

Selezione pubblica per titoli ed esami, con eventuale preselezione, volta alla formazione di una graduatoria per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato di categoria C – posizione economica 1 - area amministrativa, della durata di dodici mesi (2022_PTA_TD_011)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni (*"Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 442 del 15/09/2022, è così composta:

Presidente	Dott.ssa ZUFFERLI Valentina	Cat. EP - Area amministrativa-gestionale - Procedure di qualità, audit e progetti direzionali AMCE DIGE - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa DE MARCHI Sonia	Cat. D - Area amministrativa-gestionale - Segreteria rettorato AMCE SERE - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa RIZZITANO Nunzia	Cat. D - Area amministrativa-gestionale - Dipartimento di scienze economiche e statistiche DIES - Università degli Studi di Udine
Componente esperto	Dott.ssa VOGRIC Fulvia	Cat. D - Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati - Direzione didattica e servizi agli studenti AMCE DIDS - Università degli Studi di Udine
Segretaria	Dott.ssa CONFORTI Andreina	Cat. C - Area amministrativa - Direzione risorse umane e affari generali AMCE DARU - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

nel seguito, in ordine di scelta, i quesiti contenuti nelle buste estratte dai candidati esaminati:

QUESITI DEL GIORNO 17/10/2022:

BUSTA n. 39:

- Che cosa prevede la L. 240/2010 in merito ai contenuti dello Statuto degli Atenei?
- Quali sono i principali stakeholder/portatori di interesse esterni di un Ateneo?

INGLESE

- Students who study abroad are placed to succeed in multicultural and international workplaces having demonstrated their capacity for independence and self-direction as well as intercultural understanding and communication.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

- La/Il candidata/o allinei il testo al centro e aumenti il rientro dal margine sinistro.
- Su un foglio di lavoro Excel:
- La/il candidata/o ordini i dati in tabella per Fornitore e formatti le celle relative a diversi fornitori con colori diversi

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- una o più situazioni di gruppo nelle quali ha lavorato/studiato/svolto attività ed in cui si è trovata/o particolarmente a suo agio e ne spieghi il perché

BUSTA n. 17

- Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine, quali sono la composizione e le funzioni del Senato Accademico?

- • Cos'è e quali sono le principali caratteristiche del piano di copertura dell'attività didattica ai sensi del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

- Commercially valuable Intellectual Property (IP) covers any discovery, invention; document, design or research result and includes algorithms, software, chemical compounds, processes, and data arising from experiments.

APPLICATIVI OFFICE

- Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

- La/Il candidata/o allinei il testo al margine destro (testo giustificato), separi il primo periodo del testo andando a capo dopo il punto e lo formatti utilizzando un modello Word Art.

Su un foglio di lavoro Excel:

- La/il candidata/o calcoli, per ciascuna riga, il Costo unitario e formatti le celle della colonna Costo unitario dalla C2 alla C11 con sfondo giallo

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

La/Il Candidata/o descriva o immagini:

- una situazione in cui si è trovata/o o si possa trovare a dover moderare un conflitto tra due o più colleghe/i. Come si è comportata/o o si comporterebbe?

BUSTA n. 49

- Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione: il ruolo di tali organi collegiali secondo la L. 240/2010.
- Quali sono i casi di esclusione e i limiti all'accesso civico previsti dal D.lgs. 33/2013?

INGLESE

- The Master in Human Resource Management is designed for students from all disciplines. The uniqueness of the programme is the great combination between research and practice. It is designed to build student's knowledge and understanding of human resource management.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

- La/Il candidata/o allinei il testo al margine destro (testo giustificato) e introduca, di seguito, una tabella vuota con 3 colonne e 5 righe inserendo come intestazione delle colonne le lettere A, B, C.

Su un foglio di lavoro Excel:

- La/il candidata/o calcoli, per ciascuna riga, il Costo unitario e formatti le celle della colonna Costo unitario dalla C2 alla C11 con sfondo giallo

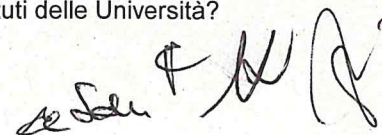
COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- la modalità di gestione che applicherebbe in occasione di compiti e situazioni che richiedono particolare attenzione e precisione e porti un esempio in tal senso

BUSTA n. 41

- Ai sensi della L. 240/2010, quali sono gli organi che devono essere previsti dagli Statuti delle Università?



- Quali sono i principali servizi erogati da un Ateneo?

INGLESE

We are always looking for student ambassadors to speak about their time abroad, whether at an information session or via email to prospective students. Your experience and understanding of going on exchange is hugely valuable to other students

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

- La/Il candidata/o formatti il testo utilizzando il carattere Times New Roman e lo allinei al margine destro (testo giustificato).

Su un foglio di lavoro Excel:

- La/il candidata/o formatti la prima riga con sfondo grigio, allinei al centro il testo dell'intestazione colonne e ordini la tabella per Priorità acquisto

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- quali domande si pone per risolvere una situazione problematica. Porti un esempio tratto dalla sua esperienza personale o professionale.

BUSTA n. 52

- I Dipartimenti universitari in base alla L. 240/2010.
- Quali sono i documenti pubblici contabili di sintesi preventivi elencati dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

- Students who choose a research programme with us will have the opportunity to work with top researchers and industry leaders. Presentation of research findings at key national and international conferences will be an important part of your training

APPLICATIVI OFFICE

- Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

- La/Il candidata/o allinei il testo al centro, lo formatti in grassetto e lo disponga su tre colonne.

Su un foglio di lavoro Excel:

- La/il candidata/o calcoli, per ciascuna riga, il Costo unitario e allinei al centro i dati contenuti nella colonna Priorità acquisto

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- quello che ritiene essere stato uno degli errori più gravi o importanti commessi durante il proprio percorso professionale o personale, come ha reagito e che insegnamenti ne ha tratto.

QUESITI DEL GIORNO 18/10/2022:

BUSTA n. 19

- Quali sono le funzioni e le modalità di individuazione del Direttore di Dipartimento ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine?
- Quali sono le principali modalità di svolgimento delle attività didattiche ai sensi del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

- Patents are the formal legal method by which some inventions can be protected. In some research areas it can take many millions of pounds of investment by a commercial company to bring a new drug, or cure for a disease, to market

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale **con lo stesso numero della busta estratta e**, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

- La/Il candidata/o allinei il testo al centro, lo formatti in corsivo e lo disponga su due colonne.

Su un foglio di lavoro Excel:

- La/il candidata/o calcoli il Costo totale da sostenere per gli articoli con Numero pezzi maggiore o uguale a 10 e lo indichi nella casella sottostante

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- una situazione in cui si possa trovare a lavorare con una persona con la quale risulti difficile comunicare. Come gestirebbe le interazioni?

BUSTA n. 13

- Il Collegio dei revisori dei conti ai sensi della L. 240/2010 e dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine.

Quali sono le principali caratteristiche di un Corso di Laurea ai sensi del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine

INGLESE

It's a great place to be a student. you'll quickly start to make friends and feel at home. The University is known for the quality of its teaching and research and offers undergraduate degree courses in the arts, social sciences, sciences, engineering and medical sciences.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o allinei il testo al margine destro (testo giustificato) e modifichi il colore della pagina da bianco ad azzurro.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o calcoli il Costo per ciascuna riga e aggiunga il bordo su tutte le celle

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- una situazione in cui si è dovuta/o confrontare ed adeguare allo stile lavorativo/di svolgimento di una/un collega/compagna/o di studi/amica/o per completare un progetto o raggiungere un risultato a cui teneva.

BUSTA n. 56

- Cosa dispone il Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Udine in merito al funzionamento degli organi collegiali?
- Quali sono gli interventi a favore degli studenti previsti dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

The or Regular home-worker of our University may work from home regularly for up to 50% of their working time. In order to maintain a level of interaction and sense of community, they will work at least 50% of their working time onsite, unless exceptionally agreed differently.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o giustifichi il testo allineando il margine destro e barri il primo periodo fino al punto.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/Il candidata/o calcoli il Costo per ciascuna riga e ordini la tabella in base ai valori della colonna Numero pezzi

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- un'attività o progetto, di carattere professionale o personale, che ha svolto in gruppo, sottolineando cosa ha apprezzato maggiormente in tale occasione e cosa l'ha messa maggiormente in difficoltà.

BUSTA n. 45

- Quali sono le disposizioni contenute nella L. 240/2010 in merito ai ricercatori a tempo determinato?
- Quali sono i principali servizi erogati da un Ateneo?

INGLESE

The University is well-connected to the rest of the City. Accommodation costs vary based on room type. After receiving their offer of admission, students must apply separately for accommodation using University Accommodation Service.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o divida il testo in periodi andando a capo dopo ciascun punto. Disponga poi il testo su due colonne dal secondo periodo in poi.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/Il candidata/o ordini la tabella per Priorità acquisto e calcoli la somma dei Costi da sostenere per la priorità acquisto 3 indicandola nella tabellina sottostante

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva:

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe
- un'esperienza o una situazione che avrebbe voluto gestire in modo diverso da come l'ha vissuta e spieghi il perché.

QUESITI DEL GIORNO 19/10/2022:

BUSTA n. 32

- Lo stato giuridico dei professori universitari ai sensi della L. 240/2010?

Quali sono i principi a cui il Codice di comportamento di una pubblica amministrazione si deve uniformare ai sensi del D.lgs. 165/2001

INGLESE



You can read the Application Instruction Guide. When you apply, make sure to specify all of the Schools and Departments you plan to take modules in. Your application will be evaluated for admission.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file.

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o utilizzi la funzione "Conteggio parole" e riporti il numero di parole del testo nella prima riga libera

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini la tabella per Fornitore e calcoli la somma del Numero pezzi da acquistare presso il Fornitore C indicandola nella tabellina sottostante

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

le modalità con cui gestisce lo stress e le scadenze relative ad un compito/attività che si appresta ad affrontare.

BUSTA n. 4

- Quali sono le caratteristiche di professori e ricercatori evidenziate dallo Statuto dell'Università degli Studi di Udine?
- Quali sono i principali contenuti del regolamento didattico di un corso di studio ai sensi del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

Another major change in the second half of the twentieth century was in the composition of the academic staff: it became progressively more international. Until the 1930s the great majority had been indigenous

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o formatti il testo utilizzando l'interlinea 1.5 e lo allinei al centro.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini i dati in tabella per Fornitore (I criterio) e Priorità acquisto (II criterio)

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

quale caratteristica personale che ritiene le appartenga le farebbe piacere che venisse notata ed apprezzata in un contesto lavorativo.

BUSTA n. 31

- Cos'è un Consiglio di corso di studio e quali sono le principali funzioni di tale organo collegiale ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine?
- Che cosa disciplina il rapporto di lavoro per il personale dipendente da una pubblica amministrazione ai sensi del D.lgs. 165/2001?

INGLESE

Trains and buses are just outside University front gate, so it is easy to explore the rest of the country, which is famous in the world for its friendly citizens, warm welcomes and rich heritage in music, literature and art.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o inserisca un commento al testo con riferimento alla prima parola

Su un foglio di lavoro Excel:



La/il candidata/o ordini la tabella per Fornitore e calcoli la somma del Numero pezzi da acquistare presso il Fornitore B indicandola nella tabellina sottostante

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

una situazione in cui ha commesso un errore. Come l'ha gestita e come ha affrontato le eventuali conseguenze?

BUSTA n. 6

- Quali sono le caratteristiche della componente "professori e ricercatori" della Comunità universitaria evidenziate dallo Statuto dell'Università degli Studi di Udine?
- Qual è la composizione e quali sono le funzioni del Consiglio di Corso di studio definite dal Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

The opening of the development, which now counts five academic schools, coincided with the development of the Medical Centre, an alliance between the university and the main hospitals of the city

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o trovi ed evidenzi nel testo tutte le parole che contengono la sillaba "la"

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o calcoli, per ciascuna riga la percentuale di Costo su Costo totale

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

una situazione in cui si è trovata/o a dover lavorare/collaborare con qualcuno con cui non era facile per lei avere un rapporto sereno. Come ha gestito le interazioni con questa persona?

BUSTA n. 11

- Il Nucleo di valutazione dell'Università: composizione, durata e funzioni principali

Quali sono i corsi di studio diretti al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale

INGLESE

What students spend on food, clothing and transport depends on lifestyle. However, there are lots of free recreational facilities that don't cost very much. What's more, transport is cheap or free since most students walk or cycle

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o divida il testo in periodi andando a capo dopo ciascun punto e aumenti a 14 le dimensioni dei caratteri del primo paragrafo, allineandolo al centro.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini la tabella per Priorità acquisto e calcoli la somma dei Costi da sostenere per la priorità acquisto 1 indicandola nella tabellina sottostante

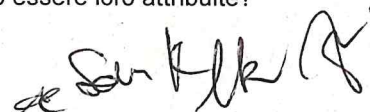
COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- una situazione in cui le è stato assegnato un compito, in ambito professionale o personale, al di fuori delle sue responsabilità o competenze abituali. Come ha gestito la situazione? Qual è stato il risultato?

BUSTA n. 9

- I delegati del Rettore: che ruolo svolgono e quali sono le principali funzioni che possono essere loro attribuite?



- Quali sono le principali caratteristiche di un Master in base al Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

In addition to tuition fees and living costs, other expenditure may include having to pay for personal equipment, photocopying, study materials (paper, pens, books) and travel costs required for study or research.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o divida il testo in periodi andando a capo dopo ciascun punto e formatti il primo periodo in corsivo aumentando la dimensione del carattere a 14.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o formatti in grassetto corsivo i valori della prima colonna e ordini la tabella per Priorità acquisto

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- una situazione in cui le è stato chiesto di fare qualcosa che non aveva mai fatto prima. Come l'ha gestita? Che cosa ha imparato?

QUESITI DEL GIORNO 20/10/2022:

BUSTA n. 30

- Quali sanzioni sono previste dallo Statuto dell'Università degli Studi di Udine in caso di violazione del Codice etico dell'Ateneo?
- Quali sono le fasi del processo di programmazione didattica previste dal Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

This University has a long history of welcoming study abroad students from all over the world. Whether you are interested in coming for a semester or full year, read on to find out more about why you should come here.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o utilizzi la funzione "Numeri di riga" per numerare le righe del testo

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini la tabella per Fornitore e calcoli la somma dei Costi da sostenere presso il Fornitore C indicandolo nella tabellina sottostante

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe
- una situazione in cui non ha ottenuto il risultato a cui ambiva. Come ha reagito?

BUSTA n. 38

- Quali sono le disposizioni contenute nella L. 240/2010 in merito ai ricercatori a tempo determinato?
- Quali sono i principali stakeholder/portatori di interesse esterni di un Ateneo?

INGLESE

There are many resources available to address any questions you may have about studying at our University. Read on for information about who to contact in each phase of your study experience. But, when in doubt, email us with your question.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o modifichi i margini del foglio in "larghi".

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o calcoli, per ciascuna riga la % di pezzi rappresentata da Numero pezzi sul Totale di Numero pezzi

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

un progetto/attività per la cui realizzazione si è trovata/o a dover modificare modalità e processi abituali e come ha vissuto e gestito tale cambiamento

BUSTA n. 15

- Il Consiglio degli Studenti: composizione e compiti secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine.

Quali sono le funzioni di un Dipartimento così come descritte dal Regolamento Didattico di Ateneo

INGLESE

If you think that you might want to do a postgraduate degree, then you can start planning and saving immediately. Many PhD students can also take advantage of studying on a part-time basis in order to work carrying out their research.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o allinei il testo al margine destro (testo giustificato) introduca una "filigrana" con la scritta

ESEMPIO

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini la tabella per Priorità acquisto e calcoli la somma del Numero pezzi per la Priorità acquisto 1 indicandola nella tabellina sottostante

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- una situazione in cui ha dovuto affrontare un cambiamento drastico, improvviso o inaspettato e come ha reagito alla situazione.

BUSTA n. 28

- Cosa dispone lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine in merito al funzionamento degli organi collegiali e alla verbalizzazione delle sedute?
- Cosa devono prevedere i programmi di un insegnamento ai sensi del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

A warm welcome awaits all our students. We believe that the campus experience enhances their personal development. This is an open and inclusive university and our commitment to equality and diversity is very important.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o divida il testo in periodi in base ai punti presenti e lo formatti come elenco numerato.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini la tabella per Priorità acquisto e calcoli la somma del Costo per la Priorità acquisto 1 indicandola nella tabellina sottostante

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

una situazione in cui ha affrontato un conflitto mentre lavorava/svolgeva un'attività in gruppo e le modalità con cui l'ha gestito

BUSTA n. 01

- Quali sono i principi generali che hanno ispirato la redazione dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine?
- Quali sono i principali contenuti del Manifesto degli studi, ai sensi del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

The expansion of the College's teaching activity during the nineteenth century was evident in the changing campus landscape, most strikingly with the Museum Building designed to accommodate civil engineers and geologists.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o allinei il testo sul margine destro e lo formatti in corsivo.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o calcoli il Costo per ciascuna riga della tabella e il Costo totale nella cella E12

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- il risultato lavorativo o personale che le ha dato maggiore soddisfazione e quale tra le sue caratteristiche personali ritiene possa aver determinato o favorito tale risultato.

QUESITI DEL GIORNO 21/10/2022:**BUSTA n. 58**

- Ai sensi del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università di Udine, quali sono gli organi centrali di governo?
- Quali sono i documenti pubblici contabili di sintesi consuntivi elencati dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

The reduction in the number of faculties facilitated the incorporation of many new teaching departments (including Business Studies, Dentistry, Drama and Film Studies, History of Art, Linguistics and Mechanical Engineering).

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o formatti il primo periodo del testo, fino al punto in corsivo e aumenti l'interlinea a 3,0.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o calcoli il Costo per ciascuna riga e ordini la tabella in base ai valori della colonna Priorità acquisto

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

Quale potrebbe essere la cosa più peggiore che i suoi futuri colleghi potrebbero pensare di lei in un contesto lavorativo e da dove crede che potrebbe derivare questa loro visione

- in quali circostanze ritiene maggiormente probabile da parte sua provare fastidio o irritazione in un contesto relazionale.

BUSTA n. 16

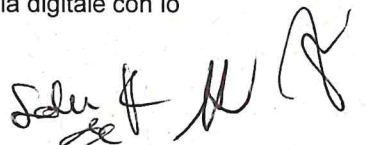
- Quali sono le principali strutture di ricerca dell'Università degli Studi di Udine ai sensi del proprio Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo?
- Quali sono le principali caratteristiche di un Corso di Specializzazione ai sensi del Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

Online study provides a flexible approach to postgraduate education, enabling you to develop your career without interrupting it and provides the flexibility to determine not just when you study, but what you so you can make the best use of your free time

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file



Su un testo in Word:

La/Il candidata/o allinei il testo al margine destro (testo giustificato) e introduca, di seguito, una tabella vuota con 3 colonne e 5 righe, inserendo, come intestazione delle colonne le lettere X, Y, Z.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o calcoli, per ciascuna riga la percentuale di Costo su Costo totale

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- una situazione in cui le è stato chiesto di fare qualcosa che non aveva mai fatto prima. Come ha reagito? Che cosa ha imparato?

BUSTA n. 12

- Il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Udine: incarico e funzioni.
- Cosa si intende per Credito Formativo Universitario?

INGLESE

The University of Cambridge is one of the oldest and most distinguished universities in the world. since 1209 and today more than 25% of its undergraduates are from outside the UK, representing around 100 countries

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o divida il testo in periodi andando a capo dopo ciascun punto e introduca tra primo e secondo periodo un'interruzione di pagina.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o formatti la tabella utilizzando il carattere Arial corsivo allineando al centro i contenuti delle celle e aggiunga il bordo sulle celle delle intestazioni colonna

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

- una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.
- quello che ritiene sia stato il più grande cambiamento che ha dovuto affrontare in ambito lavorativo o personale. Come ha gestito la situazione?

BUSTA n. 37

- L'abilitazione scientifica nazionale (ASN) ai sensi della L. 240/2010.
- Quali sono i principi a cui il Codice di comportamento di una pubblica amministrazione si deve uniformare ai sensi del D.lgs. 165/2001?

INGLESE

This University provides all undergraduate students with a personal tutor – a professor who provides academic, personal and professional guidance. We offer many services to students in order to create a supportive and welcoming environment.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o giustifichi il testo allineandolo al margine destro e lo divida in due colonne.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini i dati in tabella per Fornitore (I criterio) e Costo unitario (II criterio)

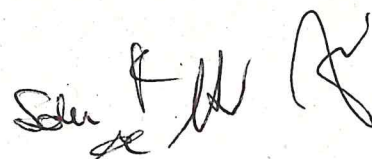
COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe

alcune caratteristiche delle persone con le quali preferirebbe lavorare/collaborare e ne indichi il perché

BUSTA n. 47



- Il Nucleo di valutazione dell'Università ai sensi della L. 240/2010, dello Statuto e del Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Udine.
- Come viene definito il concetto di trasparenza per l'operato di una pubblica amministrazione nel D.lgs. 33/2013?

INGLESE

The Academic Services Division oversees the governance and management of all academic services in the university. It supports the development of strategy and policy ensuring a close alignment between the academic mission and administrative structures.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o allinei il testo al margine destro (testo giustificato) introduca un bordo pagina con riquadro tratteggiato.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o formatti la tabella, ad esclusione della prima riga, utilizzando il carattere Arial grassetto e aggiunga il bordo su tutte le celle

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe

in che modo reagisce nel caso in cui riceva delle risposte negative a delle sue richieste o proposte e porti un esempio tratto dalla sua esperienza personale o professionale

BUSTA n. 48

- La Commissione paritetica docenti-studenti: composizione e finalità ai sensi della L. 240/2010 e di Statuto e Regolamento Generale dell'Università degli Studi di Udine.
- Che cosa si intende per accesso civico semplice ai sensi del D.lgs. 33/2013?

INGLESE

At this University, we offer master programmes that will push you to reach your full potential. Immerse yourself in the latest business theory and practice and accelerate your career prospects and success

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o allinei il testo al margine destro (testo giustificato) cambi il colore della pagina in verde.

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o formatti la tabella aggiungendo il bordo a tutte le celle e formattando i dati della colonna Numero pezzi con formato numero a due cifre decimali dalla cella D2 alla cella D11

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe.

- una situazione in cui ha dimostrato determinazione e/o perseveranza e quale/i aspetti della stessa hanno favorito ciò.

BUSTA n. 07

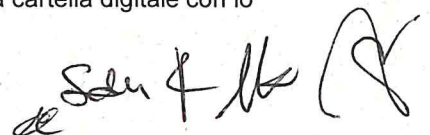
- La figura del Rettore: il mandato e i compiti.
- Quali sono le modalità con cui avviene lo svolgimento delle attività formative e l'interazione tra docenti e studenti secondo il Regolamento Didattico dell'Università degli Studi di Udine?

INGLESE

University libraries provide books, working spaces and a wide range of support for researcher's information needs. Many of them also host special collections of books and archives. The use of each library's space and collections is used by university members only.

APPLICATIVI OFFICE

Il candidato esegua quanto richiesto nei file predisposti dalla Commissione su PC nella cartella digitale con lo stesso numero della busta estratta e, al termine, salvi i file

de 

Su un testo in Word:

La/Il candidata/o trovi la sillaba "la" e le sostituisca con la sillaba "ta".

Su un foglio di lavoro Excel:

La/il candidata/o ordini la tabella per fornitore e inserisca una riga vuota sotto quella contenente le intestazioni delle colonne

COLLOQUIO IDONEITÀ ACCERTAMENTO CAPACITÀ COMPORTAMENTALI E ATTITUDINI

La/Il Candidata/o descriva

una situazione lavorativa che potrebbe farla sentire in particolare difficoltà, ne indichi il perché e le modalità con cui la gestirebbe

- un esperienze di lavoro/studio/attività che ha svolto in un contesto di gruppo illustrando il suo ruolo e contributo in tale circostanza.

Udine, 21.10.2022

La Presidente Commissione esaminatrice

Dott.ssa.

