



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**DECRETO
RETTORALE**

Numero, data e protocollo della registrazione.

OGGETTO: approvazione atti selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 11/A4 SCIENZE DEL LIBRO E DEL DOCUMENTO E SCIENZE STORICO RELIGIOSE presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30/12/2010, n. 240

IL RETTORE

VISTA la legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 24;
 VISTO il Regolamento per i ricercatori a tempo determinato;
 VISTO il D.R. n. 357 del 16/05/2019, pubblicato nella G.U. n. 40 IV serie speciale, del 21/05/2019 con cui è stata indetta la selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 11/A4 SCIENZE DEL LIBRO E DEL DOCUMENTO E SCIENZE STORICO RELIGIOSE presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30/12/2010, n. 240;
 VISTI i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice;
 VERIFICATA la regolarità della procedura;

DECRETA

Art. 1 – Sono approvati gli atti della selezione pubblica, di cui alle premesse del presente decreto, dai quali risulta vincitore:

Dott. BRUNETTI Dimitri, nato a ALESSANDRIA (AL) il 10/10/1970

Art. 2 – È approvata la seguente graduatoria finale formulata dalla commissione giudicatrice, che include i candidati:

Cognome e nome	Punteggio
BRUNETTI Dimitri	93/100
FALCONE Ugo	82/100
MANCUSO PIERGABRIELE	61/100

Art. 3 – Il presente decreto verrà notificato ai candidati. Dalla data di ricevimento del presente decreto di approvazione atti, decorre il termine per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla notifica o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio entro 60 giorni dalla notifica.

Il Rettore
prof. Roberto Pinton

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI (DARU)

Ufficio Personale Accademico

Responsabile del procedimento: Silvia De Liddo

Compilatore del procedimento: Flavia Gozzi