTO la L. 9.5.1989, n. 168;
VISTO il regolamento interno sul Reclutamento del Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO il D.R.N. 230 del 20.04.2011, pubblicato all'albo on-line di questo Ateneo il 20.4.2011, con il quale è stata bandita una selezione pubblica per titoli e colloquio, volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla cultura e la lingua del Friuli - CIRF;
RITENUTA la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

DECRETA

La Commissione Giudicatrice della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio, volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1 - area amministrativa-gestionale, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla cultura e la lingua del Friuli - CIRF, è così composta:

Presidente	Dott. VICARIO FEDERICO	Ricercatore Universitario Confermato Università degli Studi di Udine
Componente	Dott. DEL BEN ANDREA	Ricercatore Universitario Confermato Università degli Studi di Udine
Componente	Sig.a GUANIN MARIA CRISTINA	Cat. D – area amministrativa-gestionale Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa GIRARDI ELENA	Cat. C – area amministrativa Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Prof.ssa RIZZOLATTI PIERA	Professore Straordinario Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Dott.ssa VECCHIATO SARA	Ricercatore Universitario Confermato Università degli Studi di Udine

Il presente decreto verrà pubblicato all'albo on-line dell'Università degli Studi di Udine e all'indirizzo web:
http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/tecnico_amministrativo/tempo_determinato/area_amministrativa_gestionale/



Università degli Studi di Udine

Dalla data di pubblicazione del presente decreto all'albo on-line dell'Università degli Studi di Udine decorrono i termini per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO

Ai Sigg.ri

Dott. VICARIO FEDERICO
Dott. DEL BEN ANDREA
Sig.a GUANIN MARIA CRISTINA
Dott.ssa GIRARDI ELENA
Prof.ssa RIZZOLATTI PIERA
Dott.ssa VECCHIATO SARA



Università degli Studi di Udine

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA: Rag. Mara Pugnale
RESPONSABILE PROCEDIMENTO: Dott.ssa Alessandra Catena
COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Rosa Leccese



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 591
del 11.10.2011
Prot. 17888
Tit. VII cl. 1 fasc. 19

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per titoli e prova pratica, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso il Centro Polifunzionale di Gorizia (CEGO).

IL RETTORE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.04.1991, n. 125;
VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104;
VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
VISTA la Legge 16.06.1998, n. 191;
VISTA la legge 12.3.1999, n. 68;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D. L.vo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00.- a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196;
VISTO il Regolamento interno per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
VISTO il verbale del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: "procedure concorsuali: restituzione di documentazione";
VISTA la Legge 11.2.2005, n. 15 ed integrazione di cui alla Legge n. 80 del 14.5.2005;
VISTO il CCNL del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2008-2009;
VISTO il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010;
VISTA la L. 4.11.2010, n. 183 (Collegato al Lavoro);
VISTA la L. 30.12.2010, n. 240 (Legge Gelmini)
VISTO il bilancio di previsione dell'Ateneo per il 2011, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12.1.2011;
VERIFICATA da parte dell'Area Organizzazione e Personale l'impossibilità di far fronte alle esigenze di personale tecnico per il Centro Polifunzionale di Gorizia con personale in servizio presso l'Ateneo;
VERIFICATO da parte dell'Area Amministrazione e Bilancio che la spesa annua, programmata per l'anno 2012 e pari a € 36.421,49, comprensivi degli oneri a carico Ente, graverà sul Bilancio di previsione 2012;
CONSIDERATE le esigenze di personale dell'area area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per assicurare la funzionalità del Centro Polifunzionale di Gorizia (CEGO);
VISTA la richiesta di bandire una selezione pubblica del Direttore del Centro Polifunzionale di Gorizia del 4.8.2011;
RITENUTO opportuno procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

DECRETA

Art. 1

E' bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e prova pratica, volto alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di personale di categoria D – posizione economica 1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso il Centro Polifunzionale di Gorizia (CEGO).



Università degli Studi di Udine

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea Magistrale (o laurea del vecchio ordinamento);
- b) esperienza lavorativa con svolgimento di attività di tecnico maturata nell'ambito musicologico e in quello delle tecnologie dell'audio musicale;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica. All'atto dell'assunzione verrà richiesta idonea certificazione medica.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento rettorale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Domande e termine di presentazione

Le domande, redatte in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso (modello A), devono essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Concorsi – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12) o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda può essere, inoltre, inviata valendosi della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amce@postacert.uniud.it, entro il medesimo termine. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare in allegato la domanda, debitamente sottoscritta, e i suoi allegati. Il candidato che trasmette la domanda tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della domanda cartacea. La domanda e gli allegati alla domanda dovranno essere strutturati con formati in grado di garantire la non alterabilità del documento durante la fase di accesso e conservazione (Acrobat PDF).

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul c.c.p. 000024683880 intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica, a tempo determinato, Cat. D presso il CEGO".

Copia del presente avviso di selezione e fac-simile della domanda con relativo allegato sono reperibili al seguente indirizzo web:

http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/bandi_concorsi/tecnico_amministrativo/tempo_determinato



Università degli Studi di Udine

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza;
- e) la cittadinanza posseduta;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) esperienza lavorativa con svolgimento di attività di tecnico maturata nell'ambito musicologico e in quello delle tecnologie dell'audio musicale;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto e perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- l) l'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande dovrà risultare, altresì, il domicilio o il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, dovranno specificare nella domanda la propria situazione di handicap, l'ausilio necessario in relazione allo stesso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento
- b) fotocopia del codice fiscale
- c) ricevuta di versamento di € 5,00
- d) curriculum vitae degli studi e professionale
- e) dichiarazione di eventuali ulteriori titoli valutabili (modello B),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.



Art. 4
Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima della prova pratica.

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 40/100 punti.

Art. 5
Prova di esame

La prova pratica, finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere le funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione, verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza approfondita nel campo dell'audio musicale, sia analogico che digitale;
- conoscenza approfondita dei software di analisi e restauro audio (Sonic SoundBlade e NoNoise, Algorithmix Renovator);
- conoscenza approfondita dei software per la regia del suono, di scrittura musicale e di produzione e post-produzione musicali;
- competenze nel campo dei sistemi di archiviazione e catalogazione di dati musicali;
- conoscenza dei sistemi operativi MS Windows, Mac OS9 e Mac OSX;
- configurazione e gestione di reti locali miste;
- conoscenza dei principali sistemi per la spazializzazione del suono e dei software applicativi per l'analisi e la sintesi audio a livello simbolico e di segnale;
- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza delle funzioni dell'unità organizzativa in cui il vincitore sarà inserito in caso di assunzione e delle specifiche mansioni cui sarà destinato;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della qualità dei servizi.

Tale prova sarà valutata con un punteggio massimo di 60/100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 42/100 punti.

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

Giorno 14 Novembre 2011 alle ore 9.30	CENTRO POLIFUNZIONALE DI GORIZIA "ex Convento di Santa Chiara" Via Santa Chiara, n. 1/A – Laboratorio Audio Musica.
--	--

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, almeno venti giorni prima del colloquio.



Università degli Studi di Udine

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, sarà composta:

Presidente	Prof. ORCALLI ANGELO	Professore Ordinario Università degli Studi di Udine
Componente	Prof. CALABRETTO ROBERTO	Professore Associato Università degli Studi di Udine
Componente	Prof. COSSETTINI LUCA	Ricercatore Universitario Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Prof. PASCOLINI MAURO	Professore Ordinario Università degli Studi di Udine
Segretario	Dott. CARRATU' CARLO	Categoria D – Area amministrativa gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario supplente	Dott.ssa DELMONACO CRISTINA	Categoria C – Area amministrativa Università degli Studi di Udine

Art. 7 Formulazione e approvazione della graduatoria

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche e integrazioni.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con decreto rettorale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web indicato all'art. 3 del bando.

Art. 8 Costituzione del rapporto di lavoro

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze della strutture dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, anche in regime di part-time, presso il Centro Polifunzionale di Gorizia (CEGO) dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale di ruolo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.



Università degli Studi di Udine

**Art. 9
Norma finale**

La restituzione dei documenti e delle pubblicazioni relative alle procedure di selezione avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato stesso che ne abbia fatto richiesta o a persona da questi appositamente delegata, trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Le pubblicazioni presentate in originale e non ritirate entro il termine di 30 giorni sopra indicato verranno conservate presso i Centri Interdipartimentali Bibliotecari al fine di fornire un'ulteriore fonte di accrescimento del patrimonio librario dell'Ateneo.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.a Rosa Leccese – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556335.

IL RETTORE
f.to Prof. ssa Cristiana COMPAGNO



Università degli Studi di Udine

DECRETO RETTORALE

N. 635
del 03.11.2011
Prot. 19849
Tit. VII cl. 1 fasc. 20

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per esami, con eventuale preselezione, volto alla formazione di una graduatoria, per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Udine. Nomina Commissione.

IL RETTORE

VISTA la L. 9.5.1989, n. 168;
VISTO il regolamento interno sul Reclutamento del Personale Dirigente e Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO il D.R.N. 598 del 13.10.2011, pubblicato all'albo on-line di Ateneo il 13.10.2011, con il quale è stata bandita una selezione pubblica per esami, con eventuale preselezione, volto alla formazione di una graduatoria, per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Udine;
RITENUTA la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice;

DECRETA

La Commissione Giudicatrice della procedura di selezione pubblica per esami, con eventuale preselezione, volto alla formazione di una graduatoria, per il reclutamento di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Università degli Studi di Udine, è così composta:

Presidente	Dott.ssa Francesca BITETTI	già Direttore Amministrativo Università Cà Foscari Venezia - in quiescenza
Componente	Dott. Agostino MAIO	Capo Area Servizi per la Didattica e Diritto alla Studio Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa Maja FELDT	Responsabile della Ripartizione Management didattico Università degli Studi di Ferrara
Componente supplente	Dott.ssa Raffaella PICCO	Categoria D – area amm.va-gestionale Università degli Studi di Udine
Segretario	Rag. Ilenia CRAMARO	Categoria C – area amministrativa Università degli Studi di Udine
Segretario supplente	Dott.ssa Federica BON	Categoria C – area amministrativa Università degli Studi di Udine

Il presente decreto verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo e al sito web
http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/concorsi_nondoc/concorsi/tempo_determinato/area_amministrativa/



Università degli Studi di Udine

Dalla data di pubblicazione del presente decreto all'albo on-line dell'Università degli Studi di Udine decorrono i termini per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

IL RETTORE
f.to Prof.ssa Cristiana COMPAGNO