



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

**hic sunt futura**

## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

---

### **RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO: GENNAIO 2019 – LUGLIO 2020**

---

**Presentata a:**

**Senato Accademico il 29 settembre 2020**

**Consiglio di Amministrazione il 30 settembre 2020**

---

**Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)**

Il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 275 del 3 giugno 2020, è così composto:

Delegato del Rettore per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

- *Prof. Stefano COMINO*, Prof. Associato SECS-P/01 – Economia politica – Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES).

Componenti

- *Prof.ssa Chiara BATTISTELLA*, Prof.ssa Associata L-FIL-LET/04 – Lingua e letteratura latina - Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM).
- *Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA*, Prof.ssa Associata ING-IND/35 – Ingegneria economico-gestionale - Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA).
- *Dr.ssa Liliana BERNARDIS*, Responsabile Ufficio Anagrafe e supporto alla valutazione della ricerca - Area Servizi per la Ricerca (ARIC).
- *Dr. Gianpiero BRUNO*, Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC).
- *Sig. Giovanni DE VIVO*, Rappresentante degli Studenti.
- *Prof. Andrea GUARAN*, Prof. Associato M-GGR/01 – Geografia – Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL).
- *Prof.ssa Alvisa PALESE*, Prof.ssa Associata MED/45 – Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche – Dipartimento di Area medica (DAME).
- *Prof. Lauro SNIDARO*, Prof. Associato INF/01 – Informatica – Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche (DMIF).
- *Prof. Nicola TOMASI* – Prof. Associato AGR/13 – Chimica agraria – Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A).
- *Dr. Mauro VOLPONI*, Responsabile Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC).
- *Dr.ssa Cristina ZANNIER*, Responsabile Area Servizi per la didattica (ADID).



# INDICE

1	INTRODUZIONE.....	4
2	L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) A UNIUD .....	4
2.1	<i>Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo .....</i>	4
2.2	<i>Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio.....</i>	7
2.3	<i>Attività di supporto all'Assicurazione della Qualità: dati, monitoraggi e flussi informativi .....</i>	8
2.4	<i>Il Sistema di gestione qualità ISO 9001-2015 .....</i>	9
3	IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQ) .....	10
3.1	<i>Principali mutamenti compositivi e organizzativi del PQ .....</i>	10
3.2	<i>Composizione del PQ.....</i>	11
3.3	<i>Competenze del PQ.....</i>	12
3.4	<i>Sito Internet di Ateneo: pagine dedicate al PQ.....</i>	13
3.5	<i>Rete di coordinamento dei PQ del Triveneto.....</i>	13
4	RENDICONTO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQ .....	14
4.1	<i>Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella formazione.....</i>	14
4.2	<i>Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione.....</i>	15
4.3	<i>Interazione con Organi di Governo, strutture e organi responsabili della AQ .....</i>	15
4.4	<i>Sviluppo di competenze e conoscenze del PQ.....</i>	16
5	PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DEL PQ A.A. 2020/21.....	17
6	ALLEGATI.....	18

Nella presente Relazione le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.



## 1 INTRODUZIONE

Il riferimento temporale della presente relazione è il periodo gennaio 2019 – luglio 2020. Rispetto al passato si è deciso di posticipare la compilazione della relazione, ciò al fine di allinearla maggiormente al dispiegarsi delle attività dell'anno accademico e per definire – a inizio del calendario accademico – le attività sulle quali il Presidio della Qualità (PQ) di Ateneo intende concentrarsi nei mesi a seguire. In questo modo, inoltre, la Relazione può fornire un quadro aggiornato dell'Assicurazione della Qualità (AQ) al Nucleo di Valutazione (NdV) in vista della sua relazione annuale.

La relazione si propone di:

- i) fornire un quadro sintetico dell'organizzazione dell'AQ in Ateneo;
- ii) presentare una rendicontazione delle attività svolte dal PQ nel periodo gennaio 2019 – luglio 2020;
- iii) evidenziare le attività sulle quali il PQ si impegnerà nei prossimi mesi.

Nelle pagine del sito di Ateneo dedicate al PQ sono disponibili rilevanti informazioni relative alle attività di AQ; puntuali rimandi a tale documentazione permettono un approfondimento delle diverse tematiche a quanti possano essere interessati (<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita>).

La presente relazione è organizzata in 5 sezioni. Nella sezione 2 si fornisce una descrizione dell'organizzazione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) in Ateneo. Nella sezione 3 viene descritta la composizione del Presidio Qualità di Ateneo. La rendicontazione delle principali attività messe in campo dal PQ è riportata nella sezione 4. Nella conclusiva sezione 5 si presentano le principali attività sulle quali PQ si intende concentrare nell'anno.

## 2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) A UNIUD

### 2.1 Il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Il processo di adozione e consolidamento di un Sistema di Assicurazione della Qualità da parte dell'Ateneo è iniziato nel gennaio 2013 con la nomina del Delegato del Rettore per la Qualità, le cui prerogative risultano:

- istituire i processi per l'Assicurazione della Qualità e supervisionarne l'applicazione;
- contribuire alla definizione della politica per la qualità dell'Ateneo e dare attuazione a quanto stabilito dagli Organi di Governo;
- promuovere e diffondere la cultura della qualità nell'Ateneo;
- definire, di concerto con gli Organi di Governo e l'amministrazione dell'Ateneo, la composizione del Presidio della Qualità e coordinarne le attività.

Attualmente, il Delegato del Rettore per la Qualità è il prof. Stefano Comino che coordina il Presidio della Qualità di Ateneo.



Attraverso il coordinamento del Presidio della Qualità di Ateneo, i principali attori del Sistema di Assicurazione della Qualità sono:

- **Organi di Governo:** gli Organi di Governo definiscono la visione strategica della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione. Sulla base dei documenti prodotti dal Presidio della Qualità, dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e dal Nucleo di Valutazione monitorano l'effettiva realizzazione delle strategie mettendo in atto interventi di miglioramento quando si evidenziano risultati non in linea con quelli attesi.
- **Nucleo di Valutazione:** composto sia da membri interni sia da membri esterni all'Ateneo, il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione. Il NdV verifica in modo continuativo la *performance* dell'Ateneo nell'organizzazione, nell'attività didattica e nella ricerca e terza missione; in questo modo contribuisce al miglioramento del sistema di autovalutazione dell'Ateneo. Annualmente redige una relazione che include il rapporto sulle attività relative ad Autovalutazione – Valutazione periodica – Accreditamento (AVA).
- **Direttori di Dipartimento:** ai sensi dell'art. 29, co. 1 dello Statuto d'Ateneo, il Direttore di Dipartimento assume la rappresentanza del Dipartimento ed è responsabile della sua gestione, con riguardo alle competenze che gli sono proprie.
- **Commissioni di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (CAQ-CdS):** istituita presso ciascun Corso di Studio (CdS), la CAQ-CdS si propone di verificare la qualità delle attività didattiche e formative presentando in Consiglio del Corso di Studio i documenti e le relazioni richieste annualmente ai fini dei processi di autovalutazione e di assicurazione della qualità, per quanto di competenza, e indicando le conseguenti azioni volte a migliorare la qualità medesima. Le responsabilità attribuite alla CAQ-CdS sono: 1) redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA) e del Rapporto di Riesame Ciclico, 2) analisi della valutazione didattica del Corso di Studio, 3) valutazione e programmazione delle iniziative da porre in essere per azioni di miglioramento proposte dal Rapporto di Riesame, 4) recepimento delle indicazioni e proposte del Presidio della Qualità di Ateneo e delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.
- **Commissioni di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD):** istituita presso ogni Dipartimento dell'Ateneo, la CAQ-RD ha le seguenti responsabilità: 1) gestire e verificare le procedure di Assicurazione della Qualità per quanto inerente all'attività di ricerca dipartimentale e terza missione, 2) provvedere alla compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) secondo le linee guida ANVUR, 3) raccordarsi con il Presidio della Qualità di Ateneo e garantire al Presidio e al Nucleo di Valutazione un flusso informativo coerente e tempestivo, in linea con quanto previsto dal sistema AVA, tramite il proprio referente con il Presidio della Qualità.
- **Commissioni Paritetiche Studenti-Docenti (CPDS):** ai sensi dell'art. 40 dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine, con riferimento a ciascun Corso di Studio e presso ogni Dipartimento, sono istituite le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (ex lege n. 240/2010, art.2, co. 2, lettera g) che svolgono: 1) attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli

studenti da parte di professori e ricercatori, 2) agendo in linea con le determinazioni assunte in merito dal Nucleo di Valutazione di Ateneo, individuano gli indicatori per la valutazione dei risultati delle attività di cui all'art. 40, co. 2, lettera a) dello Statuto d'Ateneo, 3) formulano pareri sull'attivazione, sulla modificazione e sulla soppressione di Corsi di Studio.

- **Responsabili dei servizi dipartimentali, Responsabili dei servizi di supporto alla didattica e Responsabili dei servizi di supporto alla ricerca dei Dipartimenti:** attività di supporto alle attività di AQ inerenti alla didattica, alla ricerca e alla terza missione di competenza del Dipartimento.

Il supporto operativo alle attività di AQ è garantito dalle strutture dell'Amministrazione Centrale seguenti:

- Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC);
- Area Servizi per la didattica (ADID);
- Area Servizi agli studenti (ASTU);
- Area servizi per la ricerca (ARIC).

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo (<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita/il-sistema-di-assicurazione-qualita>) si ispira agli Standard e alle linee guida europei per l'assicurazione interna della qualità nelle istituzioni di istruzione superiore (ESG ENQA), così come recepite dall'ANVUR nel documento unico relativo ad Autovalutazione Valutazione ed Accredimento del Sistema Universitario Italiano, aggiornato con la pubblicazione di nuove Linee Guida - cosiddetta AVA 2.0 - rese disponibili dall'ANVUR nella versione definitiva il 10 agosto 2017.

La costituzione di un Presidio della Qualità di Ateneo e la definizione di una rete di Ateneo per l'assicurazione della qualità sono finalizzate, in particolare, a:

- facilitare la definizione di procedure condivise e di *standard* relativi ai Corsi di Studio;
- diffondere la cultura della qualità;
- proporre strategie per il miglioramento continuo dei processi e, quindi, dei servizi di contesto offerti e garantirne una comunicazione istituzionale interna ed esterna chiara ed esaustiva;
- promuovere il coinvolgimento degli *stakeholders* nella definizione di strategie, politiche e procedure.

Costituiscono un riferimento per le attività del Sistema di Assicurazione di Qualità, i documenti relativi alla Politica della Qualità di Ateneo, della Formazione e della Ricerca, pubblicati sul sito web dell'Ateneo al [link https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita/politiche-della-qualita](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/presidio-della-qualita/politiche-della-qualita).

Tali documenti definiscono i principi fondamentali su cui si basa la gestione del sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, le metodologie utilizzate per implementare la qualità e gli obiettivi da conseguire, che sono:

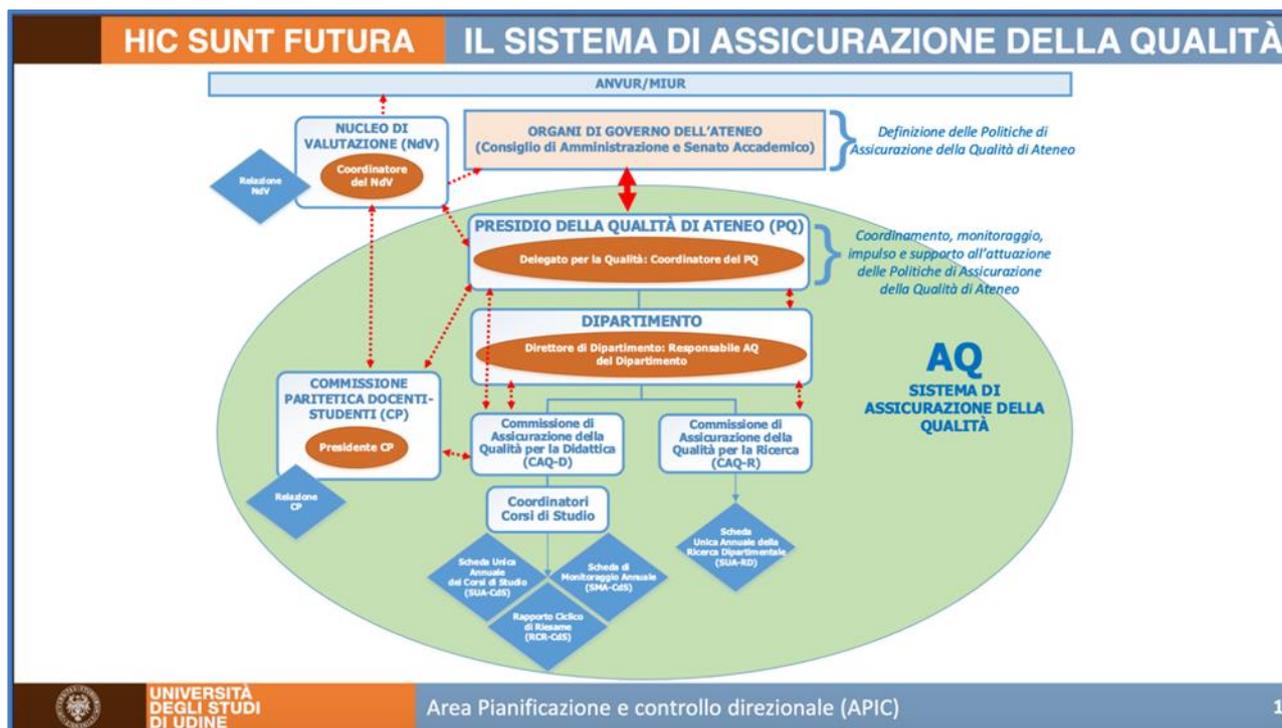
- il raggiungimento dei requisiti prestabiliti della formazione e della ricerca per soddisfare le aspettative dei portatori di interesse (studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, *ex* studenti, rappresentanti del mondo del lavoro e delle istituzioni);
- il miglioramento continuo della qualità delle attività didattiche e di ricerca;



- l'esercizio di un'autonomia responsabile e affidabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi alle attività didattiche e di ricerca.

La Politica della Qualità definisce, anche, le responsabilità dei soggetti coinvolti nel Sistema di Assicurazione di Qualità e l'impegno da parte degli Organi di Governo di attuare, sostenere e diffondere la politica della qualità a tutti i livelli dell'Ateneo.

L'organizzazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Udine, dunque, si allinea alle indicazioni previste dalla normativa AVA, Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento. La figura che segue offre una rappresentazione diagrammatica dell'organizzazione dell'AQ.



## 2.2 Accreditamento Periodico della Sede e dei Corsi di Studio

Con il decreto n. 198 del 6 marzo del 2018, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha concesso l'accREDITamento periodico all'Università degli Studi di Udine con un giudizio 'Pienamente Soddisfacente' corrispondente al livello 'B' indicato dall'art. 3, comma 3, del DM n. 987/2016. La durata dell'accREDITamento dell'Ateneo è di 5 anni accademici, dall'a.a. 2017/18 all'a.a. 2021/22. Contestualmente sono stati accREDITati tutti i Corsi di Studio per la durata prevista dalla normativa, ossia 3 anni, fino all'a.a. 2019/20. Come previsto dall'art. 5 del DM 987/2016, la durata dell'accREDITamento dei CdS viene automaticamente prorogata fino al termine della durata dell'accREDITamento della sede previa una valutazione positiva da parte dell'ANVUR.

L'accREDITamento dell'Ateneo e dei CdS fa seguito alla visita di accREDITamento periodico da parte della Commissione di Esperti di Valutazione (CEV) svoltasi dal 12 al 16 dicembre del 2016. In quell'occasione, oltre agli Organi di Governo, al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità, la CEV ha incontrato e sottoposto

a valutazione 9 CdS – Banca e finanza (LM-77), Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni (LM-59), Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione (LM-18&19), Infermieristica (L/SNT1), Lettere (L-10), Ingegneria meccanica (L-9), Lingue e letterature straniere (L-11), Viticoltura ed enologia (L-25), Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) – e due Dipartimenti, Dipartimento di Scienze Mediche e Biologiche e Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche.

### 2.3 Attività di supporto all'Assicurazione della Qualità: dati, monitoraggi e flussi informativi

L'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), coordinandosi con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di Valutazione, garantisce un costante supporto alle attività previste dal sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

In particolare, i referenti dipartimentali per il supporto alla didattica e alla ricerca sono periodicamente formati e aggiornati dall'APIC in merito ai dati quantitativi di riferimento per l'AQ.

L'APIC utilizza e gestisce il *DataWarehouse* di Ateneo dal quale derivano dati mirati e periodicamente aggiornati a supporto dell'Assicurazione della Qualità e quindi degli Organi di governo dell'Ateneo, del Presidio della Qualità del Nucleo di Valutazione, delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e delle altre strutture dell'Ateneo.

Per contribuire a rendere maggiormente efficace ed efficiente il supporto all'AQ, l'APIC ha reso disponibili ai referenti dipartimentali della didattica e della ricerca, mediante appositi accessi intranet al *Datamart* della didattica, una serie di *report* specifici che consentono ai suddetti referenti di essere autonomi nell'estrazione di alcune tipologie di dati.

L'APIC svolge, comunque, una costante supervisione sui dati estratti, indicando anche la data di estrazione dei medesimi, così da garantirne le migliori condizioni di omogeneità e confrontabilità.

Per quanto riguarda la valutazione della didattica, l'APIC fornisce report periodici mirati e specifici e garantisce a Direttori di Dipartimento, Coordinatori di Corsi di Studio e docenti, l'accessibilità in autonomia a una serie di report standardizzati creati ad hoc in ambiente "Pentaho/CINECA."

L'APIC concorre, inoltre, all'aggiornamento della pagina web di ciascun Corso di Studio riferita alla "qualità della formazione" (e.g. <http://www.uniud.it/it/didattica/info-didattiche/qualita-della-formazione/laurea-ing-meccanica>).

Nell'ambito dell'attività di ricerca e di terza missione, l'APIC garantisce supporto al Presidio della Qualità e ai Dipartimenti nell'ambito della SUA-RD e al Nucleo di Valutazione con riferimento alla valutazione della ricerca e della terza missione.

Nel 2019, con il coordinamento della Direzione Generale e in sintonia con gli Organi di governo dell'Ateneo, è stato ulteriormente potenziato il cruscotto direzionale per consentire un monitoraggio continuo anche della ricerca e della terza missione analogamente a quanto già avviene con i principali indicatori della didattica. Tali monitoraggi sono funzionali a impostare eventuali interventi correttivi per migliorare la capacità di controllo e di intervento sulla qualità dei processi e dei servizi, contribuendo a ridurre l'ambiguità e l'indeterminatezza nei flussi operativi, a semplificare i processi decisionali e a dare risposte concrete e mirate agli studenti e alle loro famiglie, alle imprese e, in generale, a tutti gli *stakeholder* delle attività *core* dell'Ateneo.



Nella figura che segue si presenta un esempio di funzionalità del cruscotto direzionale, che è impostato con una profondità di dettaglio a livello di Ateneo, Dipartimento, Corso di Studio e struttura amministrativa di primo livello e viene tempestivamente aggiornato al fine di permettere a circa 150 utenti interni di monitorare le ricadute delle azioni poste in essere per contribuire a raggiungere gli obiettivi strategici e migliorare costantemente la qualità dei servizi erogati.



## 2.4 Il Sistema di gestione qualità ISO 9001-2015

In aggiunta alle attività finalizzate all'accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio, l'Ateneo si è dotato del Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo che assicura l'efficacia dell'operatività e dell'organizzazione dei processi amministrativi e persegue l'obiettivo della diffusione della qualità come cultura organizzativa aziendale. Questo garantisce nello svolgimento delle attività interne, così come nei confronti degli studenti e degli altri portatori di interesse esterni, il perseguimento di un continuo miglioramento dei propri processi e dei servizi offerti.

Il Sistema ricomprende tutte le attività messe in campo dall'Ateneo per la diffusione di una cultura della qualità fatta di competenze e comportamenti oltre che del riconoscimento di congruità con le norme internazionali di certificazione UNI ISO 9001.



Il Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo si occupa dell'organizzazione e del coordinamento di tali attività con particolare *focus* sulla mappatura e adozione di procedure operative di qualità come rappresentazione dei processi organizzativi dell'Ateneo e di procedure di sistema per la gestione del Sistema Qualità.

Un momento significativo dell'attività del Servizio è la certificazione di qualità per la gestione dei processi organizzativi ottenuta, in base alla normativa ISO 9001:2015, nell'anno 2016.

### 3 IL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQ)

Il Presidio della Qualità di Ateneo è costituito da personale docente, personale tecnico amministrativo e da una componente studentesca. Questa composizione permette di presidiare i diversi ambiti di intervento di competenza del PQ. Il coordinamento del Presidio Qualità è affidato al Delegato per la Qualità di Ateneo. Alle riunioni del Presidio Qualità vengono regolarmente invitati il Coordinatore del Nucleo di Valutazione e i Delegati di area di Ateneo – Didattica, Ricerca e Trasferimento tecnologico, Trasferimento della conoscenza, Internalizzazione – ciò al fine di garantire un adeguato flusso informativo e un coordinamento nelle azioni messe in campo dall'Ateneo.

Il Coordinatore, o altro componente del PQ da lui delegato, partecipa regolarmente alle riunioni delle Commissioni di Ateneo rilevanti per i processi di Assicurazione della Qualità, informando degli esiti di tali riunioni la compagine del PQ, come rilevato nei verbali del PQ. Il PQ si riunisce a cadenza regolare su iniziativa del Coordinatore. L'attività poi si sviluppa coinvolgendo le componenti del PQ più direttamente interessate. Di tali attività si dà conto nelle riunioni periodiche e, quindi, nei verbali del PQ.

I verbali del PQ vengono pubblicati nelle pagine del sito d'Ateneo dedicate al PQ e sono, dunque, liberamente consultabili on line. La consultazione della documentazione, nell'ottica di una politica della trasparenza di qualità, è evidentemente finalizzata alla condivisione di contenuti con i portatori d'interesse, comprendenti non solo la comunità universitaria, i futuri studenti, le famiglie, ma anche la società civile, il territorio, le Istituzioni e quanti desiderino conoscere azioni e attività sviluppate dal PQ e inerenti al Sistema di Assicurazione della Qualità nell'Ateneo di Udine.

#### 3.1 Principali mutamenti compositivi e organizzativi del PQ

Istituito il 27 novembre 2013, il PQA era composto inizialmente da 10 membri, di cui 4 docenti afferenti a ciascuna area disciplinare presente nell'Ateneo (economico-giuridica, medica, scientifica e umanistica e della formazione), un rappresentante degli studenti, 4 tecnici amministrativi, dei quali 3 responsabili di strutture dell'Amministrazione centrale (Area Servizi per la Ricerca, Ufficio Programmazione Didattica e Area Pianificazione e controllo direzionale).

Con l'aumentare della complessità dei processi di assicurazione della qualità, il PQ ha sentito l'esigenza di aumentare il numero dei suoi componenti al fine di dare maggiore attenzione alle attività di ricerca e terza missione. Il 20 febbraio 2018 il Senato Accademico ha deliberato l'integrazione della composizione del PQ con due docenti, portando così il numero dei componenti a 12. I due nuovi componenti sono principalmente



impegnati nelle attività di assicurazione qualità per la ricerca e la terza missione per i settori bibliometrici e non bibliometrici.

A ottobre 2019, con il cambio al vertice dell'Ateneo e l'entrata in carica del Professor Roberto Pinton in qualità Rettore, vi è stata una ridefinizione delle deleghe di Ateneo. In questa occasione il Professor Stefano Comino, il 14 ottobre 2019, è stato nominato Delegato di Ateneo per la Qualità passando quindi da Componente a Coordinatore del PQ. Contemporaneamente, il Prof. Alessandro Gasparetto – precedente Delegato per la Qualità e Coordinatore del PQ – ha lasciato il Presidio Qualità.

Il numero di 12 membri è stato riconfermato anche nell'attuale Composizione, aggiornata dal Senato Accademico del 26 maggio 2020 con la nomina di un Componente di area scientifica.

### 3.2 Composizione del PQ

La composizione del Presidio della Qualità di Ateneo a luglio 2020 è così delineata:

- **Stefano COMINO** - Prof. Associato SECS-P/01 - Economia politica - Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES) - Coordinatore del PQ;
- **Andrea GUARAN** - Prof. Associato M-GGR/01 - Geografia - Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL) - Sezione didattica PQ (Area umanistica e della formazione);
- **Alvisa PALESE** - Prof. Associato MED/45 - Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche - Dipartimento di area medica (DAME) - Sezione didattica PQ (Area medica);
- **Lauro SNIDARO** - Prof. Associato INF/01 - Informatica - Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche (DMIF) - Sezione didattica PQ (Area scientifica);
- **Cinzia BATTISTELLA** - Prof. Associato ING-IND/35 - Ingegneria economico-gestionale - Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA) - Sezione didattica PQ (Area scientifica);
- **Chiara BATTISTELLA** - Prof. Associato L-FIL-LET/04 - Lingua e letteratura latina - Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM) - Sezione ricerca PQ (Aree non bibliometriche);
- **Nicola TOMASI** - Prof. Associato AGR/13 - Chimica agraria - Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A) - Sezione ricerca PQ (Aree bibliometriche);
- **Mauro VOLPONI** - Responsabile Area pianificazione e controllo direzionale (APIC);
- **Liliana BERNARDIS** - Responsabile Ufficio anagrafe e supporto alla valutazione della ricerca - Area Servizi per la ricerca (ARIC);
- **Cristina ZANNIER** - Responsabile Ufficio Programmazione didattica - Area servizi per la didattica (ADID);
- **Gianpiero BRUNO** - Area pianificazione e controllo direzionale (APIC);
- **Giovanni DE VIVO** - Studente iscritto al Corso di Studio in Giurisprudenza (LM-5).

Il Presidio della Qualità, nella versione integrata, prevede la presenza del Delegato per la Didattica, Prof. Andrea Cafarelli, del Delegato per la Ricerca, Prof. Alessandro Gasparetto, del Delegato per



l'Internazionalizzazione, prof. Giorgio Alberti, e della Delegata per il Trasferimento della Conoscenza, prof.ssa Marina Brollo.

Nella figura che segue si propone una rappresentazione diagrammatica della composizione e dell'organizzazione del PQ.



### 3.3 Competenze del PQ

Le competenze del Presidio della Qualità di Ateneo, che svolge un ruolo centrale nell'Assicurazione della Qualità (AQ), così come deliberato dal Senato Accademico sono le seguenti:

- proposta di strumenti comuni per l'Assicurazione della Qualità e di attività formative ai fini della loro applicazione e diffusione;
- supervisione dello svolgimento adeguato e armonico delle procedure di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- supporto ai Corsi di Studio, ai loro referenti e ai Direttori di dipartimento per le attività comuni riferibili all'Assicurazione della Qualità.

Nell'ambito delle attività formative:

- organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni nelle schede SUA (Scheda Unica Annuale) dei Corsi di Studio;
- regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio nonché la predisposizione delle SMA;

- monitora lo stato di avanzamento degli interventi di miglioramento proposti dai CdS;
- assicura il corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti.

### 3.4 Sito Internet di Ateneo: pagine dedicate al PQ

Le informazioni più significative relative all'Assicurazione della Qualità, la documentazione rilevante e la descrizione delle attività del PQ sono disponibili e consultabili sul sito di Ateneo nelle pagine dedicate alla qualità. Le pagine sono tempestivamente aggiornate a cura del PQ stesso che monitora, al fine di migliorare il servizio offerto, la frequenza del sito e il numero di accessi per ogni sezione dello stesso.

**Tabella 1:** Numerosità delle visualizzazioni e degli accessi al sito del PQ da parte di utenti **esterni** (anno 2019).

N	Sottopagine del sito PQ									
	Sistema di Assicurazione della Qualità	Documenti	Presidio della Qualità	Politiche della Qualità	Attività programmate	Composizione Presidio	Consultazione SUA-CdS e SUA-RD	Linee guida per l'attività del PQ	Normativa e riferimenti	Scadenze off. form. e ademp. AVA
Visualizzazioni di pagina	1496	431	405	152	131	122	118	83	55	55
Visualizzazioni di pagina uniche	1208	256	333	77	117	91	85	49	43	40
Accessi	1112	90	1117	19	69	35	63	5	37	15

Fonte: Elaborazioni APIC su dati DISO aggiornati al 3 settembre 2020.

**Tabella 2:** Numerosità delle visualizzazioni e degli accessi al sito del PQ da parte di utenti **interni** (anno 2019).

N	Sottopagine del sito PQ									
	Presidio della Qualità	Documenti	Sistema di Assicurazione della Qualità	Attività programmate	Composizione Presidio	Formazione e incontri <i>intra moenia</i>	Calendari o riunioni PQ	Link utili	Politiche della Qualità	Linee guida attività PQ
Visualizzazioni di pagina	703	492	228	165	142	138	88	68	65	63
Visualizzazioni di pagina uniche	493	224	113	95	73	39	25	46	29	38
Accessi	43	44	19	11	6	2	0	0	2	2

Fonte: Elaborazioni APIC su dati DISO aggiornati al 3 settembre 2020.

### 3.5 Rete di coordinamento dei PQ del Triveneto

Il PQ di Udine – assieme ai PQ degli Atenei di Bolzano, Padova, SISSA (Trieste), Trento, Trieste, Venezia (Ca' Foscari), Venezia (IUAV) e Verona – fa parte della rete di coordinamento dei Presidi della Qualità del Triveneto. I PQ del Triveneto si incontrano con cadenza regolare - tipicamente semestrale - a partire dal primo incontro organizzato dalla sede di Verona a marzo del 2017. Gli incontri sono finalizzati a un intenso scambio di informazioni e buone pratiche su metodi e strumenti utilizzati per l'Assicurazione della Qualità. La sede degli incontri è itinerante e l'organizzazione è affidata, a turno, ai diversi Atenei.



Sito web: <https://www.uniud.it/presidiodellaqualita>

E-mail: [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it)



## **Aggiornamento linee guida**

Nella riunione di maggio 2020 il PQ ha deciso di aggiornare le linee guida per la redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). Nell'occasione si è deciso di redigere delle linee guida che fornissero delle indicazioni più puntuali sull'attività delle CAQ-CdS. Le indicazioni per la redazione delle SMA sono state incorporate nelle nuove linee guida denominate Linee guida d'ateneo per l'attività delle Commissioni di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e per la redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale. Le Linee guida sono state discusse nella riunione del PQ di luglio 2020 e saranno approvate in quella di settembre 2020.

## **4.2 Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione**

### **Scheda per la valutazione dell'AQ della Ricerca e della Terza missione**

In collaborazione con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, il PQ ha sviluppato una Scheda per la Valutazione della AQ della ricerca e della terza missione. La scheda è stata inviata ai Dipartimenti assieme alle 'Linee guida operative' per la sua compilazione. È stato, inoltre, organizzato un incontro formativo a maggio 2019 rivolto alle Commissioni di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD), ai Direttori di Dipartimento, ai Delegati per la Ricerca dei Dipartimenti, ai Responsabili dei Servizi Dipartimentali e Responsabili dei Servizi di supporto alla Ricerca dei Dipartimenti. Le schede, compilate dai Dipartimenti a luglio del 2019, sono state oggetto di monitoraggio da parte del PQ come risulta dal verbale della riunione di febbraio 2020. Le schede sono state riproposte ai Dipartimenti a luglio 2020 al fine della loro compilazione entro il 30 settembre 2020.

### **Attività connesse alla Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)**

Per le attività legate alla Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-19 l'Ateneo ha nominato due Commissioni, una per l'analisi e la condivisione di informazioni e criteri per la selezione dei prodotti di ricerca e una per la definizione dei cosiddetti 'casi studio' per l'attività di terza missione. Le Commissioni sono coordinate rispettivamente dal Delegato alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico e dalla Delegata al Trasferimento della Conoscenza. Alla prima commissione succitata partecipa la dr.ssa Liliana Bernardis, Componente del PQ. Alle riunioni delle Commissioni, inoltre, partecipa anche un Componente 'docente' del PQ.

## **4.3 Interazione con Organi di Governo, strutture e organi responsabili della AQ**

Diverse sono state le modalità utilizzate per coordinare le attività di Assicurazione della Qualità e fornire supporto agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ. Di seguito si evidenziano quelle maggiormente significative:

- febbraio 2019: Presentazione in Senato Accademico della Relazione delle attività del Presidio della Qualità, anno 2018, effettuata dal prof. A. Gasparetto, Delegato alla Qualità e Coordinatore del PQ;



- regolare partecipazione del Coordinatore del Nucleo di Valutazione e dei Delegati di area di Ateneo – Didattica, Ricerca e trasferimento tecnologico, Trasferimento della conoscenza, Internalizzazione – alle riunioni ufficiali del PQ;
- regolari incontri tra Delegato alla Qualità e Rettore;
- regolare partecipazione del Delegato alla Qualità o altro membro del PQ alle riunioni di Commissioni o Gruppi di lavoro di Ateneo su temi di rilevanza per le attività di assicurazione qualità – Commissione didattica di Ateneo, Gruppo di lavoro VQR 2015-2019, Commissione trasferimento della conoscenza.

#### 4.4 Sviluppo di competenze e conoscenze del PQ

I membri del PQ, individualmente o collegialmente, sono parte attiva in diversi momenti che permettono la condivisione e lo sviluppo di conoscenze legate all'Assicurazione della Qualità. Di seguito si evidenziano quelli più significativi:

- aprile 2019: partecipazione al quinto incontro dei PQ degli Atenei del Nord-Est organizzato dall'Università degli Studi di Padova (G. Bruno, S. Comino, A. Guaran, M. Volponi);
- settembre 2019: partecipazione al sesto incontro dei PQ degli Atenei del Nord-Est organizzato dall'Università degli Studi di Trieste (L. Bernardis, S. Comino, A. Gasparetto);
- settembre 2019: incontro con la Elizabeth Noonan, responsabile Qualità e Strategic Planning dell'Università di Cork (Irlanda) e in visita a Udine (presenti diversi membri del PQ di Ateneo);
- partecipazione, via *streaming*, all'incontro "Rilevazione delle opinioni degli studenti e dei laureandi: orientamenti ANVUR" organizzato dall'Università degli Studi di Verona, relatrice la prof.ssa Raffaella Rumiati, Componente del Consiglio direttivo dell'ANVUR (G. Bruno e S. Comino).

Rilevanti, inoltre, le seguenti esperienze da parte dei membri del PQ nell'ambito dell'AQ:

##### **Andrea Guaran**

- dal 2015 – inserito nell'albo degli esperti di valutazione dell'ANVUR

##### **Alvisa Palese**

- 09/10/2018 - Nomina esperto disciplinare CEV, ANVUR;
- 10-14 dicembre 2018 - Componente CEV Università degli studi di Brescia, Brescia;
- 20-22 ottobre 2019 - Componente CEV Università degli studi 'San Raffaele', Milano;
- 2020 - Componente CEV Università degli studi 'Magna Graecia', Catanzaro;
- 2020 - International Expert Member International Evaluation Panel of the University of Ostrava, Czech Republic, held by the Government of the Czech Republic for the evaluation of research institutions.

##### **Lauro Snidaro**

- 26/03/19 – 27/05/19 – Presidente CEV per l'accreditamento iniziale di cinque Corsi di Studio (area CUN 01);



- marzo 2019 – Componente CEV per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Milano Bicocca (area CUN 01);
- maggio 2019 – Componente CEV per l'accreditamento periodico Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (area CUN 01);
- 26/03/20 – 22/04/20 - Presidente CEV per l'accreditamento iniziale di cinque Corsi di Studio (area CUN 01).

### Mauro Volponi

- dal 23/02/2017 – Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri, Perugia;
- dall'a.a. 2016/2017 - Coordinatore del Nucleo di Valutazione della Scuola Superiore di Studi Avanzati - SISSA, Trieste.

## 5 PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DEL PQ A.A. 2020/21

Accanto alle ordinarie attività di Assicurazione della Qualità previste dalla normativa AVA, o comunque venute consolidandosi in Ateneo dal 2013, per l'a.a. 2020/21 il PQ intende rafforzare i suoi interventi nei seguenti ambiti:

- sviluppare, implementare e valutare la tenuta di un sistema di monitoraggio delle azioni proposte dai Corsi di Studio in occasione della redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico. È in fase di studio la realizzazione di un applicativo informatico utile per la redazione del Rapporto di Riesame Ciclico e il successivo monitoraggio dell'implementazione e dell'efficacia delle azioni proposte;
- pianificare un piano interno di audizioni: saranno riprese le attività di *audit* in collaborazione con il NdV di Ateneo. Pare essere opportuno definire una *check-list* di aspetti da tenere sotto osservazione durante le audizioni. La *check-list*, oltre che basarsi sugli indicatori ANVUR, dovrebbe considerare anche i punti deboli comuni a diversi Corsi di Studio ed emersi in occasione della visita di accreditamento periodico della Commissione di Esperti di Valutazione (CEV);
- potenziare il coordinamento tra le attività del PQ e di altri organi coinvolti nell'AQ, in particolare i Delegati alla didattica, alla Ricerca e Trasferimento tecnologico, al Trasferimento della conoscenza;
- valutare l'efficacia del monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza missione;
- prevedere modalità di monitoraggio della qualità delle attività di didattica a distanza;
- potenziare il coinvolgimento studenti;
- sensibilizzare il sistema 'Ateneo' alla qualità della didattica, della ricerca e del trasferimento tecnologico anche attraverso momenti formativi *ad hoc* per i nuovi assunti.



## 6 ALLEGATI

- **LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLE RELAZIONI REDATTE DALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI**
- **LETTERA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE**
- **LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE AI CDS VISITATI DALLA CEV DELL'ANVUR DEL *TEMPLATE* IN FORMATO \*XLS DA COMPILARE CON LE AZIONI ADOTTATE AI FINI DEL SUPERAMENTO DELLE RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DALLA CEV**
- **ISTRUZIONI INVIATE AI CDS PER LA COMPILAZIONE DEL *TEMPLATE* IN FORMATO \*XLS PER RIASSUMERE LE AZIONI ADOTTATE AI FINI DEL SUPERAMENTO DELLE RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DALLA CEV DELL'ANVUR**
- **ESEMPIO DI COMPILAZIONE, INVIATO AI CDS, DEL *TEMPLATE* IN FORMATO \*XLS PER RIASSUMERE LE AZIONI ADOTTATE AI FINI DEL SUPERAMENTO DELLE RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DALLA CEV DELL'ANVUR**



## LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLE RELAZIONI REDATTE DALLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI

Da: presidio.qualita

Inviato: lunedì 20 aprile 2020 18:43

A: **Presidente Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Cc: **Coordinatore PQA; Direttore di Dipartimento di riferimento della CPDS; Coordinatore del Nucleo di Valutazione; Delegato alla didattica del Dipartimento**

Oggetto: Monitoraggio PQ Relazioni CPDS (sigla Dipartimento) 2019

Allegati: Monitoraggio PQ Relazioni CPDS (sigla Dipartimento) 2019.pdf

Caro collega,

il Presidio della Qualità (PQ) nel suo monitoraggio sulle attività legate alla normativa AVA ha preso visione della relazione annuale redatta a dicembre 2019 dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) che presiedi.

In allegato alla presente comunicazione ti inviamo delle sintetiche note che evidenziano le principali considerazioni che sono emerse in seno al PQ con riferimento alla vostra relazione. Ci preme sottolineare come queste note siano un documento interno il cui scopo è quello di fornirvi un feedback e dei possibili suggerimenti per il miglioramento continuo delle attività di assicurazione della qualità.

Lasciamo a te la scelta delle modalità di condivisione delle nostre note con gli altri componenti della Commissione e, eventualmente, con altri soggetti coinvolti nelle procedure di qualità.

Nelle prossime settimane ti contatteremo per programmare una riunione tra PQ e Presidenti delle CPDS al fine di discutere di problematiche comuni e condividere delle buone pratiche.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento all'indirizzo [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it).

Con viva cordialità.

D'ordine del Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

Prof. Stefano Comino



## LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE DI *FEEDBACK* INERENTI ALLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE

Da: presidio.qualita

Inviato: lunedì 20 aprile 2020 18:39

A: **Delegato alla Didattica del Dipartimento di afferenza del CdS**

Cc: **Coordinatore PQA; Direttore Dipartimento di afferenza del CdS; Delegato del Rettore alla Didattica; Responsabile dei servizi dipartimentali del Dipartimento di afferenza del CdS**

Oggetto: Monitoraggio PQ Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) 2019 - Corsi di studio afferenti al (sigla Dipartimento)

Allegati: Monitoraggio PQ - SMA (Sigla Dipartimento) 2019.pdf

Cara collega,

il Presidio della Qualità (PQ) nel suo monitoraggio delle attività legate alla normativa AVA ha preso visione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) redatte a dicembre 2019 dai corsi di studio presenti nel tuo Dipartimento.

In allegato alla presente comunicazione ti inviamo delle sintetiche note che evidenziano le principali considerazioni che sono emerse in seno al PQ. Ci preme sottolineare come queste note siano un documento interno il cui scopo è quello di fornire un feedback ai corsi di studio e dei possibili suggerimenti per il miglioramento continuo delle attività di assicurazione della qualità.

Lasciamo a te la scelta delle modalità di condivisione delle nostre note con gli altri soggetti – Coordinatori dei corsi di studio, Commissioni di Assicurazione della Qualità dei corsi di studio (CAQ-CdS), etc. – coinvolti nelle procedure di qualità.

Approfittiamo di questa comunicazione anche per una considerazione di carattere più generale. A livello di Ateneo abbiamo notato che non sempre le CAQ-CdS approfondiscono le criticità e i suggerimenti evidenziati nelle relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS).

Ritenendo importante un 'dialogo' tra queste commissioni per un migliore funzionamento dei corsi di studio ci permettiamo di raccomandarti di stimolare le CAQ-CdS, qualora non lo facciano già di propria iniziativa, a prendere nella dovuta considerazione la relazione della CPDS e l'altra reportistica a loro disposizione. Naturalmente, è anche importante che le CAQ-CdS documentino questa loro attività nei propri verbali o altra evidenza documentale.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento all'indirizzo [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it).

Con viva cordialità.

D'ordine del Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

Prof. Stefano Comino



**LETTERA IMPIEGATA PER LA TRASMISSIONE AI CDS VISITATI DALLA CEV DELL'ANVUR DEL TEMPLATE IN FORMATO \*XLS DA COMPILARE CON LE AZIONI ADOTTATE AI FINI DEL SUPERAMENTO DELLE RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DALLA CEV**

Da: presidio.qualita

Inviato: giovedì 27 febbraio 2020 17:39

A: **Coordinatore CdS**

Cc: **Coordinatore PQA; Direttore del Dipartimento di afferenza del CdS; Delegato alla Didattica del Dipartimento di afferenza del CdS; Responsabile dei Servizi dipartimentali del Dipartimento di afferenza del CdS; Responsabile Ufficio di supporto alla didattica del Dipartimento di afferenza del CdS; Magnifico Rettore; Coordinatore del Nucleo di Valutazione; Delegato del Rettore alla Didattica; Componente PQA di riferimento per l'area scient.-disciplinare di riferimento del CdS**

Oggetto: Richiesta compilazione Scheda Superamento Criticità - LM-85bis Scienze della formazione primaria

Allegati: Scheda Superamento Criticità - LM Scienze della form..xlsx; Istruzioni compilazione.xlsx; Scheda compilata dal CdS nel 2018.zip

Gentile Collega,

come previsto dalle procedure di accreditamento periodico, entro la fine di maggio del 2020 il Nucleo di Valutazione (NdV) del nostro Ateneo dovrà inviare all'ANVUR la "Scheda superamento criticità" relativa al Corso di studio (CdS) che coordini. Nella scheda, per ogni punto di attenzione che la Commissione di Esperti Valutatori (CEV) aveva approvato con una raccomandazione, il NdV dovrà indicare se la criticità rilevata è stata superata. La scheda sarà poi inviata all'ANVUR che farà le sue valutazioni. Questo passaggio concluderà la procedura iniziata con la visita della CEV a dicembre 2016 e, in caso di esito positivo, allineerà il periodo di accreditamento del CdS con quello dell'Ateneo, ovvero fino all'A.A. 2021/22.

Nello specifico, per ogni punto di attenzione approvato con raccomandazione, il NdV dovrà indicare le azioni che il CdS ha messo in campo, valutarne la loro efficacia, nonché fornire evidenza documentale che supporti quanto dichiarato. Per completare questo processo la tua collaborazione è naturalmente essenziale.

Ti chiediamo di completare la scheda (file Scheda superamento criticità) che ti inviamo in allegato. Abbiamo già indicato i punti di attenzione che la CEV aveva approvato con segnalazione o con raccomandazione. Ti ricordiamo che le raccomandazioni erano le inadempienze più serie e sono le uniche che saranno oggetto di attenzione da parte dell'ANVUR. Nondimeno è utile che anche le parti relative alle segnalazioni vengano compilate, così da avere un quadro più completo delle azioni messe in campo dal CdS. Naturalmente ti chiediamo di prestare particolare attenzione alle raccomandazioni.

In allegato ti inviamo delle brevi ed essenziali istruzioni per la compilazione. Ti inviamo inoltre il documento che il CdS che coordini aveva compilato nel 2018 come prima evidenza delle attività messe in campo. In tale documento alcune delle azioni erano indicate in forma prospettica e quindi richiedono un aggiornamento. Più in generale ti chiediamo un aggiornamento sullo stato di avanzamento delle azioni che il CdS è andato sviluppando.

Ti preghiamo di compilare la documentazione entro mercoledì 25 marzo 2020. Questo permetterà al NdV e al Presidio di Qualità di fare le opportune verifiche e se fosse necessario richiedere ulteriori chiarimenti o ulteriore documentazione.

La scheda, unitamente alle principali evidenze documentali, va inviata a [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it). Il PQA condividerà poi la documentazione con il NdV.

Restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento all'indirizzo [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it).

Con viva cordialità.

D'ordine del Coordinatore del Presidio della Qualità  
Prof. Stefano Comino



**ISTRUZIONI INVIATE AI CDS PER LA COMPILAZIONE DEL *TEMPLATE* IN FORMATO \*XLS PER RIASSUMERE LE AZIONI ADOTTATE AI FINI DEL SUPERAMENTO DELLE RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DALLA CEV DELL'ANVUR**

Punto di Attenzione	Contenuto del punto di attenzione	Giudizio motivato CEV	Indicazione CEV	Raccomandazione /Segnalazione	Punteggio attribuito al punto di attenzione	Azioni intraprese dal CdS	Risultati conseguiti	Evidenze documentali	Link alla documentazione (se già in essere <i>on line</i> )
						<p>Indicare in maniera sintetica le azioni intraprese per rispondere alla segnalazione/raccomandazione della CEV.</p> <p>Nel caso siano state intraprese più azioni si prega di numerarle progressivamente</p>	<p><u>Per ogni azione intrapresa, evidenziare sinteticamente quali sono stati i principali risultati conseguiti.</u></p> <p>A titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ridefinizione del comitato di indirizzamento ha portato delle utili considerazioni per il CdS? quali sono state queste considerazioni ? Ci sono state delle ricadute sull'organizzazione didattica? Il comitato di indirizzamento ha calendarizzato una serie di incontri?</li> <li>• Se l'azione prevedeva un maggior coordinamento dei diversi insegnamenti: a seguito dell'azione ci sono state delle modifiche nell'organizzazione della didattica?</li> <li>• Azioni che si esplicitavano in semplici aggiornamenti della documentazione prodotta non richiedono la specificazione dei risultati conseguiti, basta l'indicazione che i documenti sono stati aggiornati (unitamente all'evidenza documentale).</li> <li>• Per azioni di monitoraggio (es. monitoraggio carriere, monitoraggio carriere laureati ...) o simili che per loro natura non portano a dei risultati concretamente misurabili si prega di evidenziare sinteticamente quali considerazioni emergono dall'azione di monitoraggio.</li> </ul>	<p>Si prega di indicare <u>le principali</u> fonti documentali a supporto delle azioni intraprese. Fornire il titolo del documento unitamente a una sintetica descrizione dello stesso. Nel caso di documenti composti da molte pagine cercare di dare un'indicazione precisa circa la sezione rilevante del documento da consultare (es. SUA-CdS sezione A4.b2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso la documentazione sia già disponibile su qualche repository pubblico: indicare il link nella colonna qui a fianco;</li> <li>• I documenti non disponibili su repository pubblici vanno inviati a <a href="mailto:presidio.qualita@uniud.it">presidio.qualita@uniud.it</a>. Il PQA avrà cura di condividerli con il NdV</li> </ul>	

Parti compilate a cura del PQA



Sito web: <https://www.uniud.it/presidiodellaqualita>

E-mail: [presidio.qualita@uniud.it](mailto:presidio.qualita@uniud.it)

**ESEMPIO DI COMPILAZIONE, INVIATO AI CDS, DEL *TEMPLATE* IN FORMATO \*XLS PER RIASSUMERE LE AZIONI ADOTTATE AI FINI DEL SUPERAMENTO DELLE RACCOMANDAZIONI ESPRESSE DALLA CEV DELL'ANVUR**

Punto di Attenzione	Contenuto del punto di attenzione	Giudizio motivato CEV	Indicazione CEV	Raccomandazione/Segnalazione	Punteggio attribuito al punto di attenzione	Azioni intraprese dal CdS	Risultati conseguiti	Evidenze documentali	Link alla documentazione (se già in essere <i>on line</i> )	
<b>AQ5.A.1: Parti consultate</b>	<i>Parti compilate a cura del Presidio della Qualità (PQA)</i>						<b>Azione 1: è stato costituito un nuovo comitato di indirizzamento</b>	Azione 1: il comitato di indirizzamento si è insediato a maggio 2018 e ritrovato a giugno 2019. Dall'incontro con il comitato emerge l'esigenza di potenziare le attività di tirocinio	Azione 1: verbale della riunione di insediamento del Comitato (file verbale.pdf); estratto del verbale del CCS in cui vengono discusse le considerazioni emerse nel confronto con il comitato di indirizzamento (verbaleCCS20giugno2019.pdf)	