

Selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di una posizione di personale di categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di dodici mesi, per le attività previste presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM) dell'Università degli Studi di Udine (RESIDOC/TERZILACAMERAOTTICA - PJ_Intern_HERA_JRP_PS_VICTOR-E_2019_Pitassio)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni (*“Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 232 del 24/06/2020, è così composta:

Presidente	prof. Francesco PITASSIO	Prof. Ordinario – DIUM - Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale - Università degli Studi di Udine
Componente	prof.ssa Cosetta SABA	Prof. Associato - DIUM - Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale - Università degli Studi di Udine
Componente	sig. Gianandrea SASSO	Cat. C - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - DIUM - Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale - Università degli Studi di Udine
Segretario	dott.ssa Stefania CAPELLUPO	Cat. D - Area amministrativa-gestionale – DIUM - Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

QUESITI DELLA BUSTA N. 1

Quesiti n. 1 e 2:

In relazione allo studio preliminare dei documenti audiovisivi e sonori di interesse storico, artistico e culturale, il candidato descriva le procedure operative inerenti all'ispezione dei supporti (pellicola, nastro magnetico), con particolare attenzione alla diagnostica fisico-chimica dei supporti analogici, ai fini della conversione digitale.

Il candidato delinei inoltre, rispetto ai protocolli e agli strumenti informatici di conservazione, le principali differenze tra il processo di metadattazione dei documenti audiovisivi rispetto a quelli sonori.

Quesiti n. 3-8:

Il candidato illustri la metodica per la conversione dal formato analogico al formato digitale di documenti audiovisivi e sonori analogici (pellicola, nastro magnetico) di interesse storico, artistico e culturale.

Relativamente ai software di restauro digitale per pellicole cinematografiche, quali sono i principali sistemi utilizzati e quali sono le loro particolarità?

Il candidato evidenzi le principali differenze tra i modelli di copie conservative digitali per i documenti audiovisivi e per i documenti sonori.

In merito a strumenti informatici per la gestione di database multimediali (metadati e eterogenee informazioni contestuali quali file audio, video, foto, notazioni, *spetrogrammi* ecc.), il candidato ne delinei le potenzialità non solo per la conservazione, ma anche per l'analisi dei contenuti digitalizzati.

Relativamente alla realizzazione di master video di conservazione e d'accesso, il candidato spieghi cosa si intende per compressione con metodo lossless, lossy e uncompressed e ne indichi almeno uno per tipo.

Quesito n. 9:

Nell'uso di strumenti digitali, in ordine alle problematiche di catalogazione di tipologie diverse di dati, il candidato rilevi le competenze ICT che possono valorizzare le attività di conservazione e accesso ai documenti audiovisivi e sonori di interesse storico, artistico e culturale.

Quesito n. 10: Lettura e traduzione di un testo specialistico in lingua inglese.

Quesiti n. 11-12:

Il candidato indichi con quali linee di indirizzo generale la Legge 240/2010 impatta sotto il profilo della disciplina finanziaria.

Il candidato esponga infine quali sono le condizioni per la partecipazione dell'Università in Spin-Off

QUESITI DELLA BUSTA N. 2

Quesiti n. 1-2:

Il candidato esponga le principali procedure di diagnostica chimico/fisica dei supporti documenti audiovisivi e sonori di interesse storico, artistico e culturale.

Il candidato delinei rispetto ai protocolli e agli strumenti informatici di conservazione le principali procedure di estrazione e di raccolta dei metadati da documenti audiovisivi e da documenti sonori.

Quesiti n. 3-8:

Il candidato evidenzi le metodiche di intervento da adottare durante il processo di digitalizzazione.

Il candidato descriva i principali casi d'utilizzo di algoritmi di restauro nell'ambito dei documenti sonori.

Il candidato descriva le procedure operative per la realizzazione di copie conservative e delle copie d'accesso documenti audiovisivi e sonori.

Relativamente alla conservazione degli archivi digitali, il candidato illustri i principali sistemi di archiviazione a lungo termine

Il candidato evidenzi le principali problematiche inerenti all'archiviazione dei dati nei casi di opere/documenti complessi (nell'ambito della musica elettronica, ad esempio, i metadati sono parte integrante dell'opera; i nastri audiovisivi a carattere performativo e musicale/compositivo sono copie uniche e possono includere materiali preparatori per l'esecuzione performativa o utilizzati per la composizione).

Quesito n. 9:

In ordine alle problematiche di catalogazione, il candidato evidenzi le competenze ICT nell'uso di strumenti digitali, che consentendo la gestione di tipologie diverse di dati, possano valorizzare le relazioni tra gli archivi e i musei.

Quesito n. 10:

Lettura e traduzione di un testo specialistico in lingua inglese.

Quesiti n. 11-12:

Il candidato illustri uno o più "momenti valutativi" introdotti dalla legge 240/2010.

Si comunica altresì che il candidato, ha estratto la busta n. 1.

Dei quesiti non estratti è stata data lettura.

Udine, 23/07/2020

Per il Presidente della Commissione
La Segretaria verbalizzante
F.to Dott.ssa Stefania Capellupo