

## **LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' DI VIDEOCONFERENZA DELLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEI PROFESSORI ORDINARI E ASSOCIATI E DEI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO**

### **1. Disposizioni generali**

Le presenti linee guida riguardano lo svolgimento delle attività delle commissioni in modalità di videoconferenza in sede di espletamento delle procedure di reclutamento dei professori ordinari e associati e dei ricercatori a tempo determinato.

### **2. Riunioni della Commissione**

La commissione si riunisce in modalità di videoconferenza utilizzando idonei strumenti di connessione audio-video tra: MS Teams, Zoom, GoToMeeting, Meet, Webex.

Un componente della commissione genera il link per la singola riunione e lo comunica agli altri commissari.

### **3. Discussione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche (per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato)**

#### **a) Adempimenti preliminari della Commissione**

Per le procedure di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, lo svolgimento della fase di discussione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche con i candidati e l'eventuale accertamento della lingua straniera avviene con modalità di videoconferenza attraverso l'utilizzo del medesimo strumento di connessione audio-video prescelto per le riunioni della commissione (punto 2) che assicuri:

- l'identificazione dei candidati mediante valido documento di identità
- la pubblicità della seduta e il contemporaneo accesso dei candidati
- la visualizzazione del candidato per tutta la durata della prova

La commissione stabilisce la data della riunione telematica tenendo conto dei termini di preavviso per i candidati.

La commissione stabilisce inoltre la data e l'ora della prova di connessione con i candidati, da effettuare in data antecedente a quella fissata per la discussione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche e l'eventuale accertamento della lingua straniera.

Il Presidente o il Segretario provvede a generare i link per:

- la prova di connessione
- la discussione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche e l'eventuale accertamento della lingua straniera

e li comunica ai candidati e agli altri commissari.

Nella data e nell'ora prevista per la discussione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche e dell'eventuale accertamento della lingua straniera il Presidente attiva la connessione, verificando il corretto collegamento audio-video dei componenti, dei candidati nonché degli eventuali uditori esterni (v. successivo punto d) "Pubblicità della discussione"), dando quindi avvio alla fase di audizione.

La commissione accerta l'identità del candidato attraverso la visualizzazione di un documento di identità in corso di validità che, possibilmente, deve essere il medesimo documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura e i cui estremi verranno riportati nel verbale relativo alla discussione.

Qualora il documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura sia nel frattempo scaduto, sarà consentita la presentazione di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **b) Adempimenti preliminari dei candidati**

I candidati visualizzano sul sito web di Ateneo la convocazione al collegamento telematico, che riporta data, ora e tipo di piattaforma.

Il candidato che, alla data e ora fissati per la discussione dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche e l'eventuale accertamento della lingua straniera, non si connetta e che non risulti reperibile al recapito telefonico indicato nella domanda, sarà automaticamente ritenuto "rinunciario".

#### **c) Modalità di svolgimento della discussione**

Il Presidente della commissione procede all'appello dei candidati secondo l'ordine alfabetico, chiedendo a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti della commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di consentire alla commissione di visionare il documento di riconoscimento sopra menzionato.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della discussione e rammenta loro il divieto di avvalersi di qualsiasi ausilio informativo.

La discussione si svolge in collegamento audio-video tra commissari e candidati in modo da assicurare chiara comprensione reciproca.

Per tutta la durata devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta dell'audio e del video che riguarda il candidato esaminato e dei componenti della commissione.

In mancanza di tali condizioni, la sessione è sospesa per il tempo necessario a ripristinare le idonee condizioni di ricezione.

Una volta illustrate le modalità di svolgimento della discussione, sarà chiesto ai candidati presenti di spegnere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, ferma restando la possibilità di temporanea disconnessione dei candidati che non stiano svolgendo la prova.

La discussione inizia dal primo candidato in ordine alfabetico.

#### **d) Pubblicità della discussione**

La discussione è pubblica.

La pubblicità è assicurata, oltre che dalla partecipazione dei candidati, dalle modalità che seguono:

- a. contestualmente alla pubblicazione della data della discussione sul sito web di Ateneo, il Responsabile del procedimento pubblica un invito rivolto agli eventuali interessati a seguire lo svolgimento della discussione;
- b. gli interessati ad assistere alla discussione inviano, per posta elettronica, apposita richiesta di partecipazione al Responsabile del procedimento;
- c. il Presidente riceve il contatto di tutti i candidati e degli eventuali uditori esterni e provvede a comunicare loro le modalità di collegamento. Gli uditori esterni non possono prendere la parola o intervenire in altro modo alla discussione.

Pena l'esclusione dalla seduta a distanza, gli uditori esterni sono ammessi a partecipare unicamente previa disattivazione della telecamera e del microfono.  
Gli uditori esterni ammessi alla discussione dovranno connettersi puntualmente sin dall'avvio della fase iniziale della discussione.