



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di una unità di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 50%, della durata di dodici mesi, per le attività previste dal Laboratorio Digital Storytelling Lab presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA	la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
VISTA	la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la legge 12.03.1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni e in particolare l'art. 36;
VISTO	il verbale del Consiglio di Amministrazione che nella seduta del 28.11.2002 ha stabilito un versamento a carico dei candidati di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali;
VISTO	il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali, e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO	il decreto legislativo 11.04.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246", così come modificato dal decreto legislativo 25.01.2010, n. 5;
VISTO	il CCNL del comparto Università del 16.10.2008, in particolare, l'art. 22;



VISTA	la legge 30.12.2010, n. 240, in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
VISTA	la legge 12.11.2011, n. 183, “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse” ed in particolare l’art. 15;
VISTO	il “Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico amministrativo presso l’Università degli Studi di Udine” emanato con D.R. n. 585 del 3.12.2014;
VISTO	lo Statuto dell’Università degli Studi di Udine emanato con D.R. 844 del 18.12.2015;
VISTA	la delibera del Senato accademico del 12.1.2005, avente ad oggetto: “Procedure concorsuali; restituzione documentazione”;
VISTO	il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
CONSIDERATE	le esigenze di personale dell’area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati–necessarie per la realizzazione e gestione del laboratorio territoriale per l’occupabilità, di cui all’art. 1, comma 60, della L. n. 107 del 31.07.2015, denominato “Digital Storytelling Lab” (DSL), con particolare riferimento all’obiettivo specifico di coadiuvare la start-up e la messa a regime dell’hardware e software del Digital Storytelling Lab, presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell’Università degli Studi di Udine;
TENUTO CONTO	che il progetto di cui sopra prevede, fra le attività, la guida e gestione di un furgone attrezzato per riprese in esterni, ovvero dotato di “regia mobile”;
VISTA	la richiesta di bandire una selezione pubblica, per il reclutamento di un’unità di personale di area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, Cat. C, part-time al 50%, della durata di dodici mesi avanzata dalla prof.ssa Mariapia Comand, responsabile del Laboratorio Digital Storytelling Lab presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale;
CONSIDERATO	che non è possibile scorrere graduatorie a tempo indeterminato in quanto non vi sono, presso l’Università degli Studi di Udine, graduatorie vigenti per il profilo necessario e richiesto dal bando;
TENUTO CONTO	che la spesa graverà sulla COAN CA.04.02.01.04.01 – Retribuzioni al personale Tecnico Amministrativo a tempo determinato, UA.ATE.SER.02, progetto “STELLINI_STORYTELLING_TECN_CAT_C_50X100”;
RITENUTO	quindi necessario procedere all’avvio della selezione pubblica citata in oggetto;

## **DISPONE**

### **Art. 1 Oggetto**

È bandito un avviso di selezione pubblica per titoli e prova orale per il reclutamento di una unità di personale di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 50%, della durata di dodici mesi, per le attività previste dal Laboratorio Digital Storytelling Lab presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell’Università degli Studi di Udine.



La figura professionale selezionata dovrà essere dotata di capacità organizzativa e gestionale e svolgere compiti relativi al coordinamento delle attività di gestione ordinaria e manutenzione, del parco macchine e delle tecnologie del Digital Storytelling Lab. Dovrà in particolare essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, Mac OS, Android, iOS e dei sistemi di rete basati su TCP/IP, LAN e WAN. Dovrà inoltre essere in possesso di una buona conoscenza dei sistemi di ripresa fotografici, cinematografici e audiovisivi e dei principali sistemi di post-produzione digitale per l'audiovisivo.

Sarà inoltre oggetto di valutazione l'esperienza comprovata:

- nelle tecniche e metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore (problem solving);
- nell'utilizzo di software per la modellazione 3D, VFX (*Visual Effects*) e CGI (*Computer-Generated Imagery*);
- nell'utilizzo di sistemi di regia mobile televisiva e/o videoripresa multicamera.

L'Università garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.  
Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Qualora non sia ancora stato emesso il provvedimento di cui all'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 il candidato è ammesso con riserva;
- b) essere titolari, da almeno tre anni, di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale che chiede la procedura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Inoltre, non sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione, pena esclusione, i soggetti i quali abbiano già stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo



svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo che, sommato alla durata complessiva di 12 mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria C, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento dirigenziale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **Art. 3**

#### **Domande e termine di presentazione**

La domanda (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Area Organizzazione e Personale – Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine, e presentata, unitamente ai previsti allegati, all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11.30) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine di scadenza indicato cada di giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno pervenire entro **7 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

È previsto l'invio della domanda dalla propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. c) bis del D.Lgs. 82/2005 e alle relative regole tecniche di cui al DPCM 27.09.2012, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il termine perentorio previsto. Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea. La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato dovrà allegare ricevuta del versamento di € 5,00 a parziale ristoro delle spese concorsuali, sul Conto corrente bancario n. 000040469443 (ABI 02008 CAB 12310 CIN R IBAN IT23R0200812310000040469443 BIC UNCRITM1UN6) presso l'UNICREDIT BANCA Spa – Udine, intestato all'Università degli Studi di Udine indicando obbligatoriamente la causale: "Contributo per la selezione pubblica per Cat. C – Laboratorio Digital Storytelling Lab presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine".

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web:



<http://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-personale-ta/assunzioni-personale-tempo-determinato/area-tecnica-tecnico-scientifica-ed-elaborazione-dati/area-tecnica-tecnico-scientifica-ed-elaborazione-dati>

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne il cognome da nubile);
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
- e) la cittadinanza posseduta; Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il comune nelle cui nelle liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) il possesso, da almeno tre anni, della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino all'anno 1985;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non avere un grado di coniugio, parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale che chiede la procedura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
- n) di non aver stipulato contratti a tempo determinato con l'Università degli Studi di Udine, per lo svolgimento di mansioni di pari livello e categoria legale, per un periodo anche non continuativo che, sommato alla durata complessiva di 12 mesi prevista dal contratto messo a bando, sia pari o superiore complessivamente a 36 mesi. Per mansioni di pari livello si intendono le mansioni svolte nell'ambito della categoria C, ai sensi del CCNL Università del 16.10.2008.
- o) il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;

I cittadini stranieri debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Nella domanda i candidati dovranno dichiarare gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo.

Ai sensi della Legge 5.02.1992, n. 104, i candidati che intendono avvalersi in relazione alla propria situazione di handicap dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (necessità di ausilio, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame), debbono dichiararlo e corredare la domanda con idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici previsti; la mancata presentazione della certificazione medica esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) copia di un valido documento di riconoscimento;
- b) copia del codice fiscale;
- c) curriculum vitae (Mod. 2);
- d) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (Mod. 3);
- e) ricevuta di versamento di € 5,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle suddette dichiarazioni, all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso la Area Organizzazione e Personale dell'Università degli Studi di Udine e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

**L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e all'indirizzo web citato all'art. 3 del bando in data 3.10.2017.**

#### **Art. 4 Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri a cura della Commissione esaminatrice, è effettuata prima della prova di esame. Costituiranno criterio di valutazione:

1. Titoli professionali:  
Verranno valutate le esperienze lavorative pertinenti alla figura professionale prevista dal bando.
2. Titoli formativi:  
Verranno valutati gli attestati rilasciati a seguito di frequenza a corsi di formazione pertinenti alla figura professionale prevista dal bando.

I titoli dovranno essere dichiarati nel modello allegato (Mod. 3).

Ai titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30 punti su 100.

Il punteggio riportato nella valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati prima del colloquio.



#### **Art. 5 Prova d'esame**

La prova d'esame sarà finalizzata a verificare la reale attitudine del candidato ad assolvere alle funzioni cui sarà destinato in caso di assunzione e consisterà in una prova orale che verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dei sistemi operativi;
- conoscenza dei sistemi di rete;
- conoscenza dei sistemi di ripresa fotografici, cinematografici e audiovisivi;
- conoscenza dei principali sistemi di post-produzione digitale per l'audiovisivo;
- conoscenza dei software per la modellazione 3D, VFX e CGI;
- conoscenza dei sistemi di regia mobile televisiva e/o videoripresa multicamera;

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento di:

- conoscenza della missione e configurazione organizzativa dell'Università;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli strumenti informatici del pacchetto Office.

La prova d'esame sarà valutata con un punteggio massimo di 70 su 100 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo di 49 punti.

**Il colloquio si svolgerà il giorno Martedì, 10 ottobre, 2017 – ore 12.00, presso l'Università degli Studi di Udine, Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale, Laboratorio Cinematica, Vicolo Florio, 2/B – Udine.**

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti a presentarsi nella data e ora, presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati al candidato mediante un avviso pubblicato sul sito internet citato all'art. 3 del bando, **almeno quindici giorni** prima della prova.

#### **Art. 6 Formulazione e approvazione della graduatoria**

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base alla valutazione dei titoli presentati e della prova d'esame.

A parità di merito la preferenza è quella prevista dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive integrazioni nonché dall'art. 3 della L. 15.05.1997 n. 127.

I candidati, che nella domanda non abbiano dichiarato eventuali titoli di preferenza, non potranno dichiararlo successivamente.

Con provvedimento dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, sarà approvata la graduatoria generale di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo e pubblicata all'indirizzo web di cui all'art. 3 del bando.

#### **Art. 7 Costituzione del rapporto di lavoro**



Nei casi e con le modalità previste dalla vigente normativa e secondo le esigenze dell'Ateneo, con il candidato assunto sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nella categoria C – posizione economica 1 – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, part-time al 50%, della durata di dodici mesi, presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine.

Al personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del comparto Università.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

#### **Art. 8**

##### **Restituzione dei documenti**

La restituzione dei documenti allegati alla domanda avviene a mezzo di consegna "brevi manu" al candidato che ne abbia fatto richiesta, o a persona da questi appositamente delegata trascorsi 180 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione atti ed entro i successivi 30 giorni.

Tutta la rimanente documentazione verrà eliminata secondo le disposizioni di legge.

Il candidato dovrà indicare all'atto della domanda se intende recuperare o meno la documentazione presentata.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato alla gestione della procedura di selezione, all'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e alla gestione del conseguente rapporto con l'Università. Il trattamento dei dati avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del ricercatore.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e che, in caso di rifiuto a fornire gli stessi, il candidato non sarà ammesso alla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dati è il prof. Alberto Felice De Toni, Rettore dell'Università degli Studi di Udine.

La responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Angela Iuretigh, Capo Area Organizzazione e Personale.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile Procedimento**

Responsabile del procedimento del presente bando di selezione è la Dott.ssa Alessandra CATENA – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556321.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Sig.ra Lorenza SCHIERANO – Area Organizzazione e Personale – tel. 0432-556307.

**Il Direttore generale**  
Massimo Di Silverio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa