

Selezione pubblica per titoli e ed esami, con eventuale preselezione, volta alla formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, per le attività previste presso la Direzione Servizi Operativi dell’Università degli Studi di Udine (2022_PTA_TDGE_005)

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

In ottemperanza a quanto previsto dal D.L. 1° aprile 2021 n. 44, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76, dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di data 25.05.2022 (di seguito “Protocollo”) che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 e dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, fermo restando che l’Università di Udine ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, tenendo conto anche delle disposizioni emanate dalle autorità regionali (v. link: <https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/protocollo-sicurezza-ateneo>), con riferimento alla prova orale del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre alle disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Dati generali della prova orale	
Area concorsuale	Università degli Studi di Udine – Direzione Servizi Operativi (DISO), Via Cosattini 29
Ingresso dedicato	Via Cosattini 29 – Udine
Aula concorso designata	Sala riunioni della Direzione Servizi Operativi (DISO)
N. candidati convocati	2
Giornata prova concorsuale	Giovedì 14 luglio 2022, ore 10:30

1. REQUISITI CONCERNENTI L’AREA CONCORSUALE

Con riferimento all’Area concorsuale, si attesta che:

- Palazzo Florio/Direzione Servizi Operativi non dispone di parcheggio libero; si segnala, tuttavia, la presenza del parcheggio sotterraneo di piazza 1° maggio, Udine;
- Palazzo Florio/Direzione Servizi Operativi è servito da un sufficiente numero di linee di autobus urbano, collegate frequentemente con la stazione ferroviaria di Udine; in relazione al numero dei candidati convocati non si ritengono necessarie ulteriori misure.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti misure igienico-sanitarie:

- gestione dei flussi di transito di ciascun gruppo di candidati, con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all’area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell’aula

concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita verrà assicurato dal personale dell'Università addetto;

- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente gli ingressi agli stessi dedicati della Direzione Servizi Operativi (DISO), Via Cosattini 29, già resi noti a ciascun candidato mediante pubblicazione nel sito, opportunamente indicati da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla Sede scelta per la procedura concorsuale (**Allegato 1**);
- le planimetrie dell'Area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le Aule concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati sono allegate al presente Piano (**Allegato 1**);
- consegna delle mascherine facciali filtranti FFP2; le indicazioni sul corretto utilizzo delle quali sono reperibili al link:
https://prevenzione.uniud.it/fileadmin/documenti/pdf/istruzioni/2020.04_UNIUD_DPI03.pdf;
- predisposizione, all'ingresso dell'Area, di opportuni banchetti per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
 - accertamento dell'identità dei candidati;
 - verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
 - distribuzione di contenitori individuali (sacchetti) per il contenimento di piccoli oggetti (borsette, cellulari, chiavi, ecc.);
- previsione di tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

Le postazioni saranno ad almeno tre metri di distanza l'una dall'altra.

- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Università rende disponibili, per ciascun candidato, un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'Area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
- in tutta l'Area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'Aula concorsuale è sufficientemente ampia da garantire il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza
- le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra e, per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica;
- la disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto;
- l'Aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;
- vi sono, in prossimità di essa, servizi igienici facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- nell'Aula, vi è un elevato livello di aerazione naturale o meccanica, in quanto nel locale interessato è previsto un sistema di trattamento dell'aria che prevede il prelievo dell'aria dall'esterno

(sono esclusi i sistemi di ricircolo); per le modalità di ventilazione della sede concorsuale, si assicura il rispetto delle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020.

Si dispone, inoltre, che vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle Aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- il rispetto delle indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2;
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato;
- l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'Area concorsuale.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare ecc.) dovranno essere inseriti nella apposita busta di plastica fornita dagli addetti dell'Università al momento della identificazione, che verrà chiusa dal candidato e lasciata chiusa per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) consegnare al personale addetto all'organizzazione, al momento dell'identificazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**Allegato 2**), attestante di non trovarsi nella condizione di cui al punto 2 sopra indicato;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante facciale FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/Area concorsuale i candidati potranno eliminare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie consegnato conferendolo in apposito contenitore destinato al corretto smaltimento dei materiali.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione menzionata al p. 3, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova:

- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- durante le prove i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;
- l'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione esaminatrice del concorso è costituita da n. 4 unità (P.D. n. 251 del 18/05/2022).

Si dà atto che il contenuto del presente Piano operativo per lo svolgimento della prova orale è noto ai componenti della Commissione di concorso.

Il presente Piano operativo è reso disponibile, dalla data odierna, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'Allegato 3 del presente documento.

Udine, 4 luglio 2022

Allegato 1 – Planimetria della sede e dell'area concorsuale



INDICAZIONI PER L'ACCESSO ALLE AREE CONCORSUALI

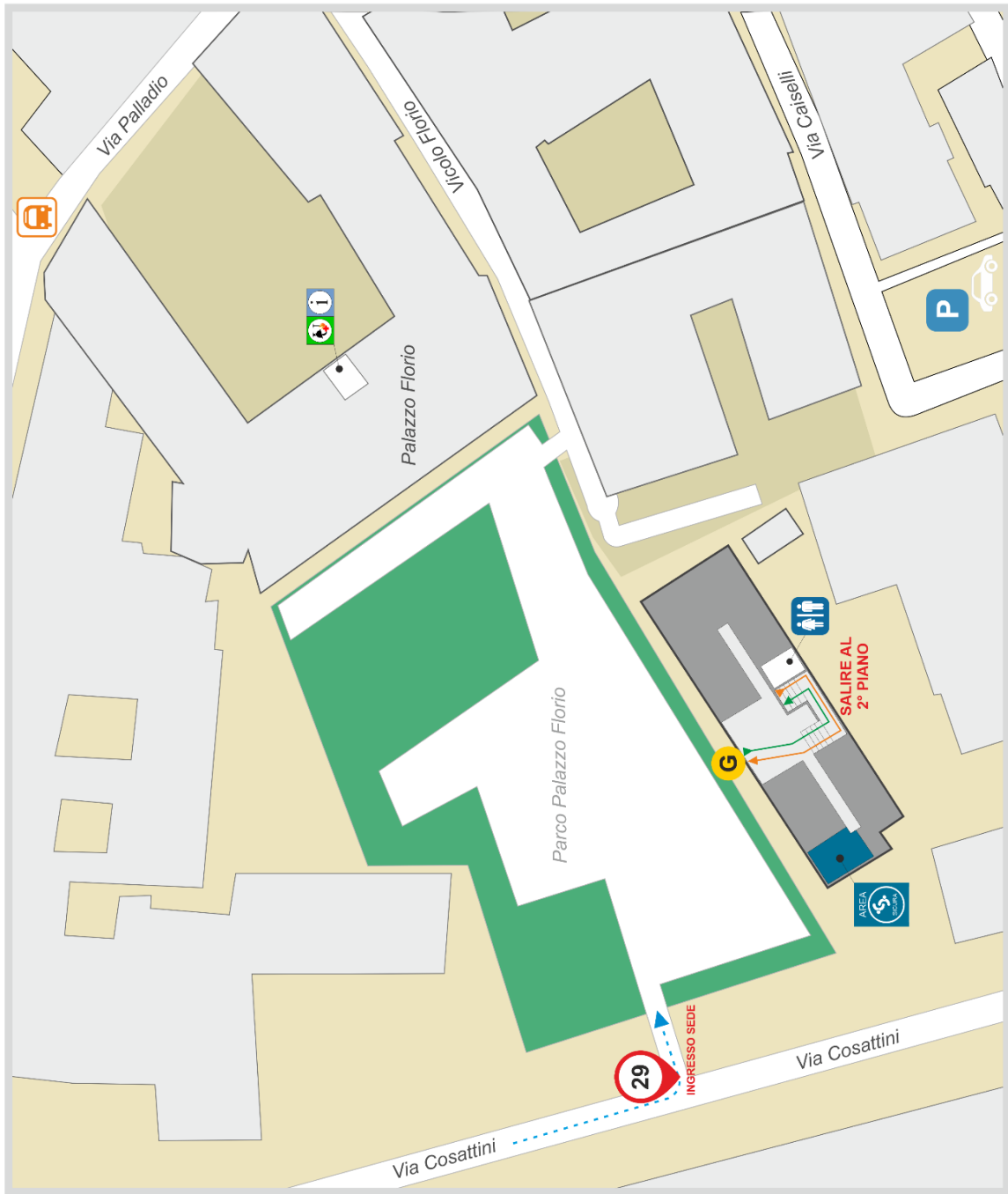
LEGENDA

Aree esterne

- P1** Aree di parcheggio
- G1** Ingresso / Varco
- Fermata mezzi pubblici

Aree interne

- Area concorsuale
- T** Punto controllo temperatura
- Flussi interni candidati in ingresso
- Flussi interni candidati in uscita
- A022** Aula concorso
- Servizi igienici
- Area sicura
- Portineria / Presidio / Punto informativo



Allegato 2

AUTODICHIARAZIONE PRODOTTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
residente in _____ via _____
n. _____ (Prov. _____) C.A.P. _____

Consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- in qualità di candidata/o alla selezione pubblica per titoli e ed esami, con eventuale preselezione, volta alla formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, per le attività previste presso la Direzione Servizi Operativi dell'Università degli Studi di Udine (2022_PTA_TDGE_005);
- con sede di svolgimento presso la Sala riunioni della Direzione Servizi Operativi (DISO), Via Cosattini 29 – Udine;

dichiara:

1. di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università degli Studi di Udine;
2. di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e data _____

Firma _____

N.B.: si prega di allegare copia del documento di riconoscimento.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

MISURE DI EMERGENZA

S.I.G.Em.
Sistema Interno di Gestione
delle Emergenze



SEDE: Edificio principale RIZZI (RIZ1)

PIANO: Secondo

L'Università degli Studi di Udine è dotata di un Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.Em.) formato da personale addestrato per operare in situazioni di emergenza secondo procedure di intervento prestabilite. Chiunque è tenuto a collaborare attenendosi alle istruzioni impartite.

IN CASO DI EMERGENZA

Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un'incombente "situazione di pericolo" deve allertare prontamente il personale addetto alle emergenze:

- ☛ telefonando al numero **0432 511951** oppure **PORTINERIA PRESIDIO 0432 558111**
- ☛ avvertendo il presidio di emergenza presso **PORTINERIA PRESIDIO 0432 558111**

COSA FARE IN CASO DI...



INCENDIO



TERREMOTO



EMERGENZA SANITARIA

- Valutare la gravità dell'incidento;
- Avvisare/far avvisare prontamente il presidio di emergenza della situazione in atto e le altre persone vicine del pericolo in atto;
- Se si tratta di un focolaio di modesta entità, intervenire con i mezzi a disposizione (utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'estintore) per estinguere il principio di incendio compatibilmente con le proprie capacità e senza rischiare di compromettere la propria incolumità;
- Non precipitarsi all'esterno dell'edificio;
- Cercare il posto più sicuro nella zona in cui ci si trova collocandosi in vicinanza dei punti più sicuri (colonnati, pilastri, tralicci, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli;
- Valutare le condizioni della persona coinvolta e, se necessario, anche considerando le cause che potrebbero averne determinate;
- Ove necessario telefonare immediatamente all'emergenza sanitaria (112) e avvisare il presidio di emergenza della situazione;
- Evitare di affollarsi attorno alla persona;

I SEGNALI DI ALLARME

Suono INTERMITTENTE



ALLERTA

Interruzione suono intermittente



FINE ALLERTA

Suono CONTINUO



EVACUAZIONE

"POTREBBE ESSERE NECESSARIO EVACUARE L'EDIFICIO - PREPARATEVI E RESTATE IN ATTESA"

Il suono intermittente indica che è stata segnalata una situazione di potenziale pericolo. Gli addetti alla gestione delle emergenze provvederanno ad una verifica della situazione e ad adottare le necessarie contromisure.

IN CASO DI EVACUAZIONE

Allontanarsi dalle aree interessate dagli effetti pericolosi dell'evento e raggiungere un luogo sicuro ed uno dei punti di raccolta a loro indicati seguendo la segnaletica di esodo o le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze. **NON** utilizzare i ascensori **NON** rientrare nell'edificio fino a che non viene comunicato il cessato pericolo.

PRECAUZIONI NELL'ESODO

In caso di incendio non utilizzare l'ascensore. Aiutare le persone non in grado di muoversi automaticamente o avvisare i soccorsi della loro presenza.

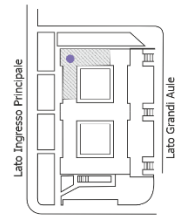
NUMERI TELEFONICI UTILI attivi 24h:

EMERGENZA INTERNA

0432 511951

NUMERO UNICO EMERGENZE (Regione AVG)

112



INDICAZIONI DI RIFERIMENTO
VOI SIETE QUI

LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

- ☛ Lavacchi emergenza
- ☛ Doccia di emergenza
- ☛ Barella pronto soccorso
- ☛ Presidio di pronto soccorso
- ☛ Via di esodo
- ☛ Via di esodo
- ☛ Uscita di emergenza
- ☛ Scala di emergenza

ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO

- ☛ Compartimento antincendio
- ☛ Spazio calmo
- ☛ Porta tagliafuoco
- ☛ Area di transito
- ☛ Scala di piano
- ☛ Scala di emergenza
- ☛ Presidio di emergenza

- ☛ Idrante/Attacco autopompa Vigili del Fuoco
- ☛ Estintore portatile
- ☛ Idrante a muro/Aspso
- ☛ Pulsante allarme antincendio
- ☛ Interruttore elettrico di emergenza
- ☛ Valvola di intercettazione metano
- ☛ Impianto di spegnimento automatico
- ☛ Armadio attrezzatura antincendio
- ☛ Pulsante attivazione allarme evacuazione
- ☛ Pulsante emergenza ascensore



Alontanarsi dalle aree interessate dagli effetti pericolosi dell'evento e raggiungere un luogo sicuro ed uno dei punti di raccolta a loro indicati seguendo la segnaletica di esodo o le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze. **NON** utilizzare i ascensori **NON** rientrare nell'edificio fino a che non viene comunicato il cessato pericolo.

PRECAUZIONI NELL'ESODO

In caso di incendio non utilizzare l'ascensore. Aiutare le persone non in grado di muoversi automaticamente o avvisare i soccorsi della loro presenza.

NUMERI TELEFONICI UTILI attivi 24h:

EMERGENZA INTERNA

0432 511951

NUMERO UNICO EMERGENZE (Regione AVG)

112