



Udine, **23 GIU. 2017**

Prot. **18309**
Tit. **VII**
cl. **1**
fasc. **37**

Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Ai Direttori Generali delle Università Italiane
LORO SEDI

Oggetto: Avviso mobilità compartimentale e extra compartimentale - decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 28 del CCNL Area VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di sperimentazione e di ricerca)

Al fine di favorire i trasferimenti del personale dirigente tra le Amministrazioni del Comparto, così come previsto dall'art. 28 del CCNL citato in oggetto, nonché al fine di favorire l'attuazione della mobilità, come previsto dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 si comunica che questa Amministrazione intende ricoprire:

n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per la Direzione Servizi Operativi

Requisiti professionali richiesti:

Conoscenze richieste	Profilo e competenze professionali richieste
<ul style="list-style-type: none">- approfondita conoscenza della normativa in materia di Lavori Pubblici ivi compresa la normativa regionale del Friuli Venezia Giulia nazionale;- elevata conoscenza della normativa e procedure amministrative e contabili legate alla rendicontazione e gestione di fondi ministeriali e regionali (regione Friuli Venezia Giulia) per l'edilizia;- elevata conoscenza della normativa relativa all'affidamento esterno di incarichi professionali di servizi di ingegneria ed architettura;- elevata conoscenza della normativa in materia di tutela dei beni culturali;- approfondita conoscenza della normativa in materia di progettazione, coordinamento e gestione delle sicurezza sui cantieri e dei luoghi di lavoro;- approfondita conoscenza della normativa in materia di affidamento, esecuzione e gestione dei contratti pubblici di lavori;	<ul style="list-style-type: none">- approfondita conoscenza del contesto universitario;- capacità di dirigere unità organizzative articolate e complesse;- capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative e strutture organizzative diverse e capacità di risoluzione delle relative problematiche;- capacità di rapportarsi e interpretare le esigenze del vertice dell'Ateneo nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo dell'Amministrazione



<ul style="list-style-type: none"> - approfondita conoscenza della normativa in materia di affidamento, esecuzione e gestione dei contratti pubblici di forniture e servizi; - elevata conoscenza dei processi relativi all'organizzazione e gestione di servizi operativi. - Conoscenza della lingua inglese. - Conoscenza dei principali applicativi per la gestione dei lavori pubblici 	
--	--

Titolo di studio richiesto: in considerazione della natura tecnica dei compiti cui è destinato il vincitore del concorso, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, per l'ammissione al concorso, uno dei titoli di studio riportati nella seguente tabella in applicazione del D.I. del 9/7/2009:

Diploma di Laurea (DL)	Ovvero lauree Specialistiche della Classe (DM 509/99)	Ovvero lauree magistrali della classe (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria elettrica	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria industriale	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria meccanica	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica

L'istanza di ammissione alla presente procedura di mobilità, redatta secondo il modello allegato (Mod.

1) dovrà contenere:

- dati anagrafici completi;
- sede di servizio;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. relativa a:
 - a) essere dirigente di II fascia a tempo indeterminato di una Università del Comparto;
 - b) essere in possesso del titolo di studio richiesto;
 - c) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 165/01;



- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione.

L'istanza di ammissione, unitamente ai previsti allegati, deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il 24 luglio 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università – via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11,30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che la domanda con la relativa documentazione **dovrà pervenire entro il 24 luglio 2017** e non farà fede la data del timbro postale di invio;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro il **entro il 24 luglio 2017**. In caso di invio mediante PEC la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente comma. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande pervenute oltre il termine prescritto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate a questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum professionale sottoscritto, redatto in formato europeo, con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, dei periodi di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei ruoli professionali rivestiti e degli incarichi ricoperti, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dai quali si evinca il possesso di competenze, conoscenze e professionalità strettamente correlate a quelle della posizione da ricoprire (Mod. 2);
- 2) nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.
- 4) dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Mod. 3).

La valutazione dei candidati sarà condotta da una Commissione e avverrà attraverso l'analisi del curriculum vitae ed, eventualmente, attraverso un colloquio, tesi a verificare le competenze, le conoscenze e la professionalità del candidato e l'idoneità alla copertura del posto messo in mobilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità laddove non vengano riscontrati il pieno possesso di competenze, conoscenze e professionalità richieste per la copertura del posto in mobilità e la conseguente idoneità.



In caso di più candidati risultati idonei la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità.

Si informa, altresì che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, pertanto la mobilità di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Copia del presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza del personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgo distinti saluti.



Il Direttore generale
Massimo Di Silverio



Mod. 1

All'Università degli Studi di Udine
Area Organizzazione e Personale
Via Palladio, n. 8
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a
a _____ il _____ (provincia di _____), residente a _____
C.A.P. _____ via _____ n. _____, chiede di partecipare alla procedura di
mobilità dell'Università degli Studi di Udine per per n. **1 posto di Dirigente di II fascia a tempo
indeterminato per la Direzione Servizi Operativi.**

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) essere dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso la seguente Università
_____ ove ricopre il seguente
ruolo _____
- b) di essere in possesso del diploma di laurea _____, conseguito
con votazione _____ presso _____,
il _____; nel caso di titolo di studio straniero l'interessato dovrà allegare alla domanda
copia del titolo di studio corredato da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo
straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore
ufficiale; inoltre dovrà essere allegata una certificazione che attesti il livello del titolo di studio straniero
e la comparabilità rispetto ai corrispondenti titoli italiani.
- c) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs. 165/01;
- d) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato per reati contro la pubblica
amministrazione;
- e) non aver subito procedimenti disciplinari che si siano conclusi con l'irrogazione di una sanzione;
- f) di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione in _____ (provincia
di _____) via _____ n. _____ C.A.P.
_____, telefono _____, e-mail _____,
Posta Elettronica Certificata (PEC) _____,
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.



Mod. 2

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____
n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio e relativo trattamento di carriera.

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda l'art. 3 del bando.



Mod. 3

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____
via _____
n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2.
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea. Per l'utilizzo delle norme stesse da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornarvi, si veda l'art. 3 del bando.



Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede il diritto alla protezione dei dati personali.

La normativa su indicata, garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità per la tutela dei suoi diritti e libertà fondamentali, con particolare riferimento alla Sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

1. I dati personali da Lei già forniti verranno trattati sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che la lega all'Università. Ai sensi dell'art. 18 comma 4 della predetta legge la informiamo inoltre che per il trattamento dei dati personali da Lei forniti non è richiesto il suo consenso. In particolare, i dati personali da Lei forniti saranno utilizzati per atti e provvedimenti relativi al rapporto di lavoro in essere con l'Università di Udine sia a termine che a tempo indeterminato comprese le fasi prodromiche.

2. Con il termine trattamento s'intende: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, il blocco, la cancellazione. Il trattamento viene eseguito anche mediante l'uso di strumenti elettronici di elaborazione ed è svolto sia per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Università sia per ogni procedimento connesso con il rapporto di lavoro che La lega all'Università dall'organizzazione centrale e periferica dell'Università degli Studi di Udine e sotto il diretto controllo della stessa.

3. In costanza di rapporto di lavoro, il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto indispensabile all'esecuzione dei procedimenti che La riguardano. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di istruire, gestire e concludere detti procedimenti.

4. I dati personali potranno essere comunicati o diffusi ad altri soggetti solo sulla base di disposizioni di legge ed unicamente per il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Università.

Il titolare del trattamento è: l'Università degli Studi di Udine nella persona del legale rappresentante Rettore pro - tempore e domiciliato per la sua carica in Via Palladio n° 8 – 33100 Udine;

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Organizzazione e Personale – domiciliato per la sua carica in Via Palladio, 8 – 33100 Udine.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, che si riproduce integralmente di seguito:

Decreto Legislativo n.196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che

Responsabile Area Organizzazione e Personale: dott.ssa Angela Iuretigh – angela.iuretigh@uniud.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Catena - alessandra.catena@uniud.it

Compilatore del procedimento: sig.ra Lorenza Schierano – lorenza.schierano@uniud.it

Via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556321 - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443





possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.