



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avvio della procedura relativa alla selezione ai fini della progressione economica orizzontale – PEO 2017

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO l'accordo di contrattazione n. 4/2017 relativo a "Riparto Fondo accessorio ex art. 87 e 90 del CCNL 16.10.2008 - anno 2017", che quantifica in € 28.900,00 la somma destinata alle progressioni economiche orizzontali (PEO) per l'anno 2017;
- VISTO l'art. 79, comma 2 che prevede che le PEO avvengano attraverso meccanismi selettivi con cadenza annuale sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali di cui all'art. 82 (criteri di selezione ai fini della progressione economica all'interno della categoria) con decorrenza fissa dal primo gennaio;
- VISTI i pareri del Dipartimento della Funzione pubblica (prot. 7259 del 5.02.2014), del MEF (prot. 17635 del 27.02.2014), dell'ARAN (prot. 6400 del 15.04.2014), con i quali si fa presente che le progressioni economiche orizzontali non possono avere decorrenza anteriore al 1 gennaio dell'anno di espletamento della procedura selettiva, atteso quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del CCNL del 16.10.2008;

DISPONE

- di dare avvio alla procedura PEO relativa all'anno 2017;
- gli effetti della progressione economica orizzontale avranno decorrenza a far data dal primo gennaio dell'anno di termine delle procedure selettive;
- dalla data suindicata coloro che risulteranno in posizione utile nelle rispettive graduatorie saranno inquadrati nella posizione economica superiore.

Art. 1 – Modalità e requisiti di ammissione

Per partecipare alle selezioni occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio al 01.01.2018 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle cat. B, C, D;
2. aver maturato al 31.12.2016 due anni di servizio effettivo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione economica immediatamente inferiore o inquadramento. Ai fini del conteggio dell'effettivo servizio prestato si escluderanno i periodi di aspettativa senza assegni. Ai fini dell'ammissione si considererà anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri atenei e presso l'ex Policlinico Universitario.

Art. 2 – Criteri di allocazione delle risorse



Premesso che per la PEO 2017 sono stati stanziati € 28.900,00, il budget viene ripartito come segue tenuto conto del numero complessivo degli aventi diritto e del numero degli aventi diritto per ciascuna categoria:

CATEGORIA	STANZIAMENTO
B	€ 1.921
C	€ 17.549
D	€ 9.430
TOTALE	€ 28.900

Nel caso in cui all'esito della procedura selettiva si verificano economie nell'ambito delle singole categorie le somme complessivamente ottenute verranno destinate alla categoria che presenta l'economia più alta; qualora le risorse così disponibili non siano sufficienti a garantire lo scorrimento di una posizione in tale categoria, le economie saranno destinate alla categoria che presenta l'economia successivamente più alta e così via.

Art. 3 – Criteri e procedure di selezione

La selezione nell'ambito di ciascuna procedura PEO si basa sui criteri definiti dall'art. 82, secondo comma del CCNL 16.10.2008 che vengono riportati di seguito con l'indicazione dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CATEGORIA		
	B	C	D
a) Formazione certificata e pertinente	25	20	20
b) Arricchimento professionale	20	25	20
c) Titoli culturali e professionali	15	20	20
d) Qualità della prestazione individuale	20	20	25
e) Anzianità di servizio	20	15	15
TOTALE	100	100	100



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO																																				
<p>a. <u>Formazione certificata e pertinente.</u></p> <p>In relazione ai crediti considerati, per ciascuna categoria verrà assegnato il punteggio previsto dalle rispettive fasce considerando i crediti maturati a decorrere dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31.12.2016 (non si considerano i crediti relativi a corsi conclusi successivamente a detta data).</p> <p>Per le categorie C, D non si terrà conto dei crediti formativi ottenuti per la partecipazione a corsi di informatica di base. In particolare non si considereranno i crediti maturati nell'ambito delle seguenti iniziative formative:</p> <ul style="list-style-type: none">- Competenze standard di informatica - Concetti generali e hardware;- Competenze standard di informatica - Excel 1;- Excel – base;- Competenze standard di informatica - Il sistema operativo Windows e la sua protezione;- Competenze standard di informatica – Internet;- Competenze standard di informatica - Posta elettronica;- Competenze standard di informatica - Word 1.- MS Outlook – livello base”.	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Cat. B: 25 punti</th></tr><tr><th>fascia crediti</th><th>punteggio</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>>0≤1</td><td>12,5</td></tr><tr><td>>1≤2</td><td>15</td></tr><tr><td>>2≤3</td><td>17,5</td></tr><tr><td>>3≤4</td><td>20</td></tr><tr><td>>4<5</td><td>22,5</td></tr><tr><td>≥5</td><td>25</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Cat. C e Cat. D: 20 punti</th></tr><tr><th>fascia crediti</th><th>punteggio</th></tr></thead><tbody><tr><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>>0≤0,8</td><td>10</td></tr><tr><td>>0,8≤1,6</td><td>12</td></tr><tr><td>>1,6≤2,4</td><td>14</td></tr><tr><td>>2,4≤3,2</td><td>16</td></tr><tr><td>>3,2<4</td><td>18</td></tr><tr><td>≥4</td><td>20</td></tr></tbody></table>	Cat. B: 25 punti		fascia crediti	punteggio	0	0	>0≤1	12,5	>1≤2	15	>2≤3	17,5	>3≤4	20	>4<5	22,5	≥5	25	Cat. C e Cat. D: 20 punti		fascia crediti	punteggio	0	0	>0≤0,8	10	>0,8≤1,6	12	>1,6≤2,4	14	>2,4≤3,2	16	>3,2<4	18	≥4	20
Cat. B: 25 punti																																					
fascia crediti	punteggio																																				
0	0																																				
>0≤1	12,5																																				
>1≤2	15																																				
>2≤3	17,5																																				
>3≤4	20																																				
>4<5	22,5																																				
≥5	25																																				
Cat. C e Cat. D: 20 punti																																					
fascia crediti	punteggio																																				
0	0																																				
>0≤0,8	10																																				
>0,8≤1,6	12																																				
>1,6≤2,4	14																																				
>2,4≤3,2	16																																				
>3,2<4	18																																				
≥4	20																																				
<p>b. <u>Arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità.</u></p> <p>Nell'ambito del presente criterio sono valutate:</p> <p>b1) le esperienze lavorative che hanno comportato responsabilità gestionali nell'impiego di risorse (posizioni che hanno comportato attribuzione di indennità di responsabilità);</p> <p>b2) le esperienze lavorative che hanno comportato lo svolgimento di funzioni specialistiche con responsabilità individuale che hanno comportato attribuzione di indennità specialistica (posizioni con indennità specialistica);</p> <p>b3) incarichi conferiti con provvedimento formale dall'Amministrazione e comportanti responsabilità individuale (partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di importo ≥ a € 40.000, partecipazione a commissioni di concorso per l'accesso al pubblico impiego, partecipazione a unità/commissioni di Audit). Verrà valutata solo l'effettiva partecipazione (no supplenti, no vigilanza);</p> <p>b4) altri incarichi attribuiti formalmente dall'Amministrazione, coerenti con l'attività svolta, non ricompresi nei punti precedenti, che abbiano apportato un arricchimento</p>	<p>Cat. B: 20 punti Cat. C: 25 punti Cat. D: 20 punti</p>																																				



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>professionale del dipendente (es. commissioni elettorali, partecipazione a commissioni per selezione di co.co.co, partecipazione ai seggi per l'elezione della RSU, ecc). Si considereranno al massimo 5 incarichi con esclusione delle cariche elettive.</p> <p>Verranno prese in considerazione le esperienze e gli incarichi di cui ai punti b1), b2), b3) e b4) per il periodo che intercorre dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31.12.2016.</p>	
<p><u>c. Titoli culturali e professionali</u></p> <p>Nell'ambito del presente criterio sono valutati:</p> <p>c1) docenza in convegni, in seminari di studio, in corsi di formazione attinenti all'attività svolta;</p> <p>c2) pubblicazioni attinenti all'attività svolta di cui il candidato sia autore, coautore o curatore coerenti con l'attività svolta ad esclusione di poster, abstract, presentazioni power point;</p> <p>c3) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria aventi valore legale, master, corsi di specializzazione attinenti all'attività svolta di durata pari o superiore a 100 ore e che non abbiano prodotto crediti formativi;</p> <p>c4) abilitazioni professionali coerenti con l'attività svolta.</p> <p>Verranno presi in considerazione i titoli culturali e professionali di cui ai punti c1), c2), maturati dalla data dell'inquadramento nell'ultima categoria e posizione economica e fino al 31.12.2016; per i titoli di cui ai punti c3) e c4), si considera il possesso alla data del 31.12.2016.</p>	<p>Cat. B: 15 punti Cat. C: 20 punti Cat. D: 20 punti</p>
<p><u>d. Qualità della prestazione individuale</u> valutata con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza, alla soluzione dei problemi.</p> <p>La valutazione deve essere fatta dal Responsabile diretto del dipendente alla data di emanazione del bando.</p> <p>Il personale che alla data del bando afferisce alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali e alla Direzione Servizi Operativi fa riferimento al responsabile da individuarsi alla data del 31.05.2018, giorno precedente all'avvio delle nuove direzioni.</p> <p>Il Responsabile diretto è tenuto a consultare il Responsabile in carica al 30.09.2016 qualora quest'ultimo Responsabile risulti in servizio presso UNIUD.</p>	<p>Cat. B: 20 punti Cat. C: 20 punti Cat. D: 25 punti</p>



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Per gli aventi titolo alla selezione, cessati dal servizio alla data del bando, la valutazione verrà fatta dal Responsabile diretto alla data di cessazione. Nei casi in cui si verifichi incompatibilità fra valutato e valutatore (es. entrambi partecipano alla selezione per la medesima categoria), il valutatore è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione di incompatibilità e ad astenersi dalla valutazione. In tali casi, la valutazione è rimessa al Responsabile gerarchico del Responsabile diretto.	
e. <u>Anzianità di servizio:</u> Anzianità complessiva di servizio effettivo maturato al 31.12.2016. Nell'anzianità complessiva di servizio verrà valutato anche il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso l'Ateneo, presso altri atenei e presso l'ex Policlinico Universitario. Sarà inoltre attribuito un punteggio pari a 0,1 per ogni mese di calendario, senza frazioni, fino al massimo del punteggio previsto per la categoria, con ulteriore 0,1 per i mesi di permanenza nella categoria e nella categoria e nella posizione economica ultima rivestita.	Cat. B: 20 punti Cat. C: 15 punti Cat. D: 15 punti
TOTALE PUNTEGGIO	Max 100 punti

La Commissione, appositamente nominata, procederà a valutare le domande con riferimento ai criteri b) e c) secondo i punteggi massimi sopra indicati.
I punteggi relativi ai criteri a) ed e) sono calcolati d'ufficio.

Il Responsabile del dipendente, su richiesta del dipendente medesimo, effettuerà la valutazione della qualità della prestazione individuale di cui al punto d).

In ottemperanza all'art. 81, comma 3 del CCNL 16.10.08, il dipendente potrà chiedere, all'atto di inserimento della domanda, la revisione della valutazione attribuita al punto d) "Qualità della prestazione individuale" formulando le proprie osservazioni.

Non è ammessa una richiesta presentata con modalità diverse o oltre la scadenza del termine previsto per l'invio delle domande di PEO.

Le richieste di revisione saranno esaminate dalla Commissione di cui sopra, integrata da due componenti designati dalle RSU.

All'esito della conclusione della procedura PEO, qualora si verifichino situazioni di parità di punteggio tra candidati si applicheranno i seguenti criteri di preferenza: maggiore anzianità di servizio nella posizione economica inferiore, e in caso di ulteriore parità, minore età anagrafica.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva PEO 2017

I dipendenti che sono in possesso dei requisiti individuati dall'art. 1 del presente bando e che intendono partecipare sono tenuti a presentare domanda.



La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente mediante l'applicativo on-line appositamente predisposto. Non verranno prese in considerazione domande e/o documentazione presentata in altra forma.

Le domande devono pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **12 settembre 2018**.

Allo scadere del termine utile di presentazione il sistema informatico non permetterà più di inviare le domande.

Per accedere all'applicativo on-line e per reperire la documentazione relativa alle procedure PEO è necessario collegarsi alla seguente pagina web: www.uniud.it/peo2017

All'indirizzo di cui sopra sono reperibili i seguenti documenti:

- il presente provvedimento (Avvio della procedura relativa alla selezione ai fini della progressione economica orizzontale – PEO 2017);
- le informazioni generali sulla procedura – FAQ;
- le istruzioni per la compilazione delle domande on-line;
- modello "d" qualità della prestazione individuale.

Per chiarimenti sul contenuto del bando è possibile rivolgersi via-mail al seguente indirizzo:

peo@uniud.it oppure telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 a:

Anna Maurigh: interno 6363

Martina Marcuzzi: interno 6328

Daniela Coari: interno 6336.

Per problematiche di natura informatica è necessario aprire una segnalazione sul sistema di ticketing raggiungibile all'indirizzo <https://helpdesk.uniud.it/>.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Catena – Responsabile dell'Ufficio Personale dirigente e tecnico amministrativo della Direzione Risorse Umane e Affari Generali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo: www.uniud.it/peo2017.

Il Direttore generale
Dott. Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa