



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO: SETTEMBRE 2021 – AGOSTO 2022

Presentata a:

Senato Accademico il 27 settembre 2022

Consiglio di Amministrazione il 30 settembre 2022

Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)

Il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 275 del 3 giugno 2020 e ss.mm.ii., è così composto:

Delegato del Rettore per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

- *Prof. Stefano COMINO*, Prof. Ordinario SECS-P/06 – Economia applicata – Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES).

Componenti

- *Prof.ssa Michela BATTAUZ*, Prof.ssa Associata SECS-S/01 – Statistica - Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES).
- *Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA*, Prof.ssa Associata ING-IND/35 – Ingegneria economico-gestionale - Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA).
- *Sig.ra Elena BULIGATTO*, Rappresentante degli studenti.
- *Dr. Gianpiero BRUNO*, Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC).
- *Prof. Andrea GUARAN*, Prof. Associato M-GGR/01 – Geografia – Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL).
- *Prof.ssa Alvisa PALESE*, Prof.ssa Ordinaria MED/45 – Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche – Dipartimento di Area medica (DAME).
- *Dr.ssa Sandra SALVADOR*, Responsabile Area Servizi per la Ricerca (ARIC).
- *Prof. Lauro SNIDARO*, Prof. Associato INF/01 – Informatica – Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche (DMIF).
- *Prof. Nicola TOMASI – Prof. Associato AGR/13 – Chimica agraria – Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A).*
- *Dott.ssa Martina VISENTIN – Dott.ssa L-ART/04 – Museologia e critica artistica e del restauro – Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM).*
- *Dr. Mauro VOLPONI*, Responsabile Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC).
- *Dr.ssa Cristina ZANNIER*, Responsabile Ufficio Programmazione didattica della Direzione Didattica e servizi agli studenti (DIDS).



INDICE

1	INTRODUZIONE.....	4
2	L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) A UNIUD	4
2.1	<i>Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.....</i>	4
2.2	<i>Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio.....</i>	7
2.3	<i>Attività di supporto all'Assicurazione della Qualità: dati, monitoraggi e flussi informativi</i>	8
2.4	<i>Il Sistema di gestione qualità ISO 9001-2015</i>	9
2.5	<i>Competenze TECO-D e TECO-T</i>	10
3	IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO (PQ)	10
3.1	<i>Principali mutamenti compositivi e organizzativi del PQ.....</i>	10
3.2	<i>Composizione del PQ.....</i>	11
3.3	<i>Competenze del PQ.....</i>	12
3.4	<i>Sito Internet di Ateneo: pagine dedicate al PQ.....</i>	13
3.5	<i>Rete di coordinamento dei PQ del Triveneto.....</i>	13
4	RENDICONTO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQ	14
4.1	<i>Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella formazione.....</i>	14
4.2	<i>Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione.....</i>	15
4.3	<i>Interazione con Organi di Governo, strutture e organi responsabili della AQ.....</i>	16
4.4	<i>Sviluppo di competenze e conoscenze del PQ.....</i>	16
5	PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DEL PQ A.A. 2022/23.....	18
6	ALLEGATI.....	19

Nella presente Relazione le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.



1 INTRODUZIONE

Il riferimento temporale della presente relazione è il periodo settembre 2021 – agosto 2022. Nello specifico, la relazione si propone di:

- i) fornire un quadro sintetico dell'organizzazione dell'Assicurazione Qualità (AQ) in Ateneo;
- ii) presentare una rendicontazione delle attività svolte dal Presidio della Qualità (PQ) nel periodo settembre 2021 – agosto 2022;
- iii) evidenziare le attività sulle quali il PQ si impegnerà nei prossimi mesi.

Nelle pagine del sito di Ateneo dedicate al PQ sono disponibili rilevanti informazioni relative alle attività di AQ; puntuali rimandi a tale documentazione permettono un approfondimento delle diverse tematiche a quanti possano essere interessati (<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita>).

La presente relazione è organizzata in 6 sezioni. Nella sezione 2 si fornisce una descrizione dell'organizzazione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) in Ateneo. Nella sezione 3 viene descritta la composizione del Presidio Qualità di Ateneo. La rendicontazione delle principali attività messe in campo dal PQ è riportata nella sezione 4. Nella sezione 5 si presentano le principali attività sulle quali PQ si intende concentrare nell'anno mentre nella sezione 6 vengono riportati alcuni allegati.

2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) A UNIUD

2.1 Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Il processo di adozione e consolidamento di un Sistema di Assicurazione della Qualità da parte dell'Ateneo è iniziato nel gennaio 2013 con la nomina del Delegato del Rettore per la Qualità, le cui prerogative risultano:

- istituire i processi per l'Assicurazione della Qualità e supervisionarne l'applicazione;
- contribuire alla definizione della politica per la qualità dell'Ateneo e dare attuazione a quanto stabilito dagli Organi di Governo;
- promuovere e diffondere la cultura della qualità nell'Ateneo;
- definire, di concerto con gli Organi di Governo e l'amministrazione dell'Ateneo, la composizione del Presidio della Qualità e coordinarne le attività.

Attualmente, il Delegato del Rettore per la Qualità è il prof. Stefano Comino che coordina il Presidio della Qualità di Ateneo.

Attraverso il coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo, i principali attori del Sistema di Assicurazione della Qualità sono:

- **Organi di Governo:** gli Organi di Governo definiscono la visione strategica della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. Sulla base dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalle



Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e dal Nucleo di Valutazione monitorano l'effettiva realizzazione delle strategie mettendo in atto interventi di miglioramento quando si evidenziano risultati non in linea con quelli attesi.

- **Nucleo di Valutazione (NdV):** composto sia da membri interni sia da membri esterni all'Ateneo, il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione. Il NdV verifica in modo continuativo la *performance* dell'Ateneo nell'organizzazione, nell'attività didattica e nella ricerca e terza missione; in questo modo contribuisce al miglioramento del sistema di autovalutazione dell'Ateneo. Annualmente redige una relazione che include il rapporto sulle attività relative ad Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditamento (AVA).
- **Direttori di Dipartimento:** ai sensi dell'art. 29, co. 1 dello Statuto d'Ateneo, il Direttore di Dipartimento assume la rappresentanza del Dipartimento ed è responsabile della sua gestione, con riguardo alle competenze che gli sono proprie.
- **Commissioni di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (CAQ-CdS):** istituita presso ciascun Corso di Studio (CdS), la CAQ-CdS si propone di verificare la qualità delle attività didattiche e formative presentando in Consiglio del Corso di Studio i documenti e le relazioni richieste annualmente ai fini dei processi di autovalutazione e di assicurazione della qualità, per quanto di competenza, e indicando le conseguenti azioni volte a migliorare la qualità medesima. Le responsabilità attribuite alla CAQ-CdS sono: 1) redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA) e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), 2) analisi della valutazione didattica del Corso di Studio, 3) valutazione e programmazione delle iniziative da porre in essere per azioni di miglioramento proposte dal Rapporto di Riesame, 4) recepimento delle indicazioni e proposte del Presidio della Qualità di Ateneo e delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.
- **Commissioni di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD):** istituita presso ogni Dipartimento dell'Ateneo, la CAQ-RD ha le seguenti responsabilità: 1) gestire e verificare le procedure di Assicurazione della Qualità per quanto inerente all'attività di ricerca dipartimentale e terza missione, 2) provvedere alla compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) secondo le linee guida ANVUR, 3) raccordarsi con il Presidio della Qualità di Ateneo e garantire al Presidio e al Nucleo di Valutazione un flusso informativo coerente e tempestivo, in linea con quanto previsto dal sistema AVA, tramite il proprio referente con il Presidio della Qualità.
- **Commissioni Paritetiche Studenti-Docenti (CPDS):** ai sensi dell'art. 40 dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine, con riferimento a ciascun Corso di Studio e presso ogni Dipartimento, sono istituite le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (ex lege n. 240/2010, art. 2, co. 2, lettera g) che svolgono: 1) attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti da parte di professori e ricercatori, 2) agendo in linea con le determinazioni assunte in merito dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, individuano gli indicatori per la valutazione dei risultati delle attività di cui all'art. 40, co. 2, lettera a) dello Statuto d'Ateneo, 3) formulano pareri sull'attivazione, sulla modificazione e sulla soppressione di Corsi di Studio.

- **Responsabili dei servizi dipartimentali, Responsabili dei servizi di supporto alla didattica e Responsabili dei servizi di supporto alla ricerca dei Dipartimenti:** attività di supporto alle attività di AQ inerenti alla didattica, alla ricerca e alla terza missione di competenza del Dipartimento.

Il supporto operativo alle attività di AQ è garantito dalle strutture dell'Amministrazione Centrale seguenti:

- Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC);
- Area Servizi per la ricerca (ARIC);
- Direzione Didattica e servizi agli studenti (DIDS).

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita/il-sistema-di-assicurazione-qualita>) si ispira agli Standard e alle linee guida europei per l'assicurazione interna della qualità nelle istituzioni di istruzione superiore (ESG ENQA), così come recepite dall'ANVUR nel documento unico relativo ad Autovalutazione Valutazione ed Accredimento del Sistema Universitario Italiano, aggiornato con la pubblicazione di nuove Linee Guida - cosiddetta AVA 2.0 - rese disponibili dall'ANVUR nella versione definitiva il 10 agosto 2017.

La costituzione di un Presidio della Qualità di Ateneo e la definizione di una rete di Ateneo per l'assicurazione della qualità sono finalizzate, in particolare, a:

- facilitare la definizione di procedure condivise e di *standard* relativi ai Corsi di Studio;
- diffondere la cultura della qualità;
- proporre strategie per il miglioramento continuo dei processi e, quindi, dei servizi di contesto offerti e garantirne una comunicazione istituzionale interna ed esterna chiara ed esaustiva;
- promuovere il coinvolgimento degli *stakeholders* nella definizione di strategie, politiche e procedure.

Costituiscono un riferimento per le attività del Sistema di Assicurazione di Qualità, i documenti relativi alla Politica della Qualità di Ateneo, della Formazione e della Ricerca, pubblicati sul sito *web* dell'Ateneo al *link* <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita/politiche-della-qualita>.

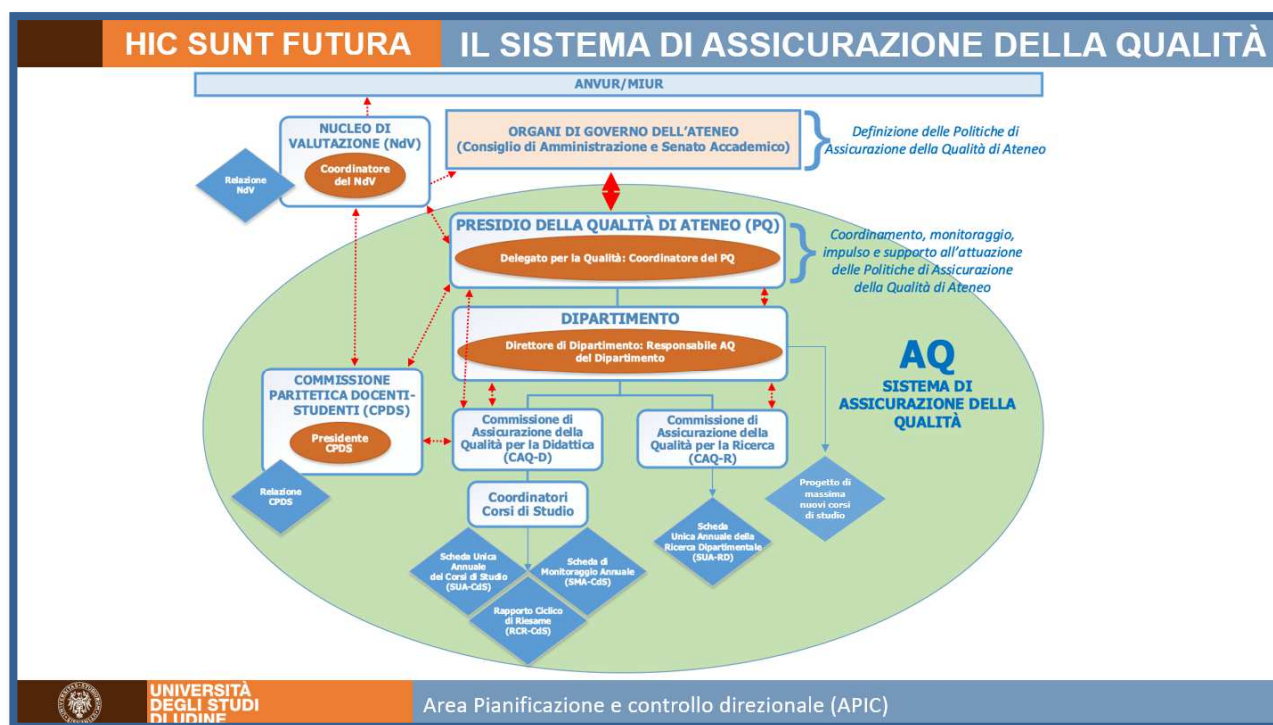
Tali documenti definiscono i principi fondamentali su cui si basa la gestione del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, le metodologie utilizzate per implementare la qualità e gli obiettivi da conseguire, che sono:

- il raggiungimento dei requisiti prestabiliti della formazione e della ricerca per soddisfare le aspettative dei portatori di interesse (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, *ex* studenti, rappresentanti del mondo del lavoro e delle istituzioni);
- il miglioramento continuo della qualità delle attività didattiche e di ricerca;
- l'esercizio di un'autonomia responsabile e affidabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività didattiche e di ricerca.

La Politica della Qualità definisce, anche, le responsabilità dei soggetti coinvolti nel Sistema di Assicurazione di Qualità e l'impegno da parte degli Organi di Governo di attuare, sostenere e diffondere la politica della qualità a tutti i livelli dell'Ateneo.



L'organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Udine, dunque, si allinea alle indicazioni previste dalla normativa AVA, Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditemento. La figura che segue offre una rappresentazione diagrammatica dell'organizzazione dell'AQ.



2.2 Accreditemento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio

Con il decreto n. 198 del 6 marzo del 2018, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha concesso l'accreditemento periodico all'Università degli Studi di Udine con un giudizio 'Pienamente Soddisfacente' corrispondente al livello 'B' indicato dall'art. 3, comma 3, del DM n. 987/2016. La durata dell'accreditemento dell'Ateneo è di 5 anni accademici, dall'a.a. 2017/18 all'a.a. 2021/22. Contestualmente sono stati accreditati tutti i Corsi di Studio per la durata prevista dalla normativa, ossia 3 anni, fino all'a.a. 2019/20. Come previsto dall'art. 5 del DM 987/2016, la durata dell'accreditemento dei CdS viene automaticamente prorogata fino al termine della durata dell'accreditemento della sede previa una valutazione positiva da parte dell'ANVUR.

L'accreditemento dell'Ateneo e dei CdS fa seguito alla visita di accreditemento periodico da parte della Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) svoltasi dal 12 al 16 dicembre del 2016. In quell'occasione, oltre agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, la CEV ha incontrato e sottoposto a valutazione 9 CdS – Banca e finanza (LM-77), Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni (LM-59), Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione (LM-18&19), Infermieristica (L/SNT1), Lettere (L-10), Ingegneria meccanica (L-9), Lingue e letterature straniere (L-11), Viticoltura ed enologia (L-25), Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) – e due Dipartimenti, Dipartimento di Scienze Mediche e Biologiche e Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche.



Sito web: <https://www.uniud.it/presidiodellaqualita>

E-mail: presidio.qualita@uniud.it

A maggio 2020 e maggio 2022 il Nucleo di Valutazione ha completato le procedure di accreditamento periodico inviando ad ANVUR le Schede di Superamento Criticità relative alle raccomandazioni espresse dalla CEV in relazione rispettivamente all'Ateneo e ai Corsi di studio.

2.3 Attività di supporto all'Assicurazione della Qualità: dati, monitoraggi e flussi informativi

L'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), coordinandosi con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di Valutazione, garantisce un costante supporto alle attività previste dal sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

In particolare, i referenti dipartimentali per il supporto alla didattica e alla ricerca sono periodicamente formati e aggiornati dall'APIC in merito ai dati quantitativi di riferimento per l'AQ.

L'APIC utilizza e gestisce il *DataWarehouse* di Ateneo dal quale derivano dati mirati e periodicamente aggiornati a supporto dell'Assicurazione della Qualità e quindi degli Organi di governo dell'Ateneo, del Presidio della Qualità del Nucleo di Valutazione, delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e delle altre strutture dell'Ateneo.

Per contribuire a rendere maggiormente efficace ed efficiente il supporto all'AQ, l'APIC ha reso disponibili ai referenti dipartimentali della didattica e della ricerca, mediante appositi accessi intranet al *Datamart* della didattica, una serie di *report* specifici che consentono ai suddetti referenti di essere autonomi nell'estrazione di alcune tipologie di dati.

L'APIC svolge, comunque, una costante supervisione sui dati estratti, indicando anche la data di estrazione dei medesimi, così da garantirne le migliori condizioni di omogeneità e confrontabilità.

Per quanto riguarda la valutazione della didattica, l'APIC fornisce report periodici mirati e specifici e garantisce a Direttori di Dipartimento, Coordinatori di Corsi di Studio e docenti, l'accessibilità in autonomia a una serie di report standardizzati creati ad hoc in ambiente "Pentaho/CINECA."

L'APIC concorre, inoltre, all'aggiornamento della pagina web di ciascun Corso di Studio riferita alla "qualità della formazione" (e.g. <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-scientifica/ingegneria-architettura/laurea/ingegneria-meccanica/corso/qualita-formazione>).

Nell'ambito dell'attività di ricerca e di terza missione, l'APIC garantisce supporto al Presidio della Qualità e ai Dipartimenti nell'ambito della SUA-RD e al Nucleo di Valutazione con riferimento alla valutazione della ricerca e della terza missione.

Nel 2022, con il coordinamento della Direzione Generale e in sintonia con gli Organi di governo dell'Ateneo, è stato ulteriormente potenziato il cruscotto direzionale al fine di implementare le attività di monitoraggio continuo dei principali indicatori inerenti a didattica, ricerca e terza missione. Tali monitoraggi, oltre che essere funzionali a impostare eventuali interventi correttivi per migliorare la capacità di controllo e di intervento sulla qualità dei processi e dei servizi, contribuendo a ridurre l'ambiguità e l'indeterminatezza nei flussi operativi, supportano la semplificazione dei processi decisionali, l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità e la possibilità di offrire risposte concrete e mirate agli studenti e alle loro famiglie, alle imprese e, in generale, a tutti gli *stakeholder* delle attività *core* dell'Ateneo.



Nella figura che segue si presenta un esempio di funzionalità del cruscotto direzionale, che è impostato con una profondità di dettaglio a livello di Ateneo, Dipartimento, Corso di Studio e struttura amministrativa di primo livello e viene tempestivamente aggiornato al fine di permettere a una platea di oltre 200 utenti interni di monitorare le ricadute delle azioni poste in essere per contribuire a raggiungere gli obiettivi strategici e migliorare costantemente la qualità dei servizi erogati.



2.4 Il Sistema di gestione qualità ISO 9001-2015

In aggiunta alle attività finalizzate all'accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio, l'Ateneo si è dotato del Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo che assicura l'efficacia dell'operatività e dell'organizzazione dei processi amministrativi e persegue l'obiettivo della diffusione della qualità come cultura organizzativa aziendale. Questo garantisce nello svolgimento delle attività interne, così come nei confronti degli studenti e degli altri portatori di interesse esterni, il perseguimento di un continuo miglioramento dei propri processi e dei servizi offerti.

Il Sistema ricomprende tutte le attività messe in campo dall'Ateneo per la diffusione di una cultura della qualità fatta di competenze e comportamenti oltre che del riconoscimento di congruità con le norme internazionali di certificazione UNI ISO 9001.



Il Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo si occupa dell'organizzazione e del coordinamento di tali attività con particolare *focus* sulla mappatura e adozione di procedure operative di qualità come rappresentazione dei processi organizzativi dell'Ateneo e di procedure di sistema per la gestione del Sistema Qualità.

Un momento significativo dell'attività del Servizio è la certificazione di qualità per la gestione dei processi organizzativi ottenuta, in base alla normativa ISO 9001:2015, nell'anno 2016.

2.5 Competenze TECO-D e TECO-T

Prosegue la partecipazione ai progetti TECO-T (valutazione delle competenze trasversali) e TECO-D (valutazione delle competenze disciplinari) dei corsi di laurea in professioni sanitarie. Gli esiti dei test sono discussi durante le riunioni del consiglio di corso di studi e brevemente riportati nelle riunioni del PQ.

3 IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQ)

Il Presidio della Qualità di Ateneo è costituito da personale docente, personale tecnico amministrativo e da una componente studentesca. Questa composizione permette di presidiare i diversi ambiti di intervento di competenza del PQ. Il coordinamento del Presidio Qualità è affidato al Delegato per la Qualità di Ateneo. Alle riunioni del Presidio Qualità vengono regolarmente invitati il Coordinatore del Nucleo di Valutazione e i Delegati di area di Ateneo – Didattica, Ricerca e Internalizzazione – ciò al fine di garantire un adeguato flusso informativo e un coordinamento nelle azioni messe in campo dall'Ateneo.

Il Coordinatore, o altro componente del PQ da lui delegato, partecipa regolarmente alle riunioni delle Commissioni di Ateneo rilevanti per i processi di Assicurazione della Qualità, informando degli esiti di tali riunioni la compagine del PQ, come rilevato nei verbali del PQ. Il PQ si riunisce a cadenza regolare su iniziativa del Coordinatore. L'attività poi si sviluppa coinvolgendo le componenti del PQ più direttamente interessate. Di tali attività si dà conto nelle riunioni periodiche e, quindi, nei verbali del PQ.

I verbali del PQ vengono pubblicati nelle pagine del sito d'Ateneo dedicate al PQ e sono, dunque, liberamente consultabili *on line*. La consultazione della documentazione, nell'ottica di una politica della trasparenza di qualità, è evidentemente finalizzata alla condivisione di contenuti con i portatori d'interesse, comprendenti non solo la comunità universitaria, i futuri studenti, le famiglie, ma anche la società civile, il territorio, le Istituzioni e quanti desiderino conoscere azioni e attività sviluppate dal PQ e inerenti al Sistema di Assicurazione della Qualità nell'Ateneo di Udine.

3.1 Principali mutamenti compositivi e organizzativi del PQ

Istituito il 27 novembre 2013, il PQ era composto inizialmente da 10 membri, di cui 4 docenti afferenti a ciascuna area disciplinare presente nell'Ateneo (economico-giuridica, medica, scientifica e umanistica e della formazione), un rappresentante degli studenti (che viene indicato periodicamente dal Consiglio degli Studenti),



4 tecnici amministrativi, dei quali 3 responsabili di strutture dell'Amministrazione centrale (Area Servizi per la Ricerca, Ufficio Programmazione Didattica e Area Pianificazione e controllo direzionale).

Con l'aumentare della complessità dei processi di assicurazione della qualità, il PQ ha sentito l'esigenza di aumentare il numero dei suoi componenti al fine di dare maggiore attenzione alle attività di ricerca e terza missione. Il 20 febbraio 2018 il Senato Accademico ha deliberato l'integrazione della composizione del PQ con due docenti, portando così il numero dei componenti a 12. I due nuovi componenti sono principalmente impegnati nelle attività di assicurazione qualità per la ricerca e la terza missione per i settori bibliometrici e non bibliometrici.

A ottobre 2019, con il cambio al vertice dell'Ateneo e l'entrata in carica del Professor Roberto Pinton in qualità di Rettore, vi è stata una ridefinizione delle deleghe di Ateneo. In questa occasione il Professor Stefano Comino, succedendo al prof. Alessandro Gasparetto nominato Delegato del Rettore per la Ricerca, il 14 ottobre 2019 è stato nominato Delegato di Ateneo per la Qualità passando quindi da Componente a Coordinatore del PQ.

Il numero di 12 membri era stato riconfermato anche nella Composizione aggiornata con Decreto rettorale del 3 giugno 2020, con la nomina di una Componente di area scientifica, e del 28 gennaio 2021 con la nomina di una componente tecnico amministrativo.

Con i Decreti rettorali del 10 marzo 2022 e del 2 maggio 2022 l'attuale Composizione del PQ è stata portata a 13 membri.

3.2 Composizione del PQ

La composizione del Presidio della Qualità di Ateneo a luglio 2021 è così delineata:

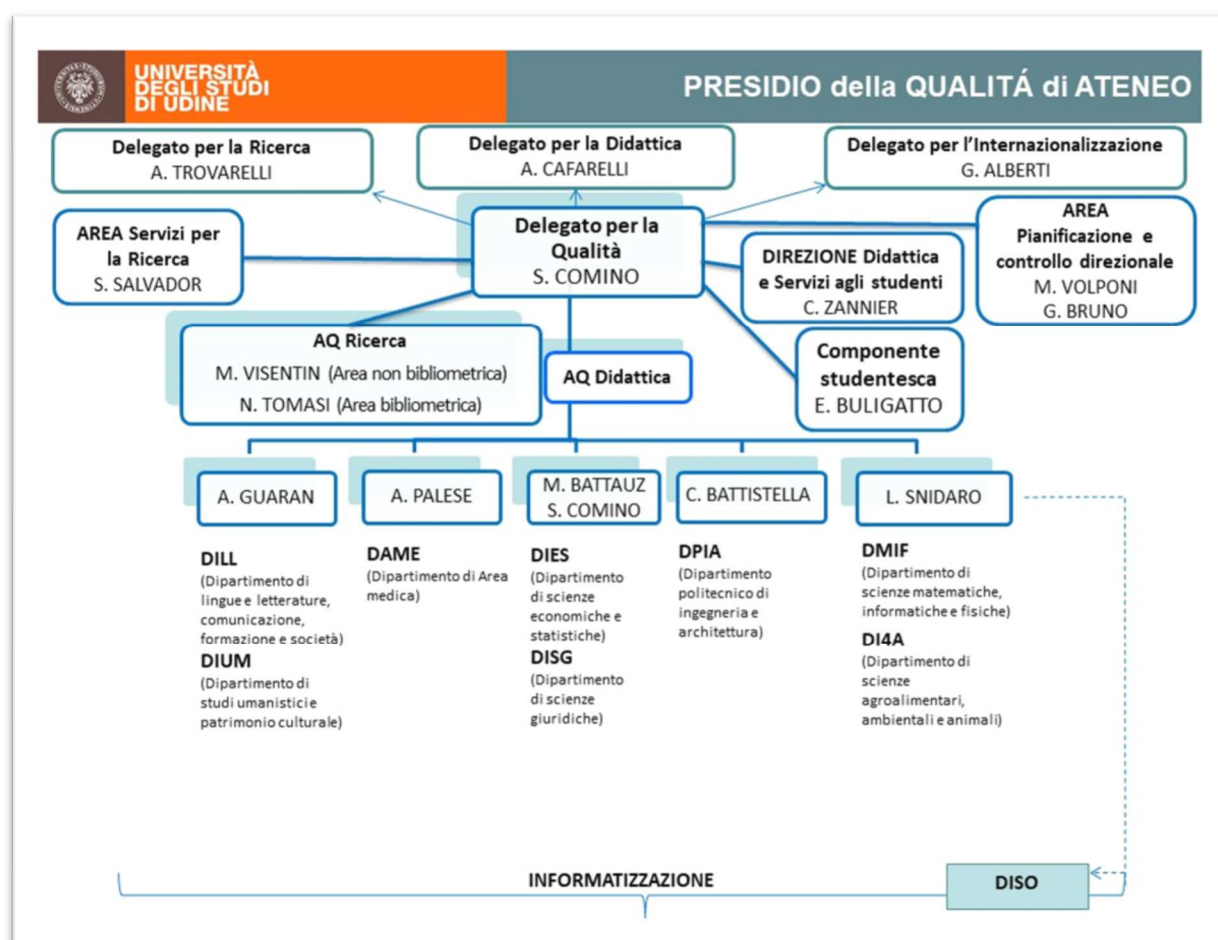
- **Stefano COMINO** - Prof. Associato SECS-P/01 - Economia politica - Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES) - Coordinatore del PQ;
- **Andrea GUARAN** - Prof. Associato M-GGR/01 - Geografia - Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL) - Sezione didattica PQ (Area umanistica e della formazione);
- **Alvisa PALESE** - Prof. Associato MED/45 - Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche - Dipartimento di Area medica (DAME) - Sezione didattica PQ (Area medica);
- **Lauro SNIDARO** - Prof. Associato INF/01 - Informatica - Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche (DMIF) - Sezione didattica PQ (Area scientifica);
- **Cinzia BATTISTELLA** - Prof. Associato ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale - Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA) - Sezione didattica PQ (Area scientifica);
- **Michela BATTAUZ** - Prof. Associato SECS-S/01 - Statistica - Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES);
- **Martina VISENTIN** - Dott.ssa L-ART/04 - Museologia e critica artistica e del restauro - Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM);
- **Nicola TOMASI** - Prof. Associato AGR/13 - Chimica agraria - Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A) - Sezione ricerca PQ (Aree bibliometriche);
- **Mauro VOLPONI** - Responsabile Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC);



- **Sandra SALVADOR** - Responsabile Area Servizi per la ricerca (ARIC);
- **Cristina ZANNIER** - Responsabile Ufficio Programmazione didattica – Direzione didattica e servizi agli studenti (DIDS);
- **Gianpiero BRUNO** - Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC);
- **Elena BULIGATTO** - Studentessa iscritta al Corso di Laurea in Ingegneria gestionale.

Il Presidio della Qualità, nella versione integrata, prevede la presenza del Delegato per la Didattica, Prof. Andrea Cafarelli, del Delegato per la Ricerca, Prof. Alessandro Trovarelli, e del Delegato per l'Internazionalizzazione, Prof. Giorgio Alberti.

Nella figura che segue si propone una rappresentazione diagrammatica della composizione e dell'organizzazione del PQ.



3.3 Competenze del PQ

Le competenze del Presidio della Qualità di Ateneo, che svolge un ruolo centrale nell'Assicurazione della Qualità (AQ), così come deliberato dal Senato Accademico sono le seguenti:



- proposta di strumenti comuni per l'Assicurazione della Qualità e di attività formative ai fini della loro applicazione e diffusione;
- supervisione dello svolgimento adeguato e armonico delle procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- supporto ai Corsi di Studio, ai loro referenti e ai Direttori di dipartimento per le attività comuni riferibili all'Assicurazione della Qualità.

Nell'ambito delle attività formative:

- organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni nelle schede SUA (Scheda Unica Annuale) dei Corsi di Studio;
- regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio nonché la predisposizione delle SMA;
- monitora lo stato di avanzamento degli interventi di miglioramento proposti dai CdS;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

3.4 Sito Internet di Ateneo: pagine dedicate al PQ

Le informazioni più significative relative all'Assicurazione della Qualità, la documentazione rilevante e la descrizione delle attività del PQ sono disponibili e consultabili sul sito di Ateneo nelle pagine dedicate alla qualità. Le pagine sono tempestivamente aggiornate a cura del PQ stesso che monitora, al fine di migliorare il servizio offerto, la frequenza del sito e il numero di accessi per ogni sezione dello stesso.

Tabella 1: Numerosità delle visualizzazioni e degli accessi al sito del PQ da parte degli utenti (anno 2021).

	Sottopagine del sito PQ									
	Sistema di Assicurazione della Qualità	Presidio della Qualità	Documenti	Attività programmate	Composizione Presidio	Normativa e riferimenti	Politiche della Qualità	Scadenze off. form. e ademp. AVA	Linee guida per l'attività del PQ	Supporto operativo AQ
Visualizzazioni di pagina	670	500	446	188	155	147	107	95	71	69
Visualizzazioni di pagina uniche	514	373	265	132	110	111	63	66	44	53
Entrate	403	77	79	63	39	88	11	16	8	11

Fonte: Elaborazioni APIC su dati DISO aggiornati all'1 agosto 2022.

3.5 Rete di coordinamento dei PQ del Triveneto

Il PQ di Udine – assieme ai PQ degli Atenei di Bolzano, Padova, SISSA (Trieste), Trento, Trieste, Venezia (Ca' Foscari), Venezia (IUAV) e Verona – fa parte della rete di coordinamento dei Presidi della Qualità del Triveneto. I PQ del Triveneto si incontrano con cadenza regolare - tipicamente semestrale - a partire dal primo incontro organizzato dalla sede di Verona a marzo del 2017. Gli incontri sono finalizzati a un intenso scambio di informazioni e buone pratiche su metodi e strumenti utilizzati per l'Assicurazione della Qualità. La sede degli incontri è itinerante e l'organizzazione è affidata, a turno, ai diversi Atenei.



Sito web: <https://www.uniud.it/presidiodellaqualita>

E-mail: presidio.qualita@uniud.it

Nel periodo di riferimento della presente Relazione gli incontri si sono svolti in modalità videoconferenza e hanno riguardato, in particolare, il progetto di tracciamento delle carriere lavorative dei laureati attraverso l'uso di dati amministrativi.

4 RENDICONTO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQ

L'attività del PQ si è sviluppata durante tutto il periodo settembre 2021 – agosto 2022 intensificandosi in particolare in occasione delle scadenze più rilevanti stabilite dalla normativa AVA. Una sintetica descrizione delle attività svolte dal PQ, organizzata in ordine cronologico, è disponibile sul sito di Ateneo, nelle pagine dedicate al PQ: [le attività svolte dal PQ](#).

Di seguito ci si descrivono in modo puntuale le attività più significative.

4.1 Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella formazione

Attività di supporto a CAQ-CdS e CPDS nella redazione dei documenti AVA

Come in passato, l'attività di supporto alle CAQ-CdS e alle CPDS è iniziata con il monitoraggio delle SMA e delle relazioni delle CPDS dell'anno precedente. In questa fase, il PQ ha individuato le criticità più comuni. A valle di questa attività, nei mesi di settembre e novembre, sono stati organizzati due incontri formativi, uno rivolto alle CAQ-CdS e uno rivolto alle CPDS.

Nei mesi di novembre e dicembre PQ e APIC hanno fornito supporto a CPDS e CAQ-CdS nella redazione dei documenti di loro competenza.

Nel mese di marzo il PQ ha esaminato le SMA e le relazioni CPDS compilate a fine 2021. Per ogni Dipartimento si è proceduto a redigere una sintetica scheda di commento che poi è stata inviata ai redattori dei documenti e ad altri soggetti interessati. Le schede di commento sono disponibili nell'area riservata del sito del PQ.

Procedura per l'istituzione di nuovi corsi di studio e revisione sostanziale di corsi di studio già accreditati

Nell'ambito del percorso di miglioramento continuo che caratterizza il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, il Senato Accademico, con deliberazione del 22 marzo 2022, ha individuato finalità, caratteristiche e perimetro di riferimento per la progettazione della nuova offerta formativa, dando mandato al PQ di predisporre uno specifico "documento" che "fornisca le indicazioni di dettaglio, le scadenze e i template per la documentazione da presentare nelle diverse fasi". Già nel 2021 l'Ateneo si era dotato di un processo strutturato per l'istituzione dei nuovi corsi di studio e proprio da quell'esperienza sono emersi spunti e indicazioni per migliorare le interazioni tra i diversi attori e focalizzare l'attenzione su miglioramenti concreti e puntuali dell'iter della nuova offerta formativa, con ricadute positive a beneficio degli studenti, della loro formazione e del loro futuro.

In linea di continuità con quanto realizzato nel 2021, nel 2022 il PQ ha predisposto le "Linee guida per le proposte di corsi di studio di nuova istituzione e di revisione sostanziale dei corsi già accreditati" che, a partire dalla progettazione dell'offerta formativa 2023/2024, rendono operativa la deliberazione del Senato Accademico del 22



marzo u.s., individuando gli attori, il cronoprogramma e la documentazione di riferimento, in coerenza con le "[Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#)" che l'ANVUR ha aggiornato come parte integrante del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento), individuando le specifiche fasi che contribuiscono a rendere virtuoso il processo di progettazione della nuova offerta formativa d'Ateneo.

Le Linee guida approvate dal PQ sono consultabili accedendo alla pagina "[I Documenti del Sistema di AQ](#)".

Attività di supporto per la progettazione di nuovi corsi di studio

Durante il 2021 il PQ ha supportato l'attività dei Dipartimenti interessati alla presentazione di progetti di corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022-2023. In una prima fase (giugno-luglio 2021) il PQ ha redatto delle osservazioni sui progetti di massima presentati, inviandole agli Organi di Governo dell'Ateneo. In una seconda fase l'azione del PQ si è rivolta a supportare i Dipartimenti nella redazione dei progetti di dettaglio e della documentazione richiesta dalla normativa.

Nel mese di giugno 2022 il PQ ha redatto delle osservazioni sui progetti di massima di corsi di studio di nuova istituzione presentati per l'a.a. 2023-2024, inviandole agli Organi di Governo dell'Ateneo.

Audizioni corsi di studio

Su richiesta del Nucleo di Valutazione, il PQ collabora nelle attività di audizione dei corsi di studio. Per l'anno 2022 sono stati selezionati 3 corsi di studio e le audizioni sono state calendarizzate per il 13 settembre 2022.

4.2 Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione

Scheda per la valutazione dell'AQ della Ricerca e della Terza missione

In collaborazione con il Nucleo di Valutazione di Ateneo nel 2021 il PQ ha chiesto alle Commissioni di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale la redazione della Scheda per la valutazione dell'AQ della Ricerca e Terza missione. Il PQ ha poi analizzato le schede compilate dai Dipartimenti, elaborando un quadro di sintesi che ha poi inviato agli Organi di Governo dell'Ateneo (si veda l'allegato a questa relazione).

Nel mese di luglio 2022, in collaborazione con il NdV, il PQ ha organizzato un incontro di aggiornamento formativo inerente alla redazione della Scheda di monitoraggio dell'AQ della Ricerca per l'anno 2022. L'evento formativo, coordinato congiuntamente dal Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità, prof. Stefano Comino, e dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione, prof. Lorenzo Fedrizzi è stato indirizzato ai Presidenti delle Commissioni di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD) o loro delegati.

Su richiesta del Rettore, il Coordinatore del PQ è stato coinvolto nel gruppo di lavoro per la terza missione assieme alla delegata per il trasferimento tecnologico (Prof.ssa Anese), al delegato per Cantiere Friuli (Prof. Pascolini) e alla delegata per il *public engagement* (Prof.ssa Scarton). Il gruppo di lavoro ha organizzato degli incontri con i delegati dipartimentali per la terza missione e preparerà, nel mese di settembre, un vademecum per sistematizzare l'identificazione dei principali ambiti di intervento relativi alla terza missione e al monitoraggio delle connesse attività svolte a livello dipartimentale.



4.3 Interazione con Organi di Governo, strutture e organi responsabili della AQ

Diverse sono state le modalità utilizzate per coordinare le attività di Assicurazione della Qualità e fornire supporto agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ. Di seguito si evidenziano quelle maggiormente significative:

- ottobre 2021: Presentazione in Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione della Relazione delle attività del Presidio della Qualità, settembre 2020-agosto 2021, effettuata dal prof. S. Comino, Delegato alla Qualità e Coordinatore del PQ;
- partecipazione del Coordinatore del Nucleo di Valutazione e dei Delegati di area e di settore di Ateneo alle riunioni ufficiali del PQ;
- regolari incontri tra Delegato alla Qualità, Rettore e Direttore Generale;
- regolare partecipazione del Delegato alla Qualità o altro membro del PQ alle riunioni di Commissioni o Gruppi di lavoro di Ateneo su temi di rilevanza per le attività di assicurazione qualità – Commissione didattica di Ateneo, Commissione Ricerca di Ateneo, Gruppo di lavoro di Ateneo per la Terza Missione;
- incontri con il Delegato all'Internazionalizzazione, prof. Giorgio Alberti, finalizzati a supportare l'Ateneo a progettare un Sistema di AQ per la partecipazione al progetto European University Networks;
- incontri con il Consiglio degli Studenti;
- interazioni con la delegata per le pari opportunità per la redazione del *Gender equality plan*;

4.4 Sviluppo di competenze e conoscenze del PQ

I membri del PQ, individualmente o collegialmente, sono parte attiva in diversi momenti che permettono la condivisione e lo sviluppo di conoscenze legate all'Assicurazione della Qualità. Significativa la partecipazione, a maggio 2022, in modalità videoconferenza, al workshop telematico organizzato dal Coordinamento Nazionale dei Presidi per l'Assicurazione della Qualità (CONPAQ) inerente a "Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione" tenuto dal prof. Massimo Tronci, referente per le attività inerenti alla Valutazione delle Università del Consiglio Direttivo dell'ANVUR.

Rilevanti, inoltre, le seguenti esperienze da parte dei membri del PQ nell'ambito dell'AQ:

Stefano Comino

- da ottobre 2019 - Regolare partecipazione agli incontri dei Presidi della Qualità del Triveneto;
- da ottobre 2019 - Regolare partecipazione agli incontri e alle attività organizzate dal CONPAQ;
- da dicembre 2021 – inserito nell'albo degli esperti di valutazione dell'ANVUR per l'area 13;
- 31/01/2022 - Partecipazione alla "Giornata di formazione AVA Esperti Disciplinari, Telematici e Studenti", organizzato online da parte di ANVUR.

Cinzia Battistella

- dal 2014 al 2015 – Componente del Presidio della Qualità della Libera Università di Bolzano;



- da dicembre 2021 – inserita nell'albo degli esperti di valutazione dell'ANVUR per l'area 09;
- dal 2022 - Membro delle PEV (Panel di Esperti della Valutazione) ANVUR nel processo di Accreditamento Iniziale delle Sedi e dei Corsi di Studio – valutati n. 5 corsi di studio.

Andrea Guaran

- dal 2015 al 2021 - inserito nell'albo degli esperti di valutazione dell'ANVUR.

Alvisa Palese

- 09/10/2018 - Nomina esperto disciplinare CEV, ANVUR;
- 2018 - Componente CEV accreditamento Università degli studi di Brescia, Brescia;
- 2019 - Componente CEV accreditamento Università degli studi 'San Raffaele', Milano;
- 2020 - Componente CEV accreditamento Università degli studi 'Magna Graecia', Catanzaro;
- 2020 - International Expert Member International Evaluation Panel of the University of Ostrava, Czeck Republic, held by the Government of the Czech Republic for the evaluation of research institutions, , CZ. Visita di accreditamento: ottobre/novembre 2020;
- 2021 - Incarico di Esperto della Valutazione per l'accREDITamento iniziale e periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari, ANVUR – 1/2021 rep. N. 11/2021 (Delibera Consiglio direttivo n. 41 25/02/2021);
- 2021 - Esperta ANVUR - PEV, Panel Esperti di Valutazione per accREDITamento iniziale n. 4 Corsi di Laurea;
- 2021 - Docente intervistata nel processo di accREDITamento dell'Angela Boskin Faculty of Health Care di Jesenice, Slovenia, valutazione del Health Care Sciences Doctoral Study;
- 2022 - Presidente PEV accREDITamento iniziale di n. 6 Corsi di Studio per l'a.a. 2022/2023;
- 2022-2024 - Presidente della Conferenza Nazionale dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle Professioni Sanitarie.

Lauro Snidaro

- dal 2015 - Iscritto all'Albo Esperti della Valutazione -Profilo Esperti Disciplinari Area CUN 01 dell'ANVUR;
- dal 2015 - Iscritto all'elenco idonei Esperti della Valutazione - Profilo esperti di Valutazione della Terza Missione dell'ANVUR;
- 2017 - Componente CEV per l'accREDITamento iniziale di due Corsi di Studio;
- 2018 - Componente CEV per l'accREDITamento iniziale di quattro Corsi di Studio;
- 26/03/19 - 27/05/19 – Presidente CEV per l'accREDITamento iniziale di cinque Corsi di Studio (area CUN 01);
- marzo 2019 - Componente CEV per l'accREDITamento periodico dei Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Milano Bicocca (area CUN 01);
- maggio 2019 - Componente CEV per l'accREDITamento periodico Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (area CUN 01);
- 26/03/20 - 22/04/20 - Presidente CEV per l'accREDITamento iniziale di cinque Corsi di Studio (area CUN 01) per conto dell'ANVUR;



- 07/10/2021 - Partecipazione al workshop telematico CONPAQ "La partecipazione degli Studenti all'Assicurazione della Qualità";
- 22/12/2021 - Iscritto all'Albo Esperti della Valutazione -Profilo Esperti Disciplinari Area CUN 01- dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
- 04/02/2022 - Partecipazione alla "Giornata di formazione AVA Esperti Disciplinari, Telematici e Studenti", organizzato online da parte di ANVUR.

Mauro Volponi

- dal 03/05/2017 – iscritto all'Elenco Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione – Fascia professionale: 3
- dal 23/02/2017 – Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri, Perugia;
- dal 01/11/2016 al 03/10/2020 – Coordinatore del Nucleo di Valutazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati - SISSA, Trieste.

5 PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DEL PQ A.A. 2022/23

Accanto alle ordinarie attività di Assicurazione della Qualità previste dalla normativa AVA, o comunque venute consolidandosi in Ateneo dal 2013, per l'a.a. 2022/23 il PQ intende rafforzare i suoi interventi nei seguenti ambiti:

- supporto ai Dipartimenti per la redazione dei progetti di nuova istituzione dei corsi di studio e revisione sostanziale di CdS esistenti, coerentemente con quanto previsto dalle nuove linee guida di Ateneo;
- completamento e messa in opera del monitoraggio delle carriere dei laureati attraverso l'uso di dati amministrativi (progetto congiunto con i Presidi del Triveneto);
- attività di formazione nei confronti di tutti gli attori dell'AQ sulla nuova normativa AVA3;
- potenziamento del monitoraggio dell'AQ ricerca: attività da coordinare con Nucleo di valutazione e Delegato alla ricerca, anche in relazione ai corsi di dottorato e alla revisione delle Schede AQ ricerca e terza missione redatte dai Dipartimenti;
- potenziamento del monitoraggio dell'AQ terza missione: attività da coordinare con delegati al trasferimento tecnologico, al *public engagement* e a Cantiere Friuli, nonché con il Nucleo di valutazione;
- collaborazione con l'Ufficio Programmazione didattica della Direzione Didattica e servizi agli studenti per l'aggiornamento delle Linee guida per la redazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi Studio (SUA-CdS);
- promozione di iniziative orientate a potenziare le interazioni tra Corsi di Studio (CdS) e Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), supportando e monitorando l'implementazione di un sistema di comunicazione che preveda l'invio da parte dei CdS alle CPDS dei provvedimenti collegiali in cui vengano poste all'attenzione della comunità dei docenti le problematiche segnalate dalle CPDS.



6 ALLEGATI

- **LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLE RELAZIONI REDATTE DALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI**
- **LETTERA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE**
- **LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE A MAGNIFICO RETTORE, PRORETTORE, DELEGATO ALLA RICERCA, DELEGATA AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DIRETTORE GENERALE E, PER CONOSCENZA, AL COORDINATORE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI UN'ANALISI SINTETICA DEL PQ DELLE SCHEDE AQ RICERCA E TERZA MISSIONE COMPILATE DAI DIPARTIMENTI**
- **ANALISI SINTETICA DEL PQ DELLE SCHEDE AQ RICERCA E TERZA MISSIONE COMPILATE DAI DIPARTIMENTI INVIATA A MAGNIFICO RETTORE, PRORETTORE, DELEGATO ALLA RICERCA, DELEGATA AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DIRETTORE GENERALE E, PER CONOSCENZA, AL COORDINATORE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**



LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLE RELAZIONI REDATTE DALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI

Da: Presidio della Qualità

Inviato: martedì 29 marzo 2022

A: **Presidente Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Cc: **Coordinatore PQ; Direttore/Direttrice di Dipartimento di riferimento della CPDS; Coordinatore del Nucleo di Valutazione; Delegata/o alla didattica del Dipartimento**

Oggetto: Monitoraggio PQ Relazioni CPDS (sigla Dipartimento) 2021

Allegati: Monitoraggio PQ Relazioni CPDS (sigla Dipartimento) 2021.pdf

Cara/o collega,

il Presidio della Qualità (PQ) nel suo monitoraggio sulle attività legate alla normativa AVA ha preso visione della Relazione annuale redatta a dicembre 2021 dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) che presiedi.

In allegato alla presente comunicazione ti inviamo delle sintetiche note che evidenziano le principali considerazioni che sono emerse in seno al PQ con riferimento alla vostra relazione. Ci preme sottolineare come queste note siano un documento interno il cui scopo è quello di fornirvi un feedback e dei possibili suggerimenti per il miglioramento continuo delle attività di Assicurazione della Qualità (AQ).

Lasciamo a te la scelta delle modalità di condivisione delle nostre note con gli altri componenti della Commissione e, eventualmente, con altri soggetti coinvolti nelle procedure di qualità.

Nelle prossime settimane ti contatteremo per programmare una riunione tra PQ e Presidenti delle CPDS al fine di discutere di problematiche comuni e condividere delle buone pratiche.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento all'indirizzo presidio.qualita@uniud.it.

Con viva cordialità.

D'ordine del Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

Prof. Stefano Comino



LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE

Da: Presidio della Qualità

Inviato: martedì 29 marzo 2022

A: **Delegata/o alla Didattica del Dipartimento di afferenza del CdS**

Cc: **Coordinatore PQ; Direttore/Direttrice Dipartimento di afferenza del CdS; Delegato del Rettore alla Didattica; Responsabile dei servizi dipartimentali del Dipartimento di afferenza del CdS**

Oggetto: Monitoraggio PQ Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) 2021 - Corsi di studio afferenti al (sigla Dipartimento)

Allegati: Monitoraggio PQ - SMA (Sigla Dipartimento) 2021.pdf

Cara/o collega,

il Presidio della Qualità (PQ) nel suo monitoraggio delle attività legate alla normativa AVA ha preso visione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) redatte a dicembre 2021 dai corsi di studio presenti nel tuo Dipartimento.

In allegato alla presente comunicazione ti inviamo delle sintetiche note che evidenziano le principali considerazioni che sono emerse in seno al PQ. Ci preme sottolineare come queste note siano un documento interno il cui scopo è quello di fornire un feedback ai corsi di studio e dei possibili suggerimenti per il miglioramento continuo delle attività di Assicurazione della Qualità (AQ).

Lasciamo a te la scelta delle modalità di condivisione delle nostre note con gli altri soggetti - Coordinatori dei corsi di studio, Commissioni di Assicurazione della Qualità dei corsi di studio (CAQ-CdS), etc. - coinvolti nelle procedure di AQ.

Restiamo a disposizione per ogni eventuali chiarimenti all'indirizzo presidio.qualita@uniud.it.

Con viva cordialità.

D'ordine del Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

Prof. Stefano Comino



LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE A MAGNIFICO RETTORE, PRORETTORE, DELEGATO ALLA RICERCA, DELEGATA AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DIRETTORE GENERALE E COORDINATORE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI UN'ANALISI SINTETICA DEL PQ DELLE SCHEDE AQ RICERCA E TERZA MISSIONE COMPILATE DAI DIPARTIMENTI

Da: Presidio della Qualità

Inviato: martedì 26 aprile 2022

A: **Magnifico Rettore, Prorettore, Delegato alla Ricerca, Delegata per il Trasferimento tecnologico, Delegato per Cantiere Friuli, Delegata per il public engagement, Direttore Generale**

Cc: **Coordinatore PQ; Coordinatore NdV**

Oggetto: PQ - analisi Schede_R_TM_2021

Allegati: Schede_R_TM_sintesi.pdf – Schede AQ ricerca e terza missione compilate dai Dipartimenti.zip

Il Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione di Ateneo hanno invitato le Commissioni di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale a compilare, nel 2021, le Schede di valutazione dell'AQ della ricerca e della terza missione. La finalità della scheda era quella di fornire un quadro aggiornato delle attività di ricerca e terza missione a livello dipartimentale e del loro relativo monitoraggio. Una volta compilate le schede sono state restituite a Presidio e Nucleo.

Di seguito si trasmette una sintesi ragionata del contenuto delle schede dipartimentali elaborata dal Presidio della Qualità. Come si evidenzia nella sintesi, il Presidio propone una lettura delle schede con riguardo al requisito di qualità R4-B previsto dalla normativa AVA.

Sperando che l'analisi e le osservazioni che proponiamo possano fornire delle utili indicazioni agli Organi di Governo, si coglie l'occasione per augurare un lieto proseguimento delle attività.

Con viva cordialità.

D'ordine del Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità
Prof. Stefano Comino



PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO
MONITORAGGIO DELLE SCHEDE DI “VALUTAZIONE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE”
REDATTE DAI DIPARTIMENTI DI UNIUD NEL 2021

Di seguito si propone una sintesi delle schede di ‘Valutazione della Ricerca e della Terza Missione’ compilate dai Dipartimenti dell’Ateneo nel 2021. In analogia con quanto fatto in passato, se ne propone una lettura con riguardo al requisito di qualità della ricerca e della terza missione a livello dipartimentale, requisito AVA R4-B. Come si evidenzierà più sotto, si ritiene che per loro natura le schede siano più adatte a cogliere solo alcuni aspetti di rilievo per il requisito R4-B. Il contenuto delle schede è stato analizzato anche dal Nucleo di valutazione (NdV) di Ateneo nella relazione 2021.

Le schede sono organizzate in tre sezioni:

1 – DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA E DI TERZA MISSIONE DEL DIPARTIMENTO PER MACROAREE O LINEE DI RICERCA

2 – RISORSE DEL DIPARTIMENTO

3 – MONITORAGGIO DELLA RICERCA E DELLE ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE

Nella compilazione delle schede, alle CAQ-RD è stato chiesto di fornire un aggiornamento al 2020 delle informazioni contenute nelle schede compilate negli anni precedenti.

In vista della redazione delle schede, l’Area servizi per la ricerca (Aric) ha fornito alle CAQ-RD i seguenti dati:

- Personale: ordinari, associati, ricercatori, ricercatori a t.d.
- Personale TA
- Assegnisti
- Dottorandi
- Progetti presentati e finanziati (H2020, internazionali, nazionali, regionali)
- Attività conto terzi
- Prodotti censiti IRIS per il 2020
- Percentuale di prodotti censiti IRIS con full-text in open access

A questi si sono aggiunte altre informazioni raccolte a livello centrale cui i Dipartimenti possono accedere attraverso il 'Cruscotto direzionale'. Nello specifico erano disponibili, con aggregazione a livello dipartimentale, i seguenti indicatori:

- N. soggetti parzialmente attivi (una sola pubblicazione in IRIS nel triennio)
- N. soggetti inattivi (nel triennio non presentano nel catalogo della produzione scientifica prodotti utili a fini valutativi)
- Possesso delle soglie ASN per i neo assunti
- Possesso delle soglie ASN per i soggetti strutturati
- Prodotti Open Access

Di seguito si riportano gli indicatori AVA relativi alla qualità della ricerca e della terza missione a livello dipartimentale – requisito R4-B, indicatori R4.B.1 - R4.B.4 – e le considerazioni che emergono dalla lettura delle schede.

R4.B.1 – Definizione delle linee strategiche

Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e sulle sue eventuali ricadute nel contesto sociale, attraverso un programma complessivo e obiettivi specifici, definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale. A tal fine, è presente un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia. Gli obiettivi definiti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, compatibili con le proprie potenzialità e i propri obiettivi generali, e che tengono conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo.

Come già ricordato in occasione delle altre relazioni di sintesi redatte dal Presidio della qualità, la cadenza annuale con cui la scheda viene redatta rende lo strumento più efficace a cogliere aspetti di monitoraggio e gestione delle attività dipartimentali e solo parzialmente quelli di tipo strategico. Nella prima sezione delle schede le CAQ-RD in genere forniscono una fotografia degli ambiti in cui si concentrano le attività di ricerca e di terza missione dei Dipartimenti. Nel caso di alcuni Dipartimenti vengono sottolineate le attività svolte per la selezione dei prodotti da sottoporre a valutazione per la VQR e quelli connessi alla definizione del piano strategico di Dipartimento in corso di elaborazione. Si rileva che a causa dell'emergenza di COVID-19 molte delle attività di terza missione – in particolare quelle legate al *public engagement* – siano state fortemente penalizzate. Come per il passato, in generale, pur registrando una crescente consapevolezza dell'importanza della terza missione e pur evidenziando molte iniziative messe in campo, in termini generali, non

pare emergere una strategia per la terza missione che in genere è rimandata alle iniziative dei singoli ricercatori.

R4.B.2 – Valutazione dei risultati e interventi migliorativi

Il Dipartimento assicura lo svolgimento del monitoraggio dei risultati della ricerca, condotto al proprio interno attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche. I successi conseguiti, così come le sfide e gli eventuali problemi, sono analizzati approfonditamente. Inoltre garantisce che le azioni migliorative proposte siano plausibili e realizzabili, e che ne venga monitorata adeguatamente l'efficacia.

Nelle schede viene presentata in genere un'analisi di una selezione dei dati forniti da Aric. Nel caso di alcuni dipartimenti si afferma che le CAQ-RD/Commissioni ricerca di Dipartimento svolgono un'analisi puntuale degli indicatori delle attività di ricerca. Di tali analisi però non vi è evidenza nella scheda. Gli obiettivi e le azioni proposte in genere sono consequenziali ai punti di debolezza evidenziati nelle analisi dei dati. In genere, però le azioni che i Dipartimenti dichiarano di voler mettere in campo sono declinate in termini molto generali risultando più propriamente degli obiettivi che delle azioni. Non sono proposti indicatori ma solo "milestones" da raggiungere o raggiunti nell'anno corrente. Poco si dice a riguardo delle azioni che erano state proposte nelle schede degli anni passati.

R4.B.3 – Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

Il Dipartimento, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo, indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), così come i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità. Tali criteri sono inoltre coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e le metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo.

Nelle schede viene riportato un aggiornamento al 2020 delle risorse finanziarie, di personale (ricercatore e tecnico amministrativo) e strumentale del Dipartimento. In genere, non ci sono altre indicazioni all'interno della scheda sul riparto di risorse finanziarie e di personale. Come in passato dalle schede emerge la tendenza, che accomuna vari dipartimenti, a una maggiore partecipazione a bandi di ricerca interni - come i PRID - più che esterni (progetti europei, etc.).

R4.B.4 – Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca

Il Dipartimento accerta che i servizi di supporto alla ricerca assicurino un sostegno efficace allo svolgimento delle proprie attività istituzionali e cura la programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo ad esse dedicate, distribuendo compiti e responsabilità, in coerenza con gli obiettivi prefissati. Il Dipartimento accerta che siano disponibili adeguate strutture di sostegno alla ricerca e, in particolare, al Dottorato di ricerca, se presente, quali biblioteche, laboratori, infrastrutture IT, ecc., e che i servizi a esse collegate siano effettivamente fruibili da dottorandi e ricercatori. Nel caso si rilevino aree di sofferenza, il Dipartimento ne informa tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando misure correttive.

In linea generale le schede riportano la dotazione infrastrutturale e laboratoriale a disposizione degli afferenti al Dipartimento. Viene indicata la numerosità del personale tecnico amministrativo che fornisce supporto alle attività di ricerca e terza missione.

OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Molte delle considerazioni di sintesi fatte dal Presidio in relazione alle schede dipartimentali compilate negli anni passati paiono ancora valide. Rispetto all'assicurazione qualità nelle attività didattiche, l'AQ nella ricerca e nella terza missione ha raggiunto un minore grado di maturità, essendo per sua natura complessa e mancando dei chiari *benchmark* di riferimento.

Pur permanendo delle differenze da scheda a scheda, va rilevato un leggero miglioramento nel grado di profondità delle analisi condotte. Nonostante ciò, in termini generali, come osservato nel passato, sulla base delle informazioni contenute nelle schede non appare pienamente implementato il ciclo 'pianificare-fare-verificare-agire' di un sistema di qualità. In particolare, pur se vengono identificati degli obiettivi chiari sulla base dei punti di debolezza osservati, le azioni proposte dai Dipartimenti sono in vari casi generiche e non ne viene monitorata l'efficacia. E' migliorato il monitoraggio delle attività di terza missione che era quasi assente negli anni precedenti. L'analisi dei risultati della VQR 2015-19 in via di pubblicazione e la nomina di una nuova delegata al *public engagement* potranno senza dubbio stimolare le attività di assicurazione qualità.

Nelle prossime settimane il Presidio incontrerà il Rettore, il delegato alla ricerca, i delegati alla terza missione e il coordinatore del Nucleo con l'obiettivo di rendere più efficaci le attività di assicurazione della qualità nel contesto della ricerca e della terza missione.