



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Selezione pubblica per esami per il reclutamento di due posizioni di personale di categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di dodici mesi, per le attività previste presso l'Area Edilizia e Logistica dell'Università degli Studi di Udine**

#### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art. 36;

VISTO il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni ed integrazioni;



VISTO	il decreto legislativo 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246", così come modificato dal decreto legislativo 25.01.2010, n. 5;
VISTO	il CCNL del comparto Università del 16.10.2008, in particolare, l'art. 22;
VISTA	la legge 30.12.2010, n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
VISTA	la legge 12.11.2011, n. 183, "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse" ed in particolare l'art. 15;
VISTO	il "Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi di Udine" emanato con D.R. n. 585 del 3.12.2014;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. 844 del 18.12.2015;
VISTO	il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
CONSIDERATE	le esigenze di personale dell'area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati necessario per l'espletamento delle attività tecniche connesse con l'attuazione dei piani strategici dipartimentali, in relazione alle ricadute sul programma edilizio che prevede, in un arco temporale ristretto, la realizzazione di numerose opere edilizie;
CONSIDERATO	che non è possibile scorrere graduatorie a tempo indeterminato in quanto non vi sono, presso l'Università degli Studi di Udine, graduatorie vigenti per il profilo necessario e richiesto dal bando;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 16.12.2016 con la quale è stato approvato il Piano triennale del personale 2017-2019;
RITENUTO	quindi necessario procedere all'avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

## **DISPONE**

### **Art. 1 Oggetto**

È bandito un avviso di selezione pubblica per prove d'esame per il reclutamento di due posizioni di personale di categoria D – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di dodici mesi.

Le professionalità richieste sono destinate a fornire supporto all'Area Edilizia e Logistica dell'Università degli Studi di Udine, nella gestione di attività di adeguamento e messa a norma di edifici e impianti, gestione lavori pubblici, direzione, misura, assistenza e contabilità dei lavori.

Conoscenze richieste:

- normativa in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di lavori pubblici;





- d) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- e) età non inferiore agli anni 18;
- f) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere alla selezione coloro che hanno riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro i quali abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, non sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione, pena esclusione, i soggetti i quali abbiano già stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo che, sommato alla durata complessiva di 12 mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria D, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento dirigenziale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine, e presentata, unitamente ai previsti allegati, all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11.30) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno pervenire entro **7 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

È previsto l'invio della domanda dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c) bis del D.Lgs. 82/2005 e alle relative regole tecniche di cui al DPCM



27.09.2012, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il termine perentorio previsto. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul Conto corrente bancario n. 000040469443 (ABI 02008 CAB 12310 CIN R IBAN IT23R0200812310000040469443 BIC UNCRITM1UN6) presso l'UNICREDIT BANCA SpA – Udine, intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica per cat. D, presso l'Area Edilizia e Logistica dell'Università degli Studi di Udine".

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/assunzioni-personale-tempo-determinato/area-tecnica-tecnico-scientifica-ed-elaborazione-dati/area-tecnica-tecnico-scientifica-ed-elaborazione-dati>

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne esclusivamente il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
- e) la cittadinanza posseduta; Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino all'anno 1985;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di non avere un grado di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- m) di non aver stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo



- che, sommato alla durata complessiva di 12 mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria D, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008;
- n) il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
  - o) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;

I cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

Ai sensi della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati che intendono avvalersi in relazione alla propria situazione di handicap dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (necessità di ausilio, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame), debbono dichiararlo e corredare la domanda con idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici previsti; la mancata presentazione della certificazione medica esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) copia di un valido documento di riconoscimento;
- b) copia del codice fiscale;
- c) ricevuta di versamento di € 5,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

**L'elenco degli ammessi alla selezione e la sede di svolgimento della prova scritta verranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web citato all'art. 3 del bando in data 03/10/2017.**

#### **Art. 4 Prove d'esame**



Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione e consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Esse si articoleranno come segue:

**PROVA SCRITTA** (massimo 30 punti):

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- progettazione, esecuzione e collaudo di lavori pubblici;
- prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- progettazione di impianti elettrici, termici e meccanici in edifici civili;

La prova scritta si svolgerà il giorno **9 ottobre 2017**.

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio riportato nella prova scritta verrà comunicato ai candidati prima della prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

A partire dal **13 ottobre 2017**, verranno pubblicati all'Albo on-line d'Ateneo e all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che sono stati ammessi al colloquio, la distribuzione dei candidati nelle diverse giornate del colloquio e la sede di svolgimento dello stesso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**PROVA ORALE** (massimo 30 punti):

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sui seguenti argomenti:

- progettazione, esecuzione e collaudo di lavori pubblici;
- prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- progettazione di impianti elettrici, termici e meccanici in edifici civili;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei software più diffusi di  computo e gestione contabilità lavori pubblici, nonché dei principali applicativi office e cad.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si svolgerà nei giorni **23, 24 e 25 ottobre 2017**.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nella data e ora, presso la sede di esame, muniti di valido documento di riconoscimento.



Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto delle date suindicate, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, **almeno quindici giorni** prima della prova.

#### **Art. 5**

##### **Formulazione e approvazione della graduatoria**

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione riportata nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni nonché dall'art. 3 della L. 15.05.1997 n. 127.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con provvedimento dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo e pubblicata all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando.

#### **Art. 6**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze dell'Ateneo, con i candidati assunti sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria D – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, della durata di dodici mesi, presso l'Area Edilizia e Logistica dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

#### **Art. 7**

##### **Restituzione dei documenti**

La restituzione dei documenti allegati alla domanda avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato che ne abbia fatto richiesta, o a persona da questi appositamente delegata trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Il candidato dovrà indicare all'atto della domanda se intende recuperare o meno la documentazione presentata.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dei dati personali**



Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione, all'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e alla gestione del conseguente rapporto con l'Università. Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e che, in caso di rifiuto a fornire gli stessi, il candidato non sarà ammesso alla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dati è il prof. Alberto Felice De Toni, Rettore dell'Università degli Studi di Udine.

La responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Angela Iuretigh, Capo Area Organizzazione e Personale.

#### **Art. 9 Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.ra Lorenza SCHIERANO – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556307.

**Il Direttore generale**  
Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.