



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

Presidio  
della Qualità

# Scheda di monitoraggio annuale

## Linee guida

(Mercoledì 21 novembre 2018)



# Introduzione



## Accreditamento dei corsi di studio

- L'**Accreditamento Iniziale** verifica il rispetto dei Requisiti per l'Accreditamento Iniziale di Sede e CdS.
- L'**Accreditamento Periodico** verifica la permanenza nelle Sedi e nei CdS dei requisiti per l'Accreditamento Iniziale e il rispetto dei Requisiti di Accreditamento Periodico, accertando se il sistema di AQ sia appropriato, credibile e in grado di garantire la qualità della formazione offerta dai CdS.



# Sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento (AVA2)



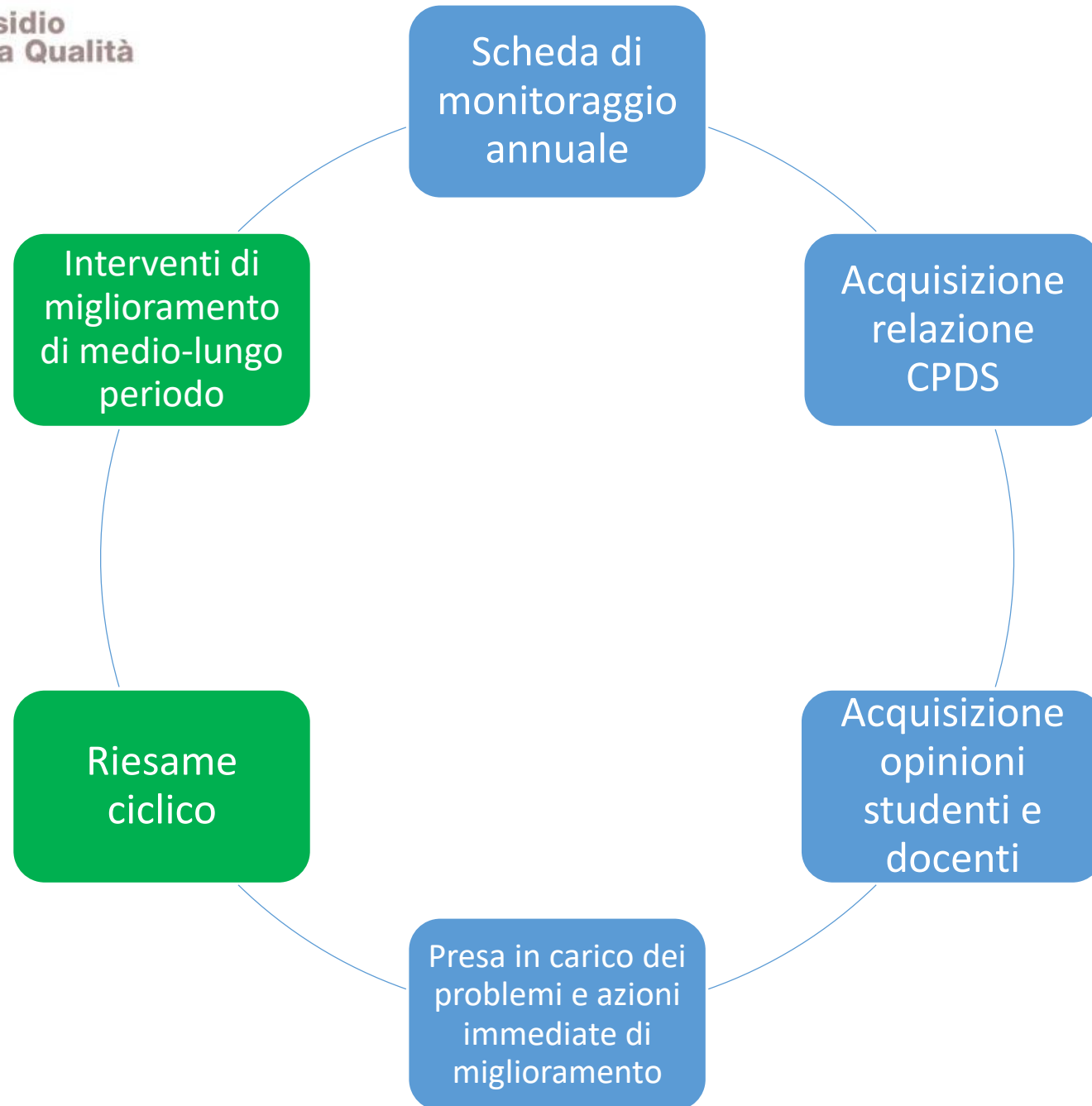


# Novità AVA 2.0

- Scheda di Monitoraggio annuale sostituisce la precedente Scheda del Riesame:
  - Commento annuale agli indicatori
  - Attività di Riesame riversata nel Rapporto di Riesame Ciclico
- In aggiunta alla valutazione dei **processi** vi sono ora strumenti per la valutazione degli **obiettivi (Riflessione su raggiungimento degli obiettivi)**
- La SMA risponde all'esigenza della **valutazione degli obiettivi**, affiancando i processi di riesame



# Ciclo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio





# Azioni correttive

- I CdS e i CdD possono individuare e prevedere delle azioni correttive per far fronte a eventuali criticità emerse nel corso dell'analisi degli indicatori della SMA; *nel caso del CdD, di indirizzo generale e per più corsi aggregati*
- Fondamentale porre in connessione gli obiettivi da conseguire con una chiara e concreta criticità identificata mediante un determinato indicatore;
- Le azioni correttive vengono attivate, monitorate e documentate (verbali CdS e Riesame Ciclico) dai Consigli di corso.



# Scheda di Monitoraggio Annuale

## Caratteristiche e struttura





## Scheda Monitoraggio Annuale: **caratteristiche**

- ANVUR e MIUR mettono a disposizione degli Atenei e dei CdS (direttamente nella SUA-CdS) una **batteria di Indicatori** calcolati per tutti gli atenei italiani.
- Il singolo Corso di Studio dell'Ateneo viene confrontato con i corsi della stessa classe di laurea e tipologia (triennale, magistrale, ciclo unico...) e a livello di ripartizione geografica e nazionale.



## Scheda Monitoraggio Annuale: **funzioni**

- **Identificazione delle eventuali criticità** relative al corso di studi, alla sua organizzazione e al suo andamento
- **Elaborazione** di eventuali **azioni correttive**
- **Promozione** di **interventi di miglioramento**



# Scheda Monitoraggio Annuale: **organi e compiti**

Commissione di  
assicurazione  
qualità  
(elaborazione)

Consiglio Corso di  
studi (discussione  
e approvazione)

Consiglio di  
dipartimento  
(conoscenza e  
indirizzi d'azione)



## Scheda Monitoraggio Annuale: indicatori suggeriti

- Le linee guida propongono una tabella con tutti gli indicatori resi disponibili dall'ANVUR
- È anche presente una selezione di indicatori suggerita dal PQ, principalmente in base al piano strategico di Ateneo e alla Programmazione triennale



**Gli Indicatori per il monitoraggio di ciascun Corso di Studio sono suddivisi in 6 sezioni:**

- 1. Indicatori relativi alla didattica (Gruppo A, da iC01 a iC09)**
- 2. Indicatori di internazionalizzazione (Gruppo B, iC10 a iC12)**
- 3. Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica (Gruppo E, da iC13 a iC20, non presente)**
- 4. Indicatori di percorso di studio e regolarità delle carriere (Indicatori di approfondimento, da iC21 a iC24)**
- 5. Indicatori di Soddisfazione e occupabilità (Indicatori di approfondimento, iC25 e iC26)**
- 6. Indicatori di consistenza e qualificazione del corpo docente (Indicatori di approfondimento, iC27 e iC29, non presente)**



# Scheda di Monitoraggio Annuale

## Fasi e documentazione



# Scheda Monitoraggio Annuale: documenti utili alla compilazione

- Dati forniti da Anvur
- Schede di monitoraggio degli anni precedenti
- Eventuale documento di Riesame Ciclico
- Rapporto annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Relazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti
- Eventuali altre banche dati



# Scheda Monitoraggio Annuale: fasi di compilazione

CAQ

- Scelta degli indicatori
- Analisi dei dati
- Individuazione eventuali azioni correttive
- Commento agli indicatori e commento sintetico finale

CdS

- Discussione della SMA
- Valutazione azioni correttive
- Approvazione e delibera

CDD

- Illustrazione
- Evidenza nel verbale

Coordinatore

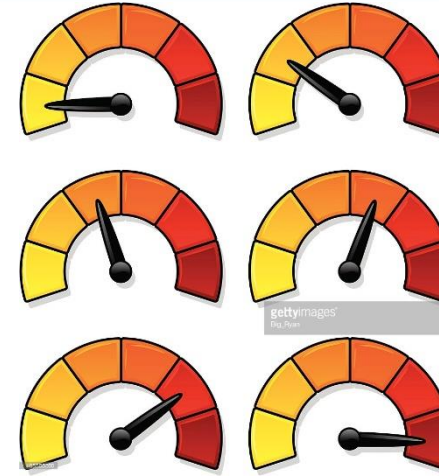
- Caricamento della scheda





# Scheda di Monitoraggio Annuale

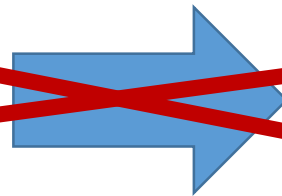
## Principi e indicazioni



## Indicatori

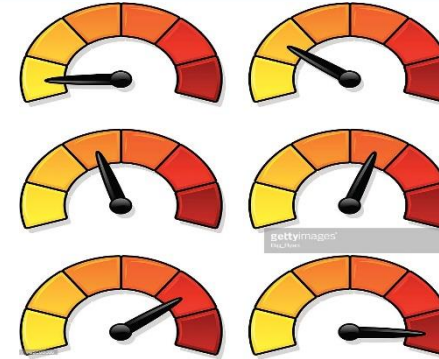
- Indicatori per i Coordinatori e CAQ
- Non sono da considerarsi delle accette

Valori Indicatori



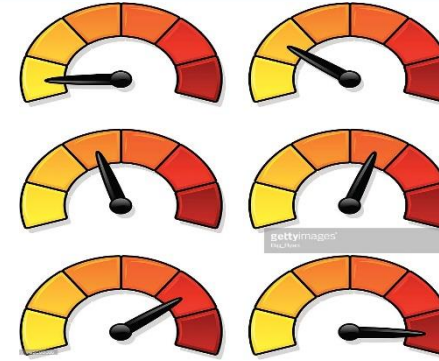
Valutazione del CdS

Non preludio a valutazione automatica dei CdS!



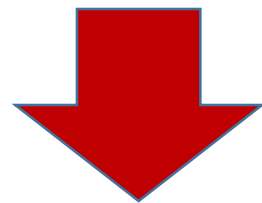
## Indicatori

- Hanno significati diversi per i vari CdS
- Il CdS può commentare la versione degli indicatori (forniti nell'anno) che preferisce
- I CdS **in futuro** potranno scegliere «responsabilmente» il set di CdS con cui confrontarsi

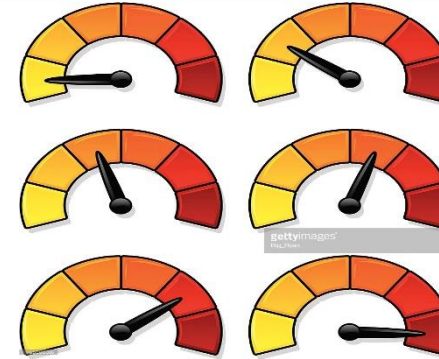


## Indicatori

- **Gli indicatori devono essere usati in maniera critica**
- ANVUR valuterà come sono stati interpretati, commentati e che azione sono state intraprese



**Verrà valutato l'utilizzo degli indicatori per l'autovalutazione**



# Indicatori

## Gli Indicatori:

- Vanno scelti in base agli obiettivi del CdS
- Considerando quelli già selezionati dal PQ
- Commentando in ogni caso criticità e risultati eccellenti



## Scheda di monitoraggio: suggerimenti per la compilazione

- considerare l'andamento nell'arco temporale, valutando il progressivo miglioramento o diversamente il trend decrescente;
- operare la comparazione evidenziando se sussistano valori decisamente al di sopra o al di sotto delle medie e, in particolare, ponendo l'accento sull'andamento;



# Scheda di monitoraggio: suggerimenti per la compilazione

- precisare sempre il codice dell'indicatore oggetto dell'analisi e del commento, anche all'interno del commento sintetico conclusivo;
- prendere in esame e commentare un numero non eccessivo di indicatori, facendo riferimento soprattutto a quelli proposti dall'Ateneo (Tab. 2).



## Scheda Monitoraggio Annuale: **note conclusive**

- Cercare per quanto più possibile di esprimere un commento agli indicatori che sia il frutto di un'effettiva analisi
  - **Considerando anche gli obiettivi principali che il Consiglio del CdS si prefigge** (es. ridurre il numero degli abbandoni, ridurre il numero degli studenti fuori corso, etc.)