



Sono presenti:

		Presente	Non convocato	Assente	
<i>Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità</i>		Prof. Paolo CECCON	X		
<i>Componenti</i>	<i>Area Qualità della didattica e dei servizi agli studenti</i>	Prof.ssa Michela BATTAUZ	X		
		Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA	X		
		Prof. Ettore GHERBEZZA	X		
		Prof.ssa Alvisa PALESE	X		
		Prof.ssa Raffaella PASQUILI	X		
		Prof. Lauro SNIDARO	X		
		Dr.ssa Cristina ZANNIER			X
		Sig.ra Elena BULIGATTO	X		
	<i>Area Qualità della ricerca e della terza missione</i>	Prof. Claudio BRANCOLINI	X		
		Prof. Luca GRION	X		
		Dr.ssa Sandra SALVADOR	X		
		Prof. Nicola TOMASI	X		
		Dr.ssa Martina VISENTIN	X		
	<i>Area Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse</i>	Dr. Gianpiero BRUNO	X		
		Dr.ssa Silvia GUERRA	X		
Dr. Mauro VOLPONI		X			

Coordina i lavori il prof. Paolo Ceccon, Delegato per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il dr. Gianpiero Bruno, dell'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC) che svolge anche le funzioni di ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). La partecipazione alla riunione avviene sia in presenza, nella Sala Palladio del Rettorato - Palazzo Antonini Maseri, via Gemona n. 5, Udine - (prof. Ceccon, prof.ssa Battauz, prof.ssa Battistella, prof. Brancolini, sig.ra Buligatto, prof. Gherbezza, prof. Grion, dr.ssa Guerra, prof.ssa Pasquili, dr.ssa Salvador, dr.ssa Visentin, dr. Volponi, dr. Bruno), sia in videoconferenza Teams (prof.ssa Palese, prof. Snidaro, prof. Tomasi).

Alla riunione sono presenti anche il Delegato per la Ricerca, prof. Alessandro Trovarelli, il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, prof. Lorenzo Fedrizzi, e la Responsabile dell'Ufficio Formazione per la ricerca dell'Area Servizi per la ricerca, dr.ssa Raffaella Medeot.

Il prof. Ceccon, dopo una presentazione degli intervenuti e un augurio di buon lavoro al nuovo PQA, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 16.30.

L'ordine del giorno, comunicato in data 25 novembre 2022, è il seguente:

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.



2. Approvazione del verbale della riunione di giovedì 13 ottobre 2022.
3. Comunicazioni del Coordinatore.
4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.
5. Definizione del calendario delle riunioni del PQA.
6. Approvazione della nuova scheda per la Relazione sulle attività del collegio di dottorato per la richiesta di attivazione nuovo ciclo.
7. Schede di Monitoraggio Annuale (SMA): ripartizione dei compiti.
8. Varie ed eventuali.

### **1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.**

Il prof. Ceccon propone ai presenti un'integrazione dell'Ordine del giorno con l'inserimento di un punto dedicato alla presentazione dei risultati dell'indagine sulla *student satisfaction*, sviluppata nell'ambito del Progetto Good Practice.

I presenti si dichiarano favorevoli all'unanimità e il PQA decide di inserire il nuovo punto quale punto 6) dell'ordine del giorno della riunione.

### **2. Approvazione del verbale della riunione di giovedì 13 ottobre 2022.**

Il verbale della riunione di giovedì 13 ottobre 2022 viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA allora presenti.

### **3. Comunicazioni del Coordinatore.**

Il prof. Ceccon rende note le seguenti comunicazioni:

- ✓ la rivisitazione dell'articolazione del PQA ha l'intento di cogliere l'opportunità offerta dalla rilettura del Sistema AVA proposta dall'ANVUR con la pubblicazione di AVA 3.0. L'organigramma della nuova articolazione, richiamata in apertura del presente verbale, è disponibile in forma grafica nel *repository* documentale riservato ai Componenti del PQA;
- ✓ nel corso del prossimo anno, le attività del PQA si concentreranno in particolare su:
  - preparazione della visita di Accredimento Periodico della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR che, essendosi concluso il primo ciclo di visite ed essendo trascorso il periodo di Accredimento dell'Università di Udine, potrebbe interessare l'Ateneo nel 2023;
  - perfezionamento dell'architettura generale del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, in conformità alle Linee guida AVA 3.0, con particolare attenzione alle attività di terza missione/impatto sociale e ai corsi di dottorato;
- ✓ è stata creata una classe PQA, tramite l'applicativo Microsoft Teams, al fine di facilitare le interazioni tra i Componenti e di poter disporre di un *repository* documentale dedicato e riservato, in cui, tra le varie, saranno consultabili una rubrica (recante i riferimenti email e telefonici di tutti i Componenti del PQA),



uno scadenziario delle principali attività del PQA, la documentazione inerente alle riunioni del PQA, la documentazione prodotta nell'ambito del Sistema di AQ (e.g. SMA, Relazioni CPDS, etc.);

- ✓ lunedì 28 novembre u.s. sono stati trasmessi all'attenzione del Coordinatore del Nucleo di Valutazione e dei Componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, unitamente alle considerazioni espresse dal PQA, le proposte di corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023-2024 che i Dipartimenti interessati hanno inviato al PQA entro il 15 novembre u.s., come previsto dalle [Linee guida per le proposte di corsi di studio di nuova istituzione e di revisione sostanziale dei corsi già accreditati](#).

Nello specifico, sono state inviate le proposte indicate di seguito:

- LM-31&33 Industrial engineering for sustainable manufacturing (Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura – DPIA);
- L-19 Scienze dell'educazione (Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione formazione e società – DILL);
- LM-90 Cittadinanza istituzioni e politiche europee (Dipartimento di Scienze giuridiche – DISG).

La documentazione di riferimento è disponibile nel *repository* documentale riservato ai Componenti del PQA.

- ✓ il 17 novembre u.s. il PQA, con il supporto del prof. Stefano Comino, già Coordinatore del PQA, ha tenuto un [incontro di aggiornamento formativo](#) rivolto ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS);
- ✓ lunedì 28 novembre u.s. il dr. Volponi ha presentato i risultati dell'indagine sulla *student satisfaction*, sviluppata nell'ambito del Progetto Good Practice al Consiglio degli Studenti, riunito in forma plenaria;
- ✓ nei prossimi giorni i docenti dell'Ateneo riceveranno un invito a compilare un questionario inerente alla rilevazione ANVUR "Qualificazione, riconoscimento e valorizzazione della docenza universitaria". La rilevazione intende raccogliere il punto di vista dei/delle docenti e ricercatori/ricercatrici e della Governance degli Atenei, ai fini di una riflessione sulle azioni di valorizzazione per sostenere, riconoscere e valorizzare lo sviluppo professionale, la formazione di competenze di insegnamento e l'implementazione di innovazioni didattiche.

#### **4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.**

Non ci sono comunicazioni da parte dei Componenti del PQA.

#### **5. Definizione calendario delle riunioni del PQA.**

Il prof. Ceccon propone ai Componenti le date indicate di seguito quale riferimento per le riunioni, in forma plenaria o per Aree, del PQA riferite all'anno 2023:

- ✓ 13 gennaio
- ✓ 10 febbraio
- ✓ 10 marzo
- ✓ 14 aprile



- ✓ 12 maggio
- ✓ 9 giugno
- ✓ 14 luglio
- ✓ 15 settembre
- ✓ 13 ottobre
- ✓ 10 novembre
- ✓ 1 dicembre

Il calendario delle riunioni, passibile di variazioni sulla base delle eventuali esigenze che dovessero manifestarsi, tiene conto dell'opportunità di riunirsi prima delle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

I presenti approvano la calendarizzazione proposta dal prof. Ceccon.

#### **6. Presentazione dei risultati dell'indagine sulla student satisfaction, sviluppata nell'ambito del Progetto Good Practice.**

Il prof. Ceccon presenta il punto all'ordine del giorno e informa che, avendo seguito la presentazione dei risultati dell'indagine sulla *student satisfaction* effettuata lunedì 28 novembre u.s. dal dr. Volponi al Consiglio degli Studenti, ha ritenuto preziosa l'opportunità di presentare i risultati anche nella riunione del PQA, ritenendo che tali risultati possano essere di ausilio alle attività sviluppate. Il Coordinatore lascia, quindi, la parola al dr. Volponi che commenta i risultati dell'indagine, sviluppata nell'ambito del Progetto Good Practice, coordinato dal Politecnico di Milano e a cui partecipano oltre 40 atenei italiani. Le analisi sui risultati dell'indagine saranno trasmesse anche ai Direttori di Dipartimento ai fini di una loro disseminazione. I risultati dell'indagine, inoltre, sono pubblicati, in relazione a ogni anno di riferimento, al [link https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/customer-satisfaction-1/risultati](https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-studiare/customer-satisfaction-1/risultati).

Le *slide* della presentazione sono, invece, disponibili nel *repository* documentale riservato ai Componenti del PQA. I presenti prendono atto.

#### **7. Approvazione della nuova scheda per la Relazione sulle attività del collegio di dottorato per la richiesta di attivazione nuovo ciclo.**

Il prof. Ceccon presenta il punto all'Ordine del Giorno e comunica ai presenti che, in qualità di Coordinatore del Presidio della Qualità, unitamente al Delegato alla Ricerca, prof. Trovarelli, al prof. Lorenzo Fedrizzi, Coordinatore del Nucleo di Valutazione, e ad alcuni Componenti del Presidio della Qualità dell'Area Qualità della ricerca e Terza missione, nello specifico prof. Brancolini, prof. Tomasi e dr.ssa Salvador, si è occupato della revisione della scheda per la Relazione sulle attività del collegio di dottorato per la richiesta di attivazione nuovo ciclo. Alle attività del gruppo di lavoro descritto, si è affiancato il supporto dei componenti della Sezione ricerca del Nucleo di Valutazione che hanno offerto suggerimenti e proposte mirati.

La nuova scheda (cfr. Allegato 1 al presente verbale), che illustra presentando le differenze rispetto a quella in adozione sino allo scorso anno, è articolata in punti e contempla la compilazione dei campi con un numero massimo di caratteri. Riformulata anche tenendo in considerazione i requisiti AVA 3.0 inerenti ai dottorati, la nuova scheda consentirà di poter disporre di informazioni e dati quantitativi e qualitativi, utili a



svolgere le attività di valutazione da parte del Nucleo.

Alla presentazione del Coordinatore segue un intervento del prof. Fedrizzi che sottolinea la necessità del Nucleo di poter disporre di una scheda da cui possano desumersi informazioni e dati leggibili e utili alla valutazione.

Nel corso del confronto tra i presenti che segue, si evidenzia che con la redazione delle Linee Guida di riferimento si potranno cogliere ulteriori sollecitazioni riferite ai requisiti AVA 3.0.

Al termine del confronto, il PQA approva la nuova scheda all'unanimità.

#### **8. Schede di Monitoraggio Annuale (SMA): ripartizione dei compiti.**

Il prof. Ceccon informa che tutti i corsi di studio interessati hanno trasmesso al PQA le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) inerenti all'anno 2022 entro la scadenza interna (15 novembre) loro indicata dal PQA. Alla luce del punto di attenzione C.1.3 del sistema AVA 3.0, nonché delle prassi attivate negli ultimi anni, il PQA procederà a un controllo di massima, offrendo indicazioni e supporto metodologico e operativo, entro il 14 dicembre p.v. in prima fase e, quindi, più dettagliatamente laddove necessario in una seconda fase sulla completezza delle Schede e sull'eventuale presenza di anomalie alla luce delle linee guida definite dallo stesso PQA a supporto. In tale processo, saranno attenzionate anche le azioni di miglioramento attivate ed implementate e descritte nella SMA. Nello specifico, se ne occuperanno i Componenti docenti dell'Area Qualità della didattica e dei servizi agli studenti, secondo la ripartizione di massima proposta e caricata nel *repository* documentale del PQA.

Successivamente, il PQA comunicherà ai corsi di studio eventuali anomalie riscontrate e, al contempo, darà il nulla osta per il caricamento delle SMA nell'applicativo SUA-CdS.

#### **9. Varie ed eventuali.**

Non risultano argomenti da trattare in relazione a questo punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la riunione si conclude alle ore 18.20.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
F.to Dr. Gianpiero Bruno

IL COORDINATORE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ  
F.to Prof. Paolo Ceccon



## Relazione attività del collegio di Dottorato per richiesta di attivazione nuovo ciclo

Dottorato in \_\_\_\_\_

Sede amministrativa del Dottorato presso il Dipartimento: \_\_\_\_\_

Altri dipartimenti UNIUD coinvolti nel Dottorato \_\_\_\_\_

Il Dottorato è di tipo industriale (art. 10 DM 226/2021) SI  NO

Il Dottorato è di interesse nazionale (art. 11 DM 226/2021) SI  NO

Il Dottorato coinvolge strutture esterne ad UNIUD SI  NO

Ateneo coinvolto \_\_\_\_\_

Ente di Ricerca coinvolto \_\_\_\_\_

Industria \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore del  
Dottorato

Firma del Direttore o di  
un suo delegato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 1) PROGETTO FORMATIVO

Sintesi del progetto didattico proposto e indicazione delle modifiche apportate alla didattica erogata rispetto ai due cicli precedenti.

Sottolineare eventuali elementi del progetto formativo di carattere interdisciplinare, multidisciplinare e transdisciplinare.

*Max 1500 caratteri*

- Il Dottorato adotta un sistema di crediti per la “contabilizzazione” delle attività svolte dai dottorandi?
- Il Dottorato ha formalizzato la modalità di valutazione dei dottorandi per l’ammissione agli anni successivi e all'esame finale?
- È previsto un calendario di attività formative che preveda anche la partecipazione di studiosi ed esperti italiani e stranieri di elevato profilo?
- Il Dottorato promuove la partecipazione dei dottorandi a congressi, scuole, workshop nazionali e internazionali? Quali azioni, incentivi?
- Il Dottorato prevede delle attività formative allo scopo di promuovere l’autonomia dei dottorandi (p.e. corsi per la progettazione, divulgazione, stesura di manoscritti)?
- Il Dottorato favorisce la partecipazione dei dottorandi ad attività didattiche e di tutorato?

*Max 2000 caratteri*

### 2) COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO

- Proposta per il nuovo ciclo evidenziando eventuali modifiche marginali rispetto ai due cicli precedenti.

*Max 1000 caratteri*

### 3) SERVIZI AI DOTTORANDI

- Il Dottorato promuove iniziative di sistema per il *placement* dei dottori di ricerca dopo il conseguimento del titolo?
- Il Dottorato promuove la mobilità verso l'estero dei dottorandi? Il Dottorato è inserito in qualche progetto di internazionalizzazione (scambi dottorandi/docenti, MSCA, Erasmus, doppi titoli)?
- Il Dottorato ha normato l’assegnazione di eventuali compiti didattici ai dottorandi?
- Il Dottorato garantisce il supporto ai dottorandi per le questioni amministrative di loro interesse?
- Il Dottorato ha definito formalmente una propria policy di gestione delle risorse strumentali necessarie per le attività dei dottorandi?
- Ai dottorandi vengono messe a disposizione risorse finanziarie e strutturali adeguate allo svolgimento delle loro attività di ricerca? Qual è la loro provenienza? Distintamente per le diverse fonti, come viene monitorata l’allocazione di queste risorse e il loro utilizzo?
- E’ presente un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi durante il corso e a 1 anno dal conseguimento del titolo e quale è il suo utilizzo nell’ambito della riformulazione/aggiornamento dell’organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca?
- Il Dottorato ha una policy per il riconoscimento del contributo dei dottorandi nei prodotti della ricerca ed effettua un monitoraggio?

*Max 3000 caratteri*



#### 4) MIGLIORAMENTO E PROATTIVITÀ

Fornire dati disponibili relativamente ai seguenti punti - preferibilmente in forma di grafico o istogramma - e commentare i dati prodotti.

Nel caso di indicatori percentuali, specificare i valori numerici del numeratore e del denominatore.

- Percentuale di iscritti al primo anno di Corso di Dottorato rispetto ai posti banditi (distinto per tipologia di borsa) \*
- Percentuale di iscritti al primo anno di Corso di Dottorato che hanno conseguito il titolo in altro Ateneo \*
- Percentuale di candidati vincitori che non si iscrivono in rapporto al numero di candidati vincitori \*
- Percentuale di dottorandi che non concludono il ciclo degli studi in rapporto al numero di iscritti \*\*
- Ripartizione percentuale delle fonti di finanziamento delle borse tra: 1) interamente finanziate dall'Ateneo 2) parzialmente finanziate dall'Ateneo (cofinanziamento) 3) finanziate da soggetti esterni (escluse le sedi convenzionate), 4) finanziate dalle sedi convenzionate (se presenti), 5) finanziate dal Dipartimento sede amministrativa, 6) finanziato da altri Dipartimenti dell'Ateneo \*
- Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero \*\*\*
- Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero) \*\*\*
- Percentuale di dottorandi di ricerca che hanno un supervisore o un co-supervisore esterno all'Ateneo \*
- Numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca entro 1 anno dalla conclusione del percorso \*\*\*
- Numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca entro 1 anno dalla conclusione del percorso di cui il dottore di ricerca è autore principale (primo, ultimo o *corresponding*) \*\*\*
- Numero di prodotti della ricerca generati dai docenti del collegio di ricerca nell'ultimo triennio
- Partecipazione media dei dottorandi (anche quali relatori) a convegni nazionali, internazionali, workshop, scuole di formazione dedicate \*\*
- Risorse finanziarie messe a disposizione e spese dal dottorato per le attività formative dei dottorandi, distinte per provenienza (AMCE, Dipartimento, fondi personali dei docenti) \*
- Risorse finanziarie messe a disposizione e spese dal dottorato per la mobilità dei dottorandi, distinte per provenienza (AMCE, Dipartimento, fondi personali dei docenti) \*
- Risorse finanziarie messe a disposizione e spese dal dottorato per le attività di ricerca dei dottorandi, distinte per provenienza (AMCE, Dipartimento, fondi personali dei docenti) \*

\* ultimi tre cicli (XXXVI, XXXVII, XXXVIII)

\*\* ultimi tre cicli conclusi (XXXIII, XXXIV, XXXV)

\*\*\* ultimi tre cicli conclusi da almeno un anno (XXXII, XXXIII, XXXIV)

Nel caso di dottorati attivi da meno di tre anni, utilizzare l'intera serie disponibile