



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**hic sunt futura**

## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

---

### **RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO: ANNO 2016**

---

**marzo 2017**

---

**Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)**

Il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 49 del 2 febbraio 2016, è attualmente così composto:

Delegato del Rettore per la Qualità

- *Prof. Alessandro GASPARETTO*, Prof. Ordinario ING-IND/13 – Meccanica applicata alle macchine – Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura.

Componenti

- *Dott. Gianpiero BRUNO*, Area Pianificazione e controllo direzionale.
- *Prof. Stefano COMINO*, Prof. Associato SECS-P/01 – Economia politica – Dipartimento di Scienze economiche e statistiche.
- *Dott. Andrea GUARAN*, Ricercatore universitario M-GGR/01 – Geografia – Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.
- *Prof.ssa Alvisa PALESE*, Prof.ssa associata MED/45 – Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche – Dipartimento di Area medica.
- *Dott.ssa Sandra SALVADOR*, Responsabile Area Servizi per la ricerca.
- *Sig. Renzo SHTYLLA*, Rappresentante degli studenti – Iscritto al corso di laurea in Ingegneria gestionale.
- *Dott. Lauro SNIDARO*, Ricercatore universitario INF/01 – Informatica – Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche.
- *Dott. Mauro VOLPONI*, Responsabile Area Pianificazione e controllo direzionale.
- *Dott.ssa Cristina ZANNIER*, Responsabile Ufficio Programmazione didattica – Area Servizi per la didattica.



Sito web: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita>

E-mail: [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it)

# INDICE

1	PREMESSA .....	4
2	LE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ .....	4
2.1	Sintesi delle principali attività .....	4
2.2	Le attività formative organizzate/promosse .....	9
2.3	Le audizioni interne dei Corsi di Studio e gli incontri con i Dipartimenti .....	9
2.4	Il repository documentale .....	11
2.5	Il sito web .....	11
3	IL SUPPORTO ALLA VISITA DELLA CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016). .....	13
4	ALLEGATI.....	15



## 1 PREMESSA

La presente relazione sintetizza le principali attività che il Presidio della Qualità (PQ), in sintonia con gli Organi di Governo dell'Ateneo, ha realizzato e promosso nel 2016 nell'ambito del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), per alimentare un processo di miglioramento continuo, orientato a valorizzare tutte le parti interessate, sia interne sia esterne, e a soddisfare i requisiti dell'accreditamento periodico della sede e dei Corsi di Studio.

## 2 LE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Di seguito si presentano le principali attività svolte dal Presidio della Qualità nell'anno 2016, con alcuni approfondimenti dedicati alle attività che hanno riguardato le audizioni interne, il *repository* documentale, la formazione, il sito *web* del Presidio della Qualità e la visita della CEV/ANVUR.

### 2.1 Sintesi delle principali attività

#### Gennaio 2016

- COMMISSIONI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI CORSO DI STUDIO: supporto alle Commissioni di Assicurazione Qualità di Corso di Studio per la redazione del Rapporto di Riesame Annuale 2016 e, nei casi di riferimento, del Rapporto di Riesame Ciclico.
- *REPOSITORY*: definizione progettuale di un *repository* documentale di riferimento per le azioni relative al Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo.

#### Febbraio 2016

- COMMISSIONI ASSICURAZIONE QUALITÀ DI CORSO DI STUDIO: supporto alle Commissioni di Assicurazione Qualità di Corso di Studio per la redazione del Rapporto di Riesame Annuale 2016 e, nei casi di riferimento, del Rapporto di Riesame Ciclico. Verifica e perfezionamento dei contenuti.
- *REPOSITORY* DOCUMENTALE: selezione documentale e popolamento del *repository* documentale di riferimento per le azioni relative al Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo.

#### Marzo 2016

- SITO *WEB* PQ: progettazione, *restyling* e perfezionamento della versione 2.0 del sito *web* del Presidio della Qualità di Ateneo.
- SUA CdS: incontro operativo-informativo inerente alla presentazione del *format*, delle scadenze e delle fonti informative utili alla compilazione della SUA-CdS 2016-2017 e presentazione delle Linee guida d'Ateneo per la compilazione della SUA-CdS curate dalla prof.ssa F. Fusco e dalla dott.ssa C. Zannier.
- SYLLABUS: comunicazione, a fini diffusivi, circa l'attivazione della funzionalità Syllabus ai fini del caricamento dei programmi degli insegnamenti inerenti all'Offerta formativa 2016-2017 in UGOV-Didattica.



## Aprile 2016

- SITO WEB PQ: popolamento della versione 2.0 del sito *web* del Presidio della Qualità di Ateneo.
- POLITICA DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA: Supporto agli Organi di Governo finalizzato al perfezionamento delle Politiche della Qualità della Ricerca, poi adottate dal Senato Accademico nella seduta del 26 aprile 2016.
- VISITE AI CDS: calendarizzazione attività di visita interna dei CdS finalizzata all'Accreditamento periodico.
- SCHEDE UNICHE ANNUALI dei CORSI di STUDIO (SUA CdS): predisposizione, con il supporto dell'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), di quanto necessario alla compilazione, da parte dei CdS, (scad. 20/05) dei seguenti quadri della SUA-CdS:
  - ✓ B4 Infrastrutture (Aule, Laboratori e aule informatiche, Sale studio);
  - ✓ B5 Servizi di contesto (Orientamento in ingresso, Orientamento e tutorato in itinere, Assistenza e accordi per la mobilità internazionale, Assistenza per tirocini e *stage*, Accompagnamento al lavoro, Eventuali altre iniziative);
  - ✓ D1 Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo.

## Maggio 2016

- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS LM-18&19 Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione (23/05/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità (prof. A. Gasparetto, prof. L. Snidaro, dott. M. Volponi e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Montanari e prof. S. Rigolin), avente come *Lead auditor* il prof. A. Gasparetto.
- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS L-10 Lettere (30/05/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità (prof. A. Gasparetto, dott. A. Guaran, prof. S. Comino e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Montanari, prof. A. Del Puppo e dott.ssa D. Bruno), avente come *Lead auditor* il prof. A. Montanari.

## Giugno 2016

- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS LM-59 Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni (22/06/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità (prof. A. Gasparetto, prof. A. Guaran, dott. M. Volponi e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Montanari e prof. A. Del Puppo), avente come *Lead auditor* il prof. A. Gasparetto.
- VISITA CEV/ANVUR: in relazione alla visita CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016) incontro operativo-informativo di coordinamento con i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti di riferimento, i Direttori di Dipartimento e il personale tecnico-amministrativo che coordina il supporto alla didattica.

## Luglio 2016

- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS LM-77 Banca e finanza (04/07/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità



(prof. A. Gasparetto, prof. S. Comino, dott. M. Volponi e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Montanari, prof. S. Rigolin e dott.ssa D. Bruno), avente come *Lead auditor* il prof. A. Gasparetto.

- VISITA CEV/ANVUR: in relazione alla visita CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016) incontro informativo (08/07/2016), organizzato dalla prof.ssa A. Palese, componente del Presidio della qualità, con i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti di riferimento, i Direttori di Dipartimento e il personale tecnico-amministrativo che coordina il supporto alla didattica), alla presenza di personale (docente e tecnico amministrativo) dell'Università di Modena e Reggio Emilia che ha presentato l'esperienza di accreditamento del proprio Ateneo.
- VISITA CEV/ANVUR: in relazione alla visita CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016), *focus* su azioni e diffusione di indicazioni (*Road map*) inerenti ad azioni da intraprendere nel percorso di avvicinamento alla visita rivolte ai differenti soggetti che intervengono nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

### Agosto 2016

- VISITA CEV/ANVUR: calendarizzazione incontri per analisi documentale e condivisione del percorso di avvicinamento alla visita CEV/ANVUR con i CdS in Ingegneria meccanica, Lingue e letterature straniere, Scienze della formazione primaria, Viticoltura ed enologia e con i Dipartimenti di Scienze economiche e statistiche e di Scienze mediche e biologiche.
- *REPOSITORY DOCUMENTALE*: supporto ai CdS e ai Dipartimenti interessati dalla visita CEV/ANVUR per selezione documentazione di riferimento finalizzata al popolamento del *repository* documentale condiviso dai soggetti che intervengono nel Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo.

### Settembre 2016

- *REPOSITORY DOCUMENTALE*: armonizzazione struttura di archiviazione della documentazione con individuazione di piattaforme comuni ai corsi di studio e ai dipartimenti e supporto ai referenti di struttura per verifica documentazione.
- MONITORAGGIO "DISPERSIONE": è stato effettuato il consueto invio periodico rivolto a tutti i Coordinatori di CdS e ai Direttori di Dipartimento, per monitorare gli effetti delle azioni programmate e attuate per diminuire la dispersione studentesca, in linea con quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo (PSA), dai Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD) e dalla Programmazione triennale ministeriale.
- VISITA CEV/ANVUR: in relazione alla visita CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016) incontro tecnico-informativo di coordinamento con i Responsabili delle Aree e dei Servizi d'Ateneo e con il personale tecnico-amministrativo che coordina il supporto alla didattica e alla ricerca (12/9/2016).
- VISITA CEV/ANVUR: incontri per analisi documentale della ricerca dipartimentale e condivisione degli *step* di avvicinamento alla visita CEV/ANVUR presso il Dipartimento di Scienze mediche e biologiche (12/9/2016) e il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (21/9/2016).
- VISITA CEV/ANVUR: incontri per analisi documentale e condivisione degli *step* di avvicinamento alla visita CEV/ANVUR con i CdS in Ingegneria meccanica (19/9/2016), Lingue e letterature straniere (15/9/2016), Scienze della formazione primaria (14/9/2016) e Viticoltura ed enologia (20/9/2016).



- VISITA CEV/ANVUR: calendarizzazione audizioni interne, svolte congiuntamente dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di valutazione, dei CdS in Infermieristica, Ingegneria meccanica, Lingue e letterature straniere, Scienze della formazione primaria e Viticoltura ed enologia.
- SITO *WEB* D'ATENEO: riunione congiunta con il Comitato di redazione *web* al fine di individuare soluzioni utili a ottimizzare la disseminazione dei contenuti inerenti agli attori, alle azioni e ai risultati del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo. Successivamente, il PQ ha sviluppato un'azione di supporto nel percorso di ottimizzazione delle pagine *web* dei singoli corsi di studio e dei dipartimenti.
- *REPOSITORY* DOCUMENTALE: incontro di aggiornamento, rivolto al personale docente e tecnico-amministrativo di supporto a CdS e Dipartimenti oggetto di visita, inerente al popolamento del *repository* documentale, condiviso dai soggetti che intervengono nel Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, e alla gestione della documentazione attraverso l'applicativo *OneDrive* (22/9/2016).
- SCHEDE UNICHE ANNUALI CdS (SUA CdS): predisposizione, con il supporto dell'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), di quanto necessario alla compilazione, da parte dei CdS, (scad. 30/09/2016) dei seguenti quadri della SUA-CdS:
  - ✓ B6 - Opinioni degli studenti;
  - ✓ B7 - Opinione dei laureati;
  - ✓ C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita;
  - ✓ C2 - Efficacia esterna;
  - ✓ C3 - Opinioni di enti e imprese con accordi di *stage*/tirocinio curriculare o *extra*-curriculare.

## Ottobre 2016

- *REPOSITORY* DOCUMENTALE: popolamento del *repository* con documentazione a livello di Corsi di Studio, di Dipartimenti e di Ateneo.
- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS L-SNT1 Infermieristica (03/10/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità (prof. A. Gasparetto, dott. M. Volponi e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Montanari e prof. A. Del Puppo), avente come *Lead auditor* il prof. A. Gasparetto.
- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS LM-85bis Scienze della formazione primaria (11/10/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità (prof. A. Gasparetto, prof. A. Guaran e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Montanari), avente come *Lead auditor* il prof. A. Montanari.
- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS L-11 Lingue e letterature straniere (12/10/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità (prof. A. Gasparetto e prof. A. Guaran) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Del Puppo e prof. S. Rigolin), avente come *Lead auditor* il prof. A. Gasparetto.
- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS L-9 Ingegneria meccanica (17/10/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità



(prof. A. Gasparetto, prof. L. Snidaro e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Del Puppo e dott.ssa D. Bruno), avente come *Lead auditor* il prof. A. Gasparetto.

- VISITE AI CDS: visita di preparazione all'Accreditamento Periodico del CdS L-25 Viticoltura ed enologia (19/10/2016) da parte del gruppo di audizione interna, composto da membri del Presidio della qualità (prof. L. Snidaro e dott. G. Bruno) e del Nucleo di valutazione (prof. A. Del Puppo, prof. S. Rigolin e dott.ssa D. Bruno), avente come *Lead auditor* il prof. L. Snidaro.

## Novembre 2016

- COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI: supporto alle Commissioni Paritetiche per la redazione della Relazione 2016. Verifica ed eventuale perfezionamento dei contenuti.
- VISITA CEV/ANVUR: in relazione alla visita CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016) incontro di approfondimento sul Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo destinato al personale tecnico-amministrativo in servizio presso le Segreterie didattiche (15/11/2016).
- VISITA CEV/ANVUR: in relazione alla visita CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016) incontro di approfondimento sul Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo destinato ai componenti del Consiglio degli Studenti (16/11/2016).
- VISITA CEV/ANVUR: in relazione alla visita CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016) incontro di approfondimento sul Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo destinato ai componenti del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e a coloro che incontreranno la Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) dell'ANVUR lunedì 12 dicembre 2016 (18/11/2016).

## Dicembre 2016

- VISITA CEV/ANVUR: da lunedì 12 a venerdì 16 dicembre ha avuto luogo la visita della CEV/ANVUR che ha interessato l'intera Sede dell'Ateneo, i Dipartimenti di Scienze economiche e statistiche (DIES) e di Scienze mediche e biologiche (DSMB), i corsi di studio L/SNT1 Infermieristica, L-9 Ingegneria meccanica, L-10 Lettere, L-11 Lingue e letterature straniere, L-25 Viticoltura ed enologia, LM-77 Banca e finanza, LM-59 Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni, LM18&19 Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione e LM-85bis Scienze della formazione primaria.

Alle attività citate, oltre che alcune riunioni istruttorie, si aggiungono le riunioni plenarie del Presidio della Qualità, svoltesi secondo il calendario descritto di seguito:

- 12 febbraio 2016
- 11 maggio 2016
- 5 settembre 2016
- 10 ottobre 2016
- 3 novembre 2016

In tali riunioni, il Presidio della Qualità si è riunito nella sua versione allargata e comprendente, quindi, la Prof.ssa Fabiana Fusco, Delegata per la Didattica, la prof.ssa Maria Cristina Nicoli, Delegata per la Ricerca, il





prof. Angelo Montanari, Coordinatore del Nucleo di valutazione, e il Presidente del Consiglio degli Studenti, dott. Lorenzo Genna.

## 2.2 Le attività formative organizzate/promosse

Le attività formative/informative organizzate/promosse dal Presidio della Qualità (PQ) nell'anno solare 2016 sono state in linea di continuità con quelle degli anni precedenti. Di seguito se ne riporta una sintesi, con l'indicazione delle date di riferimento:

- Incontro operativo e informativo SUA CdS – 09/03/2016: *Format* e scadenze e Dati di supporto alla compilazione. L'incontro ha avuto come interlocutori il personale docente e tecnico-amministrativo di supporto ai CdS.
- Incontro di coordinamento - 28-06-2016 - con i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti di riferimento, i Direttori di Dipartimento e il personale tecnico-amministrativo che coordina il supporto alla didattica.
- Incontro informativo - 08-07-2016 -, organizzato dalla prof.ssa A. Palese, componente del Presidio della Qualità, con i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti di riferimento, i Direttori di Dipartimento e il personale tecnico-amministrativo che coordina il supporto alla didattica, alla presenza di personale (docente e tecnico amministrativo) dell'Università di Modena e Reggio Emilia che ha presentato l'esperienza di accreditamento del proprio Ateneo.
- Incontro di coordinamento con il personale Dirigente e Tecnico amministrativo dell'Ateneo sulla *road map* di avvicinamento alla visita della CEV - 12 09 2016.
- Presentazione in Senato Accademico della *road map* di avvicinamento alla visita della CEV - 27 09 2016.
- Presentazione in Consiglio di Amministrazione della *road map* di avvicinamento alla visita della CEV - 29 09 2016.
- Attività di formazione continua, sul sistema di Assicurazione della Qualità, ai Corsi di studio e ai Dipartimenti oggetto di visita della CEV/ANVUR – da settembre 2016.
- Supporto ai corsi di studio oggetto di visita per attività di Formazione studenti da realizzare nelle prime settimane di lezione, illustrante il sistema di qualità, il sistema di valutazione dei docenti e il ruolo dei vari organi, a livello sia di ateneo che di CdS - ottobre 2016.

I materiali predisposti e utilizzati dal PQ sono consultabili al *link*: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/presidio-della-qualita/la-formazione-e-gli-incontri/la-formazione-e-gli-incontri-intra-moenia> mentre al *link* <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/presidio-della-qualita/la-formazione-e-gli-incontri/la-formazione-extra-moenia> sono consultabili i documenti di riferimento di specifiche attività formative a cui hanno partecipato Componenti del PQ.

## 2.3 Le audizioni interne dei Corsi di Studio e gli incontri con i Dipartimenti

Come avvenuto nel 2015, anche nel 2016 il Presidio della Qualità (PQ) ha proseguito, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, le audizioni interne dei Corsi di Studio (CdS).



Sito *web*: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita>

*E-mail*: [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it)

In particolare, in accordo con gli Organi di governo dell'Ateneo, le audizioni hanno riguardato i CdS oggetto di visita della CEV/ANVUR e si sono svolte secondo il seguente piano di lavoro:

- a) definizione modalità di svolgimento e proposta (sulla base delle Linee guida di Accreditamento periodico delle sedi e dei CdS);
- b) analisi preliminare dei documenti e definizione di indicazioni;
- c) perfezionamento programma audizione interna di concerto con il Coordinatore del CdS;
- d) svolgimento dell'audizione interna;
- e) *debrief* successivo all'audizione interna.

Ogni audizione è stata gestita secondo quanto previsto dalle Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei CdS e dalle Linee guida UNI EN ISO 19011, con un *format* predisposto dal PQ (cfr. Allegato 1).

Il calendario delle audizioni interne dei CdS è stato il seguente:

- 23 maggio 2016: LM-18&19, cod. 765 - Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione
- 30 maggio 2016: L-10, cod. 715 – Lettere
- 22 giugno 2016: LM-59, cod. 742 - Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni
- 4 luglio 2016: LM-77, cod. 746 - Banca e finanza
- 3 ottobre 2016: L-SNT/1, cod. 771 - Infermieristica (UD)
- 11 ottobre 2016: LM-85 bis, cod. 783 - Scienze della formazione primaria
- 12 ottobre: L-11, cod. 769 - Lingue e letterature straniere
- 17 ottobre 2016: L-9, cod. 751 - Ingegneria meccanica
- 19 ottobre 2016: L-25, 721 - Viteicoltura ed enologia

Nello specifico, ciascuna audizione si è svolta secondo il seguente programma:

Orario	Incontro	Luogo
1 ora	Incontro con il Coordinatore del CdS, la Commissione di Assicurazione della Qualità (CAQ) e i rappresentanti degli studenti	Sede del Corso di Studi
30 minuti	Incontro con le parti sociali e con laureati del CdS	Sede del Corso di Studi
30 minuti	Visita aule e infrastrutture (sale studio, laboratori e biblioteche)	Sede/i del Corso di Studi
30 minuti	Colloqui con gli studenti in aula	Aule svolgimento lezioni
30 minuti	Incontro con il personale tecnico-amministrativo che si occupa della gestione della didattica, dei servizi di appoggio ai moduli di insegnamento e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del CdS	Sede del Corso di Studi
30 minuti	Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Sede del Corso di Studi
30 minuti	Incontro con i docenti di riferimento del CdS	Sede del Corso di Studi

Dalle audizioni interne, oltre a un buon livello di consapevolezza inerente alle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ) dei CdS, sono emersi margini di miglioramento riguardanti, ad esempio, le consultazioni con il mondo

del lavoro, l'opportunità di ottimizzare la disseminazione dei risultati della valutazione della didattica, l'importanza di verbalizzare costantemente riunioni e incontri funzionali all'AQ e di perfezionare la coerenza delle informazioni sui siti *web* dei CdS, anche con riferimento alle schede insegnamento.

Per quanto inerente agli incontri con i Dipartimenti, il Presidio della Qualità ha orientato la propria azione verso i due Dipartimenti interessati dalla vista della CEV/ANVUR, e dunque quelli di Scienze mediche e biologiche (DSMB) e di Scienze economiche e statistiche (DIES).

Il gruppo di incontro, composto da membri del Presidio della Qualità, ha provveduto a un'analisi preliminare della documentazione inerente al Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca dei due Dipartimenti, procedendo poi a incontrare singolarmente i Dipartimenti rappresentati, ognuno, dal Direttore, dalla Responsabile dei Servizi dipartimentali/Segretaria Amministrativa del Dipartimento, e dai referenti del Dipartimento per le attività di ricerca.

## 2.4 Il repository documentale

Il Presidio della Qualità, ha proseguito anche nel 2016 l'implementazione di un *repository* documentale inerente alle attività contemplate dai percorsi di Assicurazione della Qualità: le SUA-CdS, i Rapporti di Riesame (annuali e ciclici) e le Relazioni delle Commissioni Paritetiche.

Al fine di garantire un accesso più immediato alla documentazione di riferimento e di supporto alla visita della CEV/ANVUR è stata creata la seguente articolazione:

- Ateneo
- Corsi di studio
- Dipartimenti

La cartella Ateneo contiene a sua volta due ulteriori cartelle: Documenti di AQ (documentazione utile alla descrizione dei percorsi di AQ all'interno dell'Ateneo) e Documenti di programmazione e gestione (documentazione descrittiva delle attività di programmazione e gestione dell'Ateneo).

La cartella Corsi di Studio è articolata in una cartella dedicata a ogni corso di studio oggetto di visita. La documentazione è articolata sia secondo sottocartelle comuni (SUA-CdS, Rapporti di Riesame Annuale-RdAR, Rapporti di Riesame Ciclico-RdRC, Relazioni delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti-Rel\_CP) sia secondo sottocartelle la cui presenza era stata dettata dalla natura o dall'organizzazione del corso di studi cui facevano riferimento. All'interno di ogni cartella di corso di studio è presente anche un Organigramma dell'organizzazione del CdS.

Analogamente, la cartella Dipartimenti è costituita da una cartella dedicata a ciascuno dei due Dipartimenti, a sua volta suddivisa in sottocartelle organizzate per dare evidenza della documentazione inerente al sistema di assicurazione della qualità dipartimentale.

Tutta la documentazione è stata resa accessibile alla CEV/ANVUR.

## 2.5 Il sito web

Accedendo al *link* <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita> è possibile consultare il sito del Presidio della Qualità (PQ) d'Ateneo.



Sito *web*: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita>

E-mail: [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it)

Nel 2016 è proseguita l'azione di aggiornamento del sito del PQ per renderlo ancora più completo e fruibile.

Di seguito si presenta un elenco delle principali pagine in cui il sito è strutturato, con una breve descrizione dei contenuti trattati:

- **Il Presidio della Qualità:** descrizione delle funzioni e della composizione del Presidio della Qualità.
- **Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ):** descrizione dell'articolazione e del funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità, contemplante il dettaglio dei differenti soggetti che in esso intervengono e della principale documentazione a essi riferentesi.
- **I Documenti del Sistema di AQ:** descrizione dei principali documenti posti quale fondamenta del Sistema di AQ e delle Linee Guida (sia ANVUR sia d'Ateneo) di riferimento per la loro redazione.
- **Le Politiche della Qualità:** sono consultabili le Politiche della Qualità della Formazione, le Politiche della Qualità di Ateneo e le Politiche della Qualità della Ricerca adottate dall'Ateneo.
- **La normativa e i riferimenti:** articolata in due parti delle quali la prima, denominata La normativa e i riferimenti, recante una descrizione dell'evoluzione della normativa di settore mentre la seconda, denominata Dossier documentale, rende disponibile un elenco di dettaglio della stessa.
- **La formazione e gli incontri:** articolata in due parti delle quali la prima, denominata La formazione e gli incontri *intra moenia*, recante una descrizione delle esperienze e degli incontri formativi più significativi, organizzati, o proposti, dal Presidio della Qualità (PQ) all'interno dell'Ateneo mentre la seconda, denominata La formazione e gli incontri *extra moenia*, rende disponibile materiali impiegati in incontri di formazione organizzati in realtà esterne all'Ateneo.
- **Le linee guida dell'attività del PQ:** sono consultabili le Linee guida che, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQ), ha ritenuto opportuno individuare per lo sviluppo delle attività previste per l'accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio.
- **Le attività svolte dal PQ:** disponibile un elenco di sintesi, distinto per mese di riferimento, delle attività svolte dal PQ a partire dal mese di settembre 2015.
- **I componenti del Presidio della Qualità (PQ):** descrizione della composizione del PQ. Per ogni componente sono riportati la funzione nell'Ateneo, il *curriculum vitae* e i recapiti telefonici e di posta elettronica.
- **Il calendario delle riunioni del PQ:** calendario delle riunioni del PQ con distinzione per anno di riferimento.
- **I verbali delle riunioni del PQ:** nell'ottica di una politica della trasparenza di qualità, viene proposta la possibilità di consultare i verbali delle riunioni effettuate tra l'a.a. 2013-2014 e l'a.a. 2015-2016.
- **Le principali scadenze per l'Offerta Formativa e gli adempimenti AVA:** scadenario dinamico, sottoposto ad aggiornamenti periodici, delle principali scadenze inerenti a Offerta formativa e adempimenti AVA.
- **La consultazione della SUA-CdS e della SUA-RD:** accesso alla consultazione delle SUA-CdS e delle SUA-RD di riferimento dell'Ateneo.
- **I link utili:** possibilità di accesso ai principali siti di riferimento per l'attività di AQ (ANVUR, MIUR, ENQA, etc.).
- **Le news:** pagina dedicata a iniziative di rilievo organizzate o proposte dal PQ.



- **Supporto operativo AQ:** descrizione delle funzioni dell'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), Ufficio di supporto alle attività del Presidio della Qualità e del Nucleo di valutazione.

Di seguito si riporta anche una sintesi degli accessi alle pagine del sito del PQ durante il 2016:

**Tabella 1:** Traffico esterno all'Ateneo.

N.	Sottopagine del sito PQ								
	Sistema di Assicurazione della Qualità	Presidio della Qualità	Documenti	Politiche della Qualità	Attività programmate	Formazione	Composizione Presidio	Supporto operativo AQ	Consultazione SUA - CdS e SUA - RD
Visualizzazioni di pagina	944	754	617	270	188	163	147	121	100
Visualizzazioni di pagina uniche	655	530	300	146	136	94	95	76	51
Accessi	507	120	66	45	53	20	14	12	5

Fonte: Elaborazioni APIC su dati AINF aggiornati al 23 febbraio 2017.

**Tabella 2:** Traffico interno all'Ateneo.

N.	Sottopagine del sito PQ							
	Presidio della Qualità	Sistema di Assicurazione della Qualità	Documenti	Politiche della Qualità	Composizione Presidio	Formazione	Attività programmate	Normativa e riferimenti
Visualizzazioni di pagina	1500	715	579	268	253	230	194	165
Visualizzazioni di pagina uniche	917	297	251	124	132	134	116	82
Accessi	88	35	21	11	4	8	9	2

Fonte: Elaborazioni APIC su dati AINF aggiornati al 23 febbraio 2017.

### 3 IL SUPPORTO ALLA VISITA DELLA CEV/ANVUR (12-16 dicembre 2016).

Dal 12 al 16 dicembre 2016 l'Ateneo è stato oggetto di una visita di accreditamento da parte di una Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) dell'ANVUR. La visita ha riguardato.

- la Sede
- 9 Corsi di Studio
- 2 Dipartimenti

Nel mese di maggio del 2016, l'ANVUR ha richiesto all'Ateneo di indicare:

- **5 Corsi di Studio e 1 Dipartimento oggetto di valutazione** (i corsi di studio scelti dall'Ateneo sono stati: LM-18&19, cod. 765 - Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione; L-10, cod. 715 – Lettere; LM-59, cod. 742 - Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni; LM-77, cod. 746 - Banca e finanza; L-SNT/1, cod. 771 - Infermieristica (UD)). Il dipartimento indicato è stato quello di Scienze mediche e biologiche);



Sito web: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita>

E-mail: [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it)

- **il nominativo di un referente di Ateneo** (l'Ateneo ha indicato il Responsabile dell'Area Pianificazione e controllo direzionale).

Successivamente l'ANVUR ha comunicato all'Ateneo:

- **4 Corsi di Studio e 1 Dipartimento oggetto di valutazione** (corsi di studio: LM-85 bis, cod. 783 - Scienze della formazione primaria; L-11, cod. 769 - Lingue e letterature straniere; L-9, cod. 751 - Ingegneria meccanica; L-25, 721 - Viticultura ed enologia. Dipartimento: Scienze economiche e statistiche);
- **il nominativo di un referente di ANVUR per la visita** (l'ANVUR ha indicato la dott.ssa Morena Sabella);
- **la composizione della CEV, per dar modo all'Ateneo di verificare eventuali incompatibilità** (cfr. Allegato 2);
- **un calendario di massima della visita** (cfr. Allegato 2).

Il Presidio della Qualità (PQ) ha dato supporto e impulso a tutte le fasi che hanno caratterizzato la visita della CEV/ANVUR, compresa quella, cosiddetta, a "distanza", che ha consentito alla CEV/ANVUR di esaminare le seguenti fonti documentali:

- pubbliche (sito *web* d'Ateneo, sito *web* del Presidio della Qualità, sito *web* del Nucleo di valutazione, *etc.*);
- già disponibili nei sistemi di riferimento ministeriali (SUA-CdS, SUA-RD, Relazioni del Nucleo di valutazione, Rapporti di Riesame annuali e ciclici, Relazioni delle commissioni paritetiche, *etc.*);
- rese disponibili dall'Ateneo tramite *repository* dedicato, la cui consultazione è stata supportata da appositi elenchi documentali, redatti dall'Ateneo su richiesta dell'ANVUR, in cui per ogni punto di attenzione previsto dalla griglia di valutazione in uso alla CEV l'Ateneo aveva indicato la documentazione di riferimento.

La visita della CEV/ANVUR ha comportato l'audizione di oltre 350 persone, ivi inclusi personale docente, tecnico-amministrativo, rappresentanti degli studenti e rappresentanti delle parti sociali, nonché decine di interventi in aula comportanti l'incontro di varie centinaia di studenti.



## 4 ALLEGATI

- Allegato 1: *R check-list* audizioni interne
- Allegato 2: Comunicazione ANVUR inerente a:
  - ✓ conferma della visita della Commissione di Esperti della valutazione (CEV) dell'ANVUR;
  - ✓ piano generale della visita;
  - ✓ composizione della CEV;
  - ✓ programma tipo di visita.



## CHECK LIST AUDIZIONI INTERNE

DIPARTIMENTO	CLASSE	CODICE	DESCRIZIONE CORSO	gg	mm	aa	RIFERIMENTO	IND	ARGOMENTO	OGGETTO DI VALUTAZIONE	DOC da CONSULTARE	ELEMENTI / EVIDENZE RACCOLTE	COMMENTI /OSSERVAZIONI FINALI
							OBIETTIVO	AQ 5.A	CONSULTAZIONE CON MONDO DEL LAVORO	Accertare che siano presenti indagini e consultazioni riguardanti il mondo della produzione, dei servizi e delle professioni svolte al fine di definire la domanda di formazione e che ci sia evidenza degli effetti di tali indagini e consultazioni ai fini di individuare le funzioni in un contesto di lavoro e le competenze verso le quali l'allievo viene preparato in modo più significativo dal CdS.	SUA CdS A1 - eventualmente verbali di CCdS - altro		
							punti di attenzione	AQ 5.A.1	Parti consultate	La gamma degli enti e delle organizzazioni consultate, direttamente o tramite studi di settore, è adeguatamente rappresentativa a livello regionale, nazionale e/o internazionale?	SUA CdS A1 - verbali di CCdS - altro		
							punti di attenzione	AQ 5.A.2	Modalità delle consultazioni	I modi e i tempi delle consultazioni sono sufficienti per raccogliere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento?	SUA CdS A1 - verbali di CCdS - altro		
							punti di attenzione	AQ 5.A.3	Funzioni e competenze	Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascun profilo professionale sono descritte in modo completo, e costituiscono quindi una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi? - ndr sul sito CdS, c'è coerenza tra quello che compare nella SUA e quello che compare sul sito?	SUA CdS A2 2.a e 2.b - sito CdS		
							OBIETTIVO	AQ 5.B	COERENZA TRA DOMANDA DI FORMAZIONE E RISULTATI DI APPRENDIMENTO	Accertare che i risultati di apprendimento (attesi e accertati) di Corso di Studio siano coerenti con la domanda di formazione - funzioni e competenze – e che siano formulati chiaramente, che per ciascun modulo di insegnamento siano presenti obiettivi specifici complessivamente coerenti con i risultati di apprendimento del Corso di Studio e che sia chiaramente indicato come si accerta l'effettivo raggiungimento dei risultati da parte degli studenti. Premessa a tutto ciò deve essere il possesso di competenze/conoscenze iniziali adeguate per poter intraprendere il percorso previsto.			
							punti di attenzione	AQ 5.B.1	Conoscenze richieste e raccomandate in ingresso	Come è verificato il possesso della conoscenze iniziali richieste o raccomandate, come sono individuate le eventuali carenze da recuperare, come è controllato l'avvenuto recupero, nel caso di CdS di primo ciclo o a ciclo unico? Come è verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati nel caso di CdS di secondo ciclo?	SUA A3 - sito CdS		
							punti di attenzione	AQ 5.B.2	Coerenza tra domanda di formazione e risultati di apprendimento	I risultati di apprendimento che il CdS intende far raggiungere agli studenti (descrittori di Dublino 1-2), incluse le competenze trasversali (descrittori di Dublino 3-4-5), sono coerenti con le funzioni e le competenze che il CdS ha individuato come domanda di formazione?	incrocio tra SUA A4.b e anche A1- presenza della tabella incroci (SUA A.4.a e A.4.b)		
							punti di attenzione	AQ 5.B.3	Coerenza tra insegnamenti e risultati di apprendimento previsti dal CdS	Vi è coerenza tra i contenuti / i metodi / gli strumenti didattici descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento riportati nel quadro A4.b della SUA-CdS?	incrocio tra SUA B1.a - A.2.a e A.2.b		
							punti di attenzione	AQ 5.B.4	Valutazione dell'apprendimento	Le modalità degli esami e di altri accertamenti dell'apprendimento sono indicate nelle schede dei singoli insegnamenti e sono adeguate e coerenti con i risultati di apprendimento da accertare?	sua B1.b, sito CdS su programma insegnamenti		
							OBIETTIVO	AQ 5.C	CAPACITÀ DI EVIDENZIARE GLI ASPETTI CRITICI E DI INTERVENIRE - RAPPORTI DI RIESAME	Accertare la capacità di individuare gli aspetti critici in base alle evidenze messe in rilievo dai dati e dalle segnalazioni pervenute, di intervenire nel processo adeguandolo (organizzazione, progettazione didattica, etc.), di adottare soluzioni coerenti con le risorse effettivamente disponibili in grado di garantire miglioramenti documentabili.			
							punti di attenzione	AQ 5.C.1	Analisi dei dati e individuazione dei problemi	Nel Rapporto di Riesame sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e da eventuali segnalazioni/osservazioni?	Riesame CdS		
							punti di attenzione	AQ 5.C.2	Individuazione delle cause dei problemi	Nel Rapporto di Riesame sono analizzate in modo convincente le cause dei problemi individuati?	Riesame CdS		
							punti di attenzione	AQ 5.C.2 bis	Valorizzazione delle CP	Il Rapporto di Riesame tiene in considerazione la relazione della Commissione Paritetica?	Riesame CdS - Relazione della CP		
							punti di attenzione	AQ 5.C.3	Soluzioni individuate ai problemi riscontrati	Nel Rapporto di Riesame sono individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?	Riesame CdS		



## CHECK LIST AUDIZIONI INTERNE

DIPARTIMENTO	CLASSE	CODICE	DESCRIZIONE CORSO	gg	mm	aa	RIFERIMENTO	IND	ARGOMENTO	OGGETTO DI VALUTAZIONE	DOC da CONSULTARE	ELEMENTI / EVIDENZE RACCOLTE	COMMENTI /OSSERVAZIONI FINALI
							punti di attenzione	AQ 5.C.4	Attuazione e valutazione delle soluzioni individuate	Le soluzioni riportate nel Rapporto di Riesame per risolvere i problemi individuati sono in seguito concretamente realizzate? Il Rapporto di Riesame successivo ne valuta l'efficacia? Se i risultati sono diversi da quelli previsti, gli interventi sono rimodulati?	Riesame CdS - Consigli di CdS		
							OBIETTIVO	AQ 5.D	OPINIONE STUDENTI, LAUREANDI E LAUREATI VALORIZZATA	Accertare che le opinioni di studenti, laureandi e laureati siano tenute nel debito conto e valorizzate nella gestione del CdS			
							punti di attenzione	AQ 5.D.1	Pubblicità delle opinioni studenti sul CdS	Le modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono adeguate? Le modalità di pubblicità e di condivisione delle analisi condotte a partire da tali risultati sono adeguate?	Tabelle pubblicate su sito CdS - qualità della formazione (tempistiche di pubblicazione, etc.)		
							punti di attenzione	AQ 5.D.2	Segnalazioni/osservazioni degli studenti	La Commissione paritetica docenti-studenti e il CdS sono attivi nel raccogliere le segnalazioni /osservazioni provenienti dagli studenti?	Relazioni CP - Intervista a MD - Eventuali documenti agli atti del CdS		
							punti di attenzione	AQ 5.D.3	Recepimento delle opinioni degli studenti	Il CdS recepisce i principali problemi evidenziati dalle opinioni degli studenti/laureandi/laureati, adottando soluzioni coerenti con le risorse disponibili e in grado di conseguire obiettivi misurabili dal punto di vista quantitativo e dei tempi, individuando inoltre le responsabilità? Esistono evidenze che i problemi individuati siano effettivamente risolti? Il Rapporto di Riesame segnala tali attività?	Rapporto di Riesame (azioni correttive) e dati; verifica dati e consultazioni/questionari esistenti e loro eventuale analisi		
							OBIETTIVO	AQ 5.E	ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	Accertare l'esistenza di attività di accompagnamento al mondo del lavoro e l'interesse concreto del Corso di Studio verso l'efficacia degli studi effettuati ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.			
							punti di attenzione	AQ 5.E.1	Efficacia del percorso di formazione	Il monitoraggio dell'efficacia del percorso di formazione del CdS coinvolge interlocutori esterni e in particolare quelli già consultati in fase di progettazione?			
							punti di attenzione	AQ 5.E.2	Attività per favorire l'occupazione dei laureati	Il CdS predispone iniziative o servizi idonei a favorire l'occupabilità dei propri laureati? (ad es.: tirocini, contratti di alto apprendistato, stage, o altri interventi di orientamento al lavoro)			
							Linee guida di AP - pag. 2		Riesame ciclico	Il CdS è a conoscenza dello strumento? Il CdS ricade nella casistica prevista dell'utilizzo (revisione domanda di formazione, periodico, CdS a campione per visita di AP, a regime dopo AP)?			

DIPARTIMENTO	CLASSE	CODICE	DESCRIZIONE CORSO	gg	mm	aa	OBIETTIVO	AQ 5.F	QUALITA' E MIGLIORAMENTO CONTINUO	Accertare che sia in atto una effettiva gestione in qualità - in ottica di miglioramento continuo - e che siano sistematicamente rilevate e affrontate eventuali esigenze di ridefinizione o revisione dei processi.			
							punti di attenzione	AQ 5.F.1	Processi: mappatura	Sono chiaramente identificati e i principali processi di gestione del CdS?			
							punti di attenzione	AQ 5.F.2	Sistema delle responsabilità	I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono definiti in modo chiaro e accurato?			
							punti di attenzione	AQ 5.F.3	Rispetto del sistema delle responsabilità	I ruoli e le responsabilità relativi alla gestione del CdS sono effettivamente rispettati?			
							punti di attenzione	AQ 5.F.4	Risorse e servizi	Le risorse umane e materiali e i servizi a disposizione del CdS sono adeguate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti?			
							punti di attenzione	AQ 5.F.5	Trasparenza e comunicazione	La documentazione pubblica sulle caratteristiche e sull'organizzazione del CdS è completa, aggiornata, nota da tutti docenti e trasparente ed è effettivamente accessibile ai portatori di interesse?			



Al Magnifico Rettore  
Prof. Alberto Felice De Toni  
Università degli Studi di Udine  
via Palladio, 8 - Palazzo Florio  
33100 Udine  
[amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it)

**Oggetto: Visita istituzionale per l'Accreditamento Periodico presso l'Università degli Studi di Udine**

Magnifico Rettore,

dando seguito alle comunicazioni intercorse Le confermo che si terrà nei giorni 12-16 dicembre 2016 la visita della sua Università ai fini dell'Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio.

La Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) è composta, come indicato nelle Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi delle Università e dei Corsi di Studio, da Esperti di sistema, Esperti disciplinari, Esperti studenti e una figura individuata dall'ANVUR con il ruolo di referente.

È prevista la visita della Sede e dei nove Corsi di Studio (CdS) indicati nel programma preliminare descritto nell'Allegato A. Ciascuna visita ai CdS sarà effettuata da una sotto-commissione composta da almeno due Esperti disciplinari coordinati da uno degli Esperti di sistema. Nell'Allegato B troverà l'elenco degli Esperti designati come componenti della CEV nei diversi ruoli.

La invito a segnalare tempestivamente eventuali elementi di incompatibilità che l'Ateneo eventualmente ravvisasse, indicando gli elementi fattuali a supporto della segnalazione.

Le ricordo l'art. 5 del Regolamento ANVUR per la composizione delle CEV.

***"Art. 5: Cause di esclusione***

*Criteri di esclusione per l'inserimento degli esperti nelle CEV sono:*

- a. Incarico di Rettore presso qualsiasi Ateneo italiano o che rilascia titoli validi sul territorio nazionale;*
- b. essere in servizio o aver prestato servizio negli ultimi 5 anni presso l'Ateneo da visitare;*
- c. avere avuto contratti di insegnamento o di ricerca negli ultimi 5 anni presso l'Ateneo da visitare;*
- d. avere parenti fino al II grado o affini che prestano servizio in Atenei presso cui viene chiesta l'attivazione del Corso di Studio;*
- e. Essere membro del Nucleo di Valutazione o del Presidio di Qualità (o organismo equivalente) presso dell'Ateneo da visitare".*

La segnalazione di incompatibilità andrà inviata alla Referente ANVUR indicata in calce alla presente.

L'organizzazione della visita si atterrà alle procedure indicate nelle Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi delle Università e dei Corsi di Studio.

Gli Esperti procederanno alla verifica dei Requisiti di AQ secondo i "programmi tipo" di visita per l'Ateneo e per il Corso di Studio, preliminari e non vincolanti, riportati nell'Allegato C.

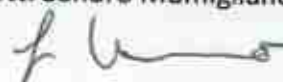
Il programma di visita definitivo verrà comunicato a seguito dell'esame a distanza e inviato all'Ateneo per la condivisione e la ricezione di eventuali richieste di modifica adeguatamente motivate.

Per tutto il periodo della visita, da ora e fino alla trasmissione del rapporto di valutazione da parte dell'Agenzia, tutti i contatti dovranno essere tenuti esclusivamente con la referente ANVUR, Dr.ssa Morena Sabella. In nessun modo e per nessuna ragione sono permesse comunicazioni dirette fra componenti dell'ateneo e i componenti della CEV oltre a quelle previste nel programma della visita.

Ringraziandola per la disponibilità riservatami, mi è gradita l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

Il Direttore

(dott. Sandro Momigliano)



---

Referente ANVUR  
Dott.ssa Morena Sabella  
E-mail: [morena.sabella@anvur.it](mailto:morena.sabella@anvur.it)  
Uff. 06 58 317301

## Piano generale della visita, preliminare e non vincolante

Lunedì 12 Dicembre	Martedì 13 Dicembre	Mercoledì 14 Dicembre	Giovedì 15 Dicembre	Venerdì 16 Dicembre
Presentazione della CEV alle autorità accademiche e visita di sistema	LM-77 Banca e finanza	LM-59 Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni	L-25 Viticoltura ed Enologia	Incontro conclusivo in cui la CEV riassume i principali elementi emersi
	L-9 Ingegneria Meccanica	LM-18 Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione	L/SNT1 Infermieristica	
	L-10 Lettere	L-11 Lingue e Letterature Straniere	LM-85bis Scienze della Formazione Primaria	

## Commissione di Esperti della Valutazione (CEV)

Cognome	Nome	Ruolo nella CEV	Valutazione Ateneo / Corsi di Studio
Fantini	Fausto	Esperto di sistema individuato da ANVUR come Presidente della CEV	Valutazione sistema Ateneo
Feldt	Maja	Esperta di sistema individuata da ANVUR come Coordinatrice della CEV	Valutazione sistema Ateneo
Muzio	Gola	Esperto di sistema	Valutazione sistema Ateneo
Moglia	Giuseppe	Esperto di sistema	Valutazione sistema Ateneo
Broglia	Angela	Esperto di sistema	Valutazione sistema Ateneo
Arcari	Anna Maria	Esperto disciplinare	LM-77 Banca e finanza LM-59 Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni L-25 Viticoltura ed Enologia
Cigola	Margherita	Esperto disciplinare	LM-77 Banca e finanza LM-59 Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni L-25 Viticoltura ed Enologia
Barboni	Luciano	Esperto disciplinare	LM-77 Banca e finanza LM-59 Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni L-25 Viticoltura ed Enologia
Bondioli	Federica	Esperto disciplinare	L-9 Ingegneria Meccanica LM-18 Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione L/SNT1 Infermieristica
Ambriola	Vincenzo	Esperto disciplinare	L-9 Ingegneria Meccanica LM-18 Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione L/SNT1 Infermieristica
Zanotti	Renzo	Esperto disciplinare	L-9 Ingegneria Meccanica LM-18 Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione L/SNT1 Infermieristica
Squillante	Marisa	Esperto disciplinare	L-10 Lettere L-11 Lingue e Letterature Straniere LM-85bis Scienze della Formazione Primaria
Giusti	Giuliana	Esperto disciplinare	L-10 Lettere L-11 Lingue e Letterature Straniere LM-85bis Scienze della Formazione Primaria
Refrigeri	Luca	Esperto disciplinare	L-10 Lettere L-11 Lingue e Letterature Straniere LM-85bis Scienze della Formazione Primaria
Strazzanti	Francesco	Studente valutatore	Valutazione sulla effettiva partecipazione degli studenti ai processi decisionali sulla qualità dell'ateneo
Sedghi	Samin Zadeh	Studente valutatore	Valutazione sulla effettiva partecipazione degli studenti ai processi decisionali sulla qualità dell'ateneo

In rappresentanza della struttura ANVUR prenderà parte alla visita:  
Morena Sabella – Referente ANVUR

### Programma tipo visita Ateneo, preliminare e non vincolante

Per ogni incontro si chiede di prevedere la partecipazione di massimo quindici persone, salvo eccezioni previste dalla CEV.

Data	Incontro
12/12	Presentazione della CEV al Magnifico Rettore
12/12	Incontro sulle politiche della qualità della didattica e della ricerca (Magnifico Rettore, Direttore Generale, Delegati e eventuali altre autorità accademiche)
12/12	Incontro sullo sviluppo della didattica e della ricerca (rappresentanti Senato Accademico e CDA anche membri esterni)
12/12	Incontro sulla gestione delle risorse per il sistema di qualità (Direttore Generale, Responsabile Presidio, Responsabile ufficio Qualità)
12/12	Incontro con il Presidio Qualità
12/12	Incontro con il Nucleo di Valutazione
12/12	Incontro sui servizi agli studenti (responsabili orientamento in ingresso, in itinere e in uscita, internazionalizzazione nell'ambito della didattica)
12/12	Incontro sulla verifica dei Requisiti di qualità per la ricerca (delegati, direttori di Dipartimento, direttori di Centri, responsabili AQ della ricerca)
16/12	Incontro conclusivo con il Rettore e gli organi accademici nel quale la CEV riassume i principali elementi emersi durante la visita in loco

### Programma tipo visita CdS, preliminare e non vincolante

Orario	Incontro
9.00-9.55	Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame
10.00-11.00	Colloqui con gli studenti in aula
11.00-12.00	Visita strutture (sale studio, laboratori e biblioteche, residenze universitarie e altri servizi agli studenti)
12.05-13.00	Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio
14.00 -15.00	Incontro con la Commissione Paritetica docenti-studenti
15.05 -16.00	Incontro con le parti sociali menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS
16.05 -16.55	Incontro con i docenti del CdS
17.00 -17.45	(se previsto) Incontro sulla SUA-RD con il Direttore di Dipartimento e, se presente, Responsabile dell'AQ del Dipartimento