

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO CON MODALITA' TELEMATICHE DEI LAVORI DELLE COMMISSIONI PER LA DISCUSSIONE DEI TITOLI E DELLE PUBBLICAZIONI E PER L'EVENTUALE ACCERTAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA PREVISTA PER LA SELEZIONE DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

1. Disposizioni generali

Le presenti linee guida riguardano lo svolgimento delle attività delle commissioni per la discussione dei titoli e delle pubblicazioni e per l'eventuale accertamento della lingua straniera nell'ambito della selezione dei ricercatori a tempo determinato tipo a) o b) in modalità di teleconferenza, ai sensi del Decreto Rettorale n. 279 del 04/06/2020.

Lo svolgimento delle suddette attività è realizzato con modalità di teleconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che assicurino:

- l'identificazione dei candidati mediante valido documento di identità;
- la pubblicità della seduta e il contemporaneo accesso dei candidati;
- la visualizzazione del candidato per tutta la durata della prova.

2. Adempimenti preliminari della Commissione

La Commissione si riunisce esclusivamente in modalità telematica utilizzando idonei strumenti di connessione audio-video (v. successivo punto 5). La richiesta di convocazione dei candidati in connessione remota deve essere decisa in occasione della seconda riunione telematica e riportata nel verbale n. 2. La commissione stabilisce la data della riunione telematica tenendo conto dei termini di preavviso per i candidati.

La commissione stabilisce inoltre la data e l'ora della prova di connessione con i candidati, da effettuare in data antecedente a quella fissata per la discussione dei titoli e delle pubblicazioni.

Nella data e nell'ora prevista per la discussione dei titoli e pubblicazioni e dell'eventuale accertamento della lingua straniera il Presidente provvede ad attivare la connessione, verificando il corretto collegamento audio-video dei componenti, dei candidati nonché degli eventuali interessati esterni (v. successivo punto 6), dando quindi avvio alla fase di audizione.

La commissione accerta l'identità del candidato attraverso la visualizzazione di un documento di identità in corso di validità, **che deve essere il medesimo documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura e i cui estremi verranno riportati nel verbale relativo alla discussione.**

Solo qualora il documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura sia nel frattempo scaduto, sarà consentita la presentazione di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Adempimenti preliminari dei candidati

I candidati visualizzano sul sito web di Ateneo la convocazione al collegamento telematico, che riporta data e ora.

Il candidato che, alla data e ora fissati per la discussione dei titoli e delle pubblicazioni, non si connetta e che non risulti reperibile telefonicamente al recapito telefonico indicato nella domanda, sarà automaticamente ritenuto "rinunciario".

4. Modalità di svolgimento della discussione

Il Presidente della Commissione procede all'appello dei candidati secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti della Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di consentire alla Commissione di visionare il documento di riconoscimento sopra menzionato.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della discussione e rammenta ai candidati stessi il divieto di avvalersi di qualsiasi ausilio informativo.

La discussione si svolge in collegamento audio-video tra commissari e candidati in modo da assicurare chiara comprensione reciproca.

Per tutta la durata devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta dell'audio e del video che riguarda il candidato esaminato e dei componenti della commissione.

In mancanza di tali condizioni, la sessione è sospesa per il tempo necessario a ripristinare le idonee condizioni di ricezione.

Una volta illustrate le modalità di svolgimento della discussione, sarà chiesto ai candidati presenti di spegnere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, ferma restando la possibilità di temporanea disconnessione dei candidati che non stiano svolgendo la prova.

La discussione inizia dal primo candidato in ordine alfabetico.

5. Strumenti telematici

Per lo svolgimento delle suddette attività l'Ateneo prevede l'utilizzo di Skype o altra piattaforma stabilita dalla commissione tra: MS Teams, Zoom, GoToMeeting, Meet, Webex.

6. Pubblicità della discussione

La discussione è pubblica.

La pubblicità è assicurata, oltre che dalla partecipazione dei candidati, dalle modalità che seguono:

- a) contestualmente alla pubblicazione della data della discussione sul sito web di Ateneo, il Responsabile del procedimento pubblica un invito rivolto agli eventuali interessati a seguire lo svolgimento della discussione;
- b) gli interessati ad assistere alla discussione inviano, per posta elettronica, apposita richiesta di partecipazione al Responsabile del procedimento;
- c) il Presidente riceve il contatto di tutti i candidati e degli eventuali interessati esterni e provvede a comunicare loro le modalità di collegamento. Gli interessati esterni non possono prendere la parola o intervenire in altro modo alla discussione.

Pena l'esclusione dalla seduta a distanza, gli interessati esterni sono ammessi a partecipare unicamente previa disattivazione della telecamera e del microfono.

Gli interessati esterni ammessi alla discussione dovranno connettersi puntualmente sin dall'avvio della fase iniziale della discussione.