

Selezione pubblica per titoli ed esami, con eventuale preselezione, volta alla formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato di categoria C – posizione economica 1 - area tecnica, tecnico – scientifica ed elaborazione dati, per le attività previste presso la Direzione Servizi Operativi dell’Università degli Studi di Udine (2022_PTA_TDGE_005) (geometra)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall’art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (“*Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 251 del 18/05/2022 è così costituita:

Presidente	Rag. ANTONUTTI Erna	Categoria D – Area amministrativa-gestionale – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine
Componente	Ing. BERNARDIS Nicoletta	Categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine
Componente	Ing. DE AGOSTINI Alice	Categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa DI STEFANO Sara	Categoria C – Area amministrativa – Direzione didattica e servizi agli studenti – Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Dott. SPOLETTI Renato	Categoria EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine
Segretaria Supplente	Sig.ra DE COLLE Maria	Categoria D – Area amministrativa-gestionale – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine

La Commissione costituita dai seguenti membri:

Presidente	Rag. ANTONUTTI Erna	Categoria D – Area amministrativa-gestionale – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine
Componente	Ing. BERNARDIS Nicoletta	Categoria D – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine
Componente supplente	Dott. SPOLETTI Renato	Categoria EP – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati – Direzione servizi operativi – Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa DI STEFANO Sara	Categoria C – Area amministrativa – Direzione didattica e servizi agli studenti – Università degli Studi di Udine

si è riunita in data 13/07/2022 ed ha formulato i seguenti quesiti per la prova orale:

QUESITI DELLA BUSTA N. 1

Quesito n. 1

- Definisca il candidato che cos’è il CUP e per quale finalità viene richiesto;

Quesito n. 2

- Definisca il candidato il programma triennale delle OO.PP. e il piano annuale, quali sono gli interventi da inserire in tali programmi e qual è il livello progettuale che ne consente l’inserimento;

Quesito n. 3

- Definisca il candidato le pratiche autorizzative relative alla conformità urbanistica ai sensi dell'art. 10 della L.R. FVG 19/2009, dalla richiesta di conformità alla comunicazione di conformità specificando la differenza tra le due procedure;

Conoscenza lingua inglese

Key actions for the European Social Fund:

Investment in institutional capacity and in the efficiency of public administrations and public services (at all levels of government) with a view to reforms, better regulation and good governance:

- reforms to ensure better legislation, synergies between policies and effective management of public policies, and transparency, integrity and accountability in public administration and spending of public funds;
- development and implementation of human resources strategies and policies;
- Enhancing efficiency of administrative services;

Capacity building for stakeholders delivering employment, education, health and social policies, and sectoral and territorial pacts to mobilise for reform at national, regional and local level.

Conoscenza pacchetto Office Automation

PROVA

Aprire una cartella di valore Excel

Creare una tabella come segue:

Cognome Candidato	Punteggio
Gialli	6
Bianco	10
Verdi	5
Romano	9
Grassi	3
Numero ammessi:	formula

Ordinare i Candidati secondo il punteggio in ordine crescente

Inserire nella cella corrispondente una formula che indichi il numero dei candidati ammessi (un candidato si ritiene ammesso con punteggio ≥ 6)

QUESITI DELLA BUSTA N. 2

Quesito n. 1

- Definisca il candidato quali sono le finalità della raccolta dei dati sugli appalti pubblici per lavori nella banca dati nazionale BDAP;

Quesito n. 2

- Definisca il candidato le procedure di affidamento di lavori pubblici con particolare riguardo all'art. 36 del D.Lgs 50/2016: dall'affidamento diretto alla procedura negoziata;

Quesito n. 3

- Definisca il candidato le autorizzazioni da richiedere per la realizzazione di un'opera pubblica;

Conoscenza lingua inglese

Key actions for the European Regional Development Fund:

Strengthening institutional capacity and the efficiency of public administrations and public services related to the implementation of ERDF and in support of actions in institutional capacity and in the efficient public administration supported by the ESF, including where necessary the provision of equipment and infrastructure to support the modernisation of public services in areas such as employment, education, health, social policies and customs. Administrative capacity related to European Territorial Cooperation can also be funded

Key actions for the Cohesion Fund:

Strengthening institutional capacity and the efficiency of public administrations and public services related to the implementation of the Cohesion Fund.

Conoscenza pacchetto Office Automation

PROVA

Aprire una cartella di valore Excel

Creare una tabella come segue:

Immobile	Data acquisizione	Valore [€]	Superficie [m ²]	€/m ²
A	18 luglio 2020	120 000,00 €	120,22	formula
B	19 luglio 2020	2 000 000,00 €	2 048,36	formula
C	20 luglio 2020	50 000,00 €	51,75	formula

Impostare correttamente i formati delle celle:

- Data acquisizione: gg – mese (in lettere) – anno
- Prezzo: formato Valuta come da tabella
- Superficie: formato Numero con due posizioni decimali

Inserire nelle celle corrispondenti le formule che calcolino il prezzo del costo dell'immobile a mq

QUESITO/I DELLA BUSTA N. 3

Quesito n. 1

- Definisca il candidato che cos'è la piattaforma ANAC, quando va compilata e quali sono i dati oggetto di inserimento e la loro finalità;

Quesito n. 2

- Definisca il candidato l'iter per la realizzazione di un'opera pubblica;

Quesito n. 3

- Definisca il candidato le pratiche da redigersi su immobili vincolati ai sensi del D.lgs n. 42 del 2004;

Conoscenza lingua inglese

- Technical Assistance
- In addition to the investments in efficient public administration under Thematic Objective 11, technical assistance is made available to the authorities that administer and use ESI Funds to help them perform the tasks assigned to them under the various European Structural and Investment (ESI) Fund Regulations.
- Technical assistance also supports actions designed to reduce the administrative burden for beneficiaries, actions to reinforce the capacity of beneficiaries to use the ESI Funds as well as actions to reinforce the capacity of relevant partners.
- The Commission has launched several initiatives in order to support the implementation of the funds, including the TAIEX REGIO PEER 2 PEER exchange system and the provision of training for experts from Member States about ESI Funds rules.

Conoscenza pacchetto Office Automation.

- **PROVA**
- Aprire una cartella di lavoro Excel
- Creare una tabella come segue:

Bene	Quantità	
A	52	formula
B	73	formula
C	140	formula
D	9	formula
E	25	formula

- Inserire nelle celle corrispondenti le formule, utilizzando la funzione SE, in modo che venga riportata la parola "OK" se il bene ha quantità maggiore di 50 oppure "NO" in caso contrario.

Udine, 14/07/2022

La Presidente della Commissione esaminatrice
ANTONUTTI Erna