



Sono presenti:

		Presente	Non convocato	Assente
<i>Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità</i>		X		
<i>Componenti</i>	<i>Area Qualità della didattica e dei servizi agli studenti</i>	Prof.ssa Michela BATTAUZ	X	
		Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA		X
		Prof. Ettore GHERBEZZA	X	
		Prof.ssa Alvisa PALESE	X	
		Prof.ssa Raffaella PASQUILI	X	
		Prof. Lauro SNIDARO	X	
		Dr.ssa Cristina ZANNIER		X
		Sig.ra Elena BULIGATTO		X
		Dr.ssa Margherita MORO	X	
	<i>Area Qualità della ricerca e della terza missione</i>	Prof. Claudio BRANCOLINI	X	
		Prof. Luca GRION	X	
		Dr.ssa Sandra SALVADOR	X	
		Prof. Nicola TOMASI	X	
		Dr.ssa Martina VISENTIN	X	
	<i>Area Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse</i>	Dr. Gianpiero BRUNO	X	
Dr.ssa Silvia GUERRA			X	
Dr. Mauro VOLPONI			X	

Coordina i lavori il prof. Paolo Ceccon, Delegato per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il dr. Gianpiero Bruno, dell'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC) che svolge anche le funzioni di ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

La partecipazione alla riunione avviene sia in presenza, nella Sala Palladio del Rettorato - Palazzo Antonini Maseri, via Gemona n. 5, Udine - (prof. Ceccon, prof.ssa Battauz, prof. Brancolini, prof. Gherbezze, dr.ssa Moro, prof.ssa Palese, prof.ssa Pasquili, dr.ssa Salvador, prof. Snidaro, dr.ssa Visentin, dr. Bruno), sia in videoconferenza Teams (prof. Grion, prof. Tomasi).

Alla riunione partecipa in presenza, in qualità di uditrice non essendo ancora stato pubblicato il Decreto Rettorale di nomina, anche la dr.ssa Serena Pittino indicata dal Consiglio degli Studenti quale ulteriore Rappresentante degli Studenti in seno al PQA.

Il prof. Ceccon, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 09.00.

L'ordine del giorno, comunicato in data 17 luglio 2023, è il seguente:



1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.
2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 9 giugno 2023.
3. Comunicazioni del Coordinatore.
4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.
5. Attività preparatorie alla visita istituzionale di accreditamento periodico: calendario delle scadenze.
6. Analisi schede di autovalutazione (D.CdS, D.PHD, E.DIP).
7. Varie ed eventuali.

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.

L'Ordine del giorno della seduta odierna viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 9 giugno 2023.

Il verbale della riunione di venerdì 9 giugno 2023 viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA allora presenti.

3. Comunicazioni del Coordinatore.

Il prof. Ceccon, prima di dare inizio alle Comunicazioni, dà il benvenuto alla dr.ssa Margherita Moro, che dal 14 luglio u.s. (cfr. DR n. 532) fa parte del PQA, e saluta la dr.ssa Serena Pittino che, per quanto non ancora nominata con Decreto rettorale, è stata designata dal Consiglio degli Studenti quale ulteriore Rappresentante degli Studenti in seno al PQA.

Il prof. Ceccon rende, dunque, note le seguenti Comunicazioni:

- ✓ nelle scorse settimane ha partecipato a numerosi incontri, aventi ad oggetto la visita di Accreditamento Periodico, con:
 - la Commissione di coordinamento delle attività propedeutiche alla visita istituzionale di accreditamento della Sede e dei Corsi di Studio;
 - i Corsi di Studio, i Dipartimenti e i Dottorati di Ricerca che saranno interessati dalla visita della CEV dell'ANVUR;
 - il Magnifico Rettore e i Delegati di Area;
 - il Direttore Generale;
 - il Consiglio degli Studenti;
- ✓ martedì 13 giugno u.s., con il prof. Brancolini, ha partecipato alla [giornata](#) in-formativa, inerente ai processi AVA e, nello specifico, al nuovo processo di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio universitari nel modello AVA3 organizzato a Trieste dall'Università degli Studi di Trieste ([slide](#));
- ✓ l'Ateneo ha disposto la proroga, sino al 31 dicembre 2023, del mandato di Coordinatore/Coordinatrice dei corsi di studio a essi riferiti alla prof.ssa Bolognesi, alla prof.ssa Bolognini e al prof. Grassi;
- ✓ procede la pubblicazione dei cv da parte dei docenti nell'apposita sezione del profilo accessibile dal



Cercapersone. Nei prossimi giorni sarà inviato un nuovo *remind* ai Direttori di Dipartimento inerente al caricamento;

- ✓ l'applicativo da utilizzare per la redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) è stato ultimato ed è ora disponibile per l'utilizzo. Lo stesso applicativo sarà impiegato anche per la redazione dei Rapporti di Riesame dei Dipartimenti e, in prospettiva, dei Corsi di Dottorato e del Sistema di Governo;
- ✓ al questionario inviato a giugno a tutti i Corsi di Studio, finalizzato a monitorare lo stato dell'arte delle azioni riferite all'Assicurazione della Qualità, hanno risposto 63 Coordinatori di Corsi di Studio su 69 interessati, offrendo indicazioni molto utili sia da un punto di vista quantitativo sia qualitativo;
- ✓ per quanto riguarda la partecipazione dell'Ateneo di Udine all'Osservatorio sui laureati del Triveneto, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30 giugno u.s. è stata approvata la proposta di convenzione di collaborazione tra le Università di Padova, Venezia, Verona, Bolzano, Trieste, Udine, Trento e Sapienza università di Roma - Dipartimento di psicologia dei processi di sviluppo e socializzazione - per lo studio delle dinamiche occupazionali dei propri studenti e studentesse. Per la prossima settimana è prevista una riunione di aggiornamento;
- ✓ in data 18 luglio 2023 la Direzione Didattica e servizi agli studenti ha comunicato anche al Presidio della Qualità una *news* pubblicata dall'ANVUR nell'*homepage* della SUA-CdS inerente all'Accreditamento del corso di laurea magistrale in Cittadinanza, politiche e istituzioni europee (LM-90) a seguito delle controdeduzioni presentate dall'Ateneo. Come noto, il corso in oggetto, a seguito della valutazione preliminare del Panel di Esperti della Valutazione (PEV) non era stato accreditato.

4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.

Il prof. Ceccon riferisce dell'incontro con il Presidente del PQA dell'Ateneo di Trieste, prof. Gianpiero Adami svolto l'11 luglio u.s.. La prof. Palese, presente all'incontro, chiede che l'argomento trattato venga discusso al punto 7) *Varie ed eventuali*, previsto dall'Ordine del giorno della riunione. I presenti alla riunione di dichiarano d'accordo all'unanimità.

La prof.ssa Palese informa, inoltre, che presso il DAME è stata effettuata una riunione con tutti i Corsi di Studio a esso afferenti per armonizzare il questionario 'Opinioni enti ed imprese', che aveva assunto declinazioni e specificità molto diversificate. Tale questionario si basa su quello standard ANVUR. Sono state concordate date di invio comuni, convergendo sulla possibilità di assicurare entro il 31 luglio p.v. il primo invio del *link*. Tale *link* sarà accompagnato da una lettera illustrante le finalità a firma del coordinatore del CdS. Ci sarà, poi, un *remind* a fine agosto per assicurare la chiusura delle rilevazioni all'inizio di settembre e, quindi, permettere l'elaborazione dei dati e la messa a disposizione dei risultati sulle pagine *web* dei corsi di studio. Saranno poi gli organi collegiali dei Corsi di Studio a prenderne visione e a discuterne gli esiti, in accordo con le procedure di AQ. Anche per quanto inerente al corso di laurea in Medicina e chirurgia sarà effettuata, possibilmente già nei prossimi giorni, una prova pilota con lo stesso questionario coinvolgendo un campione di *tutor* che gestiscono tirocini significativi (ad esempio TPVES).



5. Attività preparatorie alla visita istituzionale di accreditamento periodico: calendario delle scadenze.

Il prof. Ceccon informa che i Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato e i Dipartimenti interessati dalla visita di Accreditamento Periodico hanno trasmesso al Presidio della Qualità la prima bozza delle Schede di Autovalutazione a essi riferite entro la data a suo tempo fissata (14 luglio). La trasmissione delle stesse, unitamente agli allegati di riferimento, è avvenuta tramite caricamento nel *repository* accessibile al [link https://uniudamce.sharepoint.com/sites/controllo-direzionale](https://uniudamce.sharepoint.com/sites/controllo-direzionale)

Il prof. Ceccon, tenendo in considerazione la data di lunedì 11 settembre 2023 quale termine ultimo per il caricamento delle Schede di Autovalutazione e rispettivi allegati nella piattaforma ANVUR dedicata, propone ai presenti, incontrando la loro approvazione, lo scadenario che segue:

- ✓ restituzione a Corsi di Studio, Corsi di Dottorato e Dipartimenti entro il 24 luglio delle osservazioni del PQA sulle bozze delle Schede di autovalutazione ricevute (cfr. punto 6) all'OdG della riunione odierna). Per quanto, inizialmente, tale restituzione era previsto avvenisse tramite caricamento nell'applicativo succitato, è preferibile che la restituzione avvenga nel corso di un incontro tra i referenti/revisori delle schede e i redattori delle stesse, anche al fine di sostanziare il percorso di accompagnamento da parte del PQA alla redazione delle Schede. I revisori, dunque, contatteranno i redattori delle Schede per calendarizzare gli incontri;
- ✓ sulla base degli esiti degli incontri, e considerando che la redazione delle Schede dovrà essere ultimata entro il 28 agosto p.v., i referenti/revisori potranno chiedere ai redattori un eventuale ulteriore *step* redazionale con richiesta di ricezione delle Schede entro l'11 agosto p.v. e restituzione agli interessati con osservazioni entro il 21 agosto p.v..

Il Coordinatore del PQA, inoltre, ricorda ai Componenti che entro il 15 settembre p.v. i Dipartimenti interessati trasmetteranno al PQA i progetti inerenti ai Corsi di Studio di nuova istituzione, corredati dell'Ordinamento didattico del nuovo CdS e della tabella con la simulazione del rispetto dei requisiti di docenza previsti dal D.M. 1154/2021 per tutti i CdS del Dipartimento. Il PQA, di concerto con il Delegato alla Didattica e la DIDS, prenderà visione della documentazione e preparerà delle osservazioni da trasmettere al Dipartimento entro il 15 ottobre p.v.

Entro la stessa data il PQA potrebbe ricevere eventuali proposte inerenti alla revisione sostanziale di Corsi di Studio già accreditati, corredate dal Rapporto di Riesame Ciclico. Il PQA avrà tempo sino al 15 ottobre p.v. per prendere visione della documentazione e trasmettere al Rettore e al Delegato alla Didattica le proprie osservazioni.

Infine, il prof. Ceccon informa che, come di consueto, l'ANVUR ha pubblicato nel Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio gli indicatori dei Corsi di Studio aggiornati al 1° luglio 2023 e la rispettiva nota metodologica aggiornata al 19 luglio 2023, utili ai Corsi di Studio per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Nel mese di settembre il PQA trasmetterà ai Corsi di Studio una comunicazione con cui verrà loro indicata la scadenza del 15 novembre p.v. quale scadenza interna



all'Ateneo per l'invio della SMA al PQA affinché lo stesso possa effettuare una verifica formale dei contenuti.

6. Analisi schede di autovalutazione (D.CdS, D.PHD, E.DIP).

Il prof. Ceccon, una volta riassunto il quadro dei referenti/revisori delle Schede di Autovalutazione redatte dalle strutture interessate dalla visita di Accreditamento Periodico, informa i presenti che l'Ateneo ha acquisito la disponibilità della prof.ssa Angela Stefania Bergantino quale consulente per la revisione di Schede di Autovalutazione e per attività di audizione delle strutture interessate. La stessa disponibilità è stata acquisita anche dal prof. Bruno Moncharmont.

Dopo l'introduzione del prof. Ceccon, i gruppi di revisione espongono le proprie riflessioni di sintesi sulle Schede di Autovalutazione analizzate, e la documentazione a esse allegata, riguardanti i sette Corsi di Studio, i due Corsi di Dottorato e i due Dipartimenti che saranno oggetto di visita da parte della CEV dell'ANVUR.

Al termine dell'esposizione e del confronto che segue tra i presenti, il PQA, considerato anche quanto già stabilito nella trattazione del punto 5) dell'Ordine del giorno della riunione, dà mandato al Coordinatore di redigere e inviare ai redattori delle Schede di Autovalutazione un documento contenente sia indicazioni pratiche da utilizzare nella scrittura del testo, con l'intento di rendere omogenee le Schede prodotte da numerosi autori, sia suggerimenti – generali e specifici – che possano aiutare per migliorare l'attività di redazione.

7. Varie ed eventuali.

Il prof. Ceccon informa che, dopo una fase preliminare di contatti informali, il giorno 11 luglio u.s. si è svolta una riunione con il prof. Gianpiero Adami, Presidente del PQA dell'Università degli Studi di Trieste, in cui sono stati analizzati i processi e i metodi attivati per la progettazione e conduzione in qualità dei Corsi di Studio Interateneo con sede amministrativa alternata.

Per il PQA dell'Università di Udine erano presenti il prof. Paolo Ceccon e la Prof.ssa Palese che ha illustrato l'analisi comparata dei processi, dei metodi e degli strumenti a supporto (e.g. linee guida) per la gestione in qualità dei Corsi di Studio interateneo con sede amministrativa alternata indicati di seguito:

- ✓ L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia
- ✓ L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico
- ✓ L/SNT1 Ostetricia
- ✓ LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche

Analizzando i diversi ambiti e sotto ambiti, nonché i punti di attenzione di cui al sistema AVA 3.0, sono emerse metodologie e strumenti diversificati che di seguito si riassumono:

- ✓ è diverso il sistema di reportistica la tempistica attesa per le consultazioni iniziali e periodiche delle parti interessate;
- ✓ le metodologie e le tempistiche di elaborazione della scheda SUA-CdS sono altrettanto diversificate, in accordo a linee guida di Ateneo che attribuiscono – ad esempio al Coordinatore del CdS il caricamento di



larga parte dei Quadri per la sede di Trieste e la centralizzazione dei processi per la sede di Udine;

- ✓ sono disponibili per ciascun Corso Interateneo due pagine *web*, una per la sede di Udine e l'altra per la sede di Trieste, con criteri di progettazione delle informazioni inerenti alla qualità non omogenei;
- ✓ i sistemi di governo dei processi in qualità (es. Consiglio di Corso di studio) sono diversi nella composizione, in accordo agli Statuti di Ateneo, in cui per la sede di Udine solo una rappresentanza di Docenti a Contratto sono coinvolti;
- ✓ le linee guida per la progettazione dei programmi degli insegnamenti e delle modalità di verifica dell'apprendimento (Syllabus) sono diverse; diversi sono anche i criteri di individuazione dei sistemi di valutazione nelle prove di profitto;
- ✓ le strategie di orientamento e tutorato iniziale, *in itinere* e finale curate dagli Atenei sono diversificate, come pure, i due dipartimenti hanno individuato un sistema di individuazione delle conoscenze richieste in ingresso (OFA) e di recupero delle carenze diversificati;
- ✓ gli indicatori di monitoraggio annuale (SMA) sono disponibili solo per la coorte e, pertanto, non riescono a includere i dati della sede attivata in alternanza, risultando pertanto in una visione parziale dell'andamento del corso.

Il Corso di studio è valutato da due Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, nonché da due Nuclei di Valutazione; dall'analisi delle rispettive Relazioni, emerge che le stesse procedono nella valutazione dei propri dati e non del Corso di Studio nel suo complesso.

Il complesso degli aspetti sopra elencati ha un effetto trasversale sul Rapporto di Riesame Ciclico e sugli altri strumenti/iniziative di miglioramento della qualità. Nel prendere atto delle problematiche, si conviene: i) di segnalare nelle dovute sedi l'oggettiva difficoltà a redigere i Rapporti di Riesame Ciclico dei citati CdS; ii) di avviare un percorso di revisione dei processi al fine di assicurare anche a questi Corsi un efficace contesto di progettazione e conduzione in qualità dei processi formativi. I PQA concordano di individuare e attuare nel 2023-24 una specifica progettualità di condivisione di una linea guida dedicata ai processi di qualità dei Corsi di studio interateneo a sede amministrativa alternata. Tali linee guida declineranno anche le strategie per l'elaborazione del Rapporto di Riesame Ciclico.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la riunione si conclude alle ore 12.40.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Dr. Gianpiero Bruno

IL COORDINATORE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ
F.to Prof. Paolo Ceccon