



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE



## RAPPORTO DI RIESAME

MESE ANNO



### **INFORMAZIONI GENERALI SUL CORSO DI STUDIO**

**Denominazione del Corso di Studio :**

**Codice:**

**Dipartimento:**

**Sede :**

**Primo anno accademico di attivazione:**

### **ATTIVITA' E SOGGETTI DEL RIESAME**

**Commissione per l'Assicurazione Qualità (CAQ)**

Prof.ssa / Prof. ....(Coordinatore del CdS) - Responsabile del Riesame

Prof.ssa / Prof. ....(docenti)

Dott./Dott.ssa ..... (Manager Didattico)

Sig.ra/Sig. .... (Rappresentante gli studenti)

**Sono stati consultati inoltre:** ... ..

.....

**Date delle riunioni** (per la discussione degli argomenti riportati nel presente documento):

**Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data:** gg.mese.anno

**Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio:**

(max 1500 caratteri )



## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIA' INTRAPRESE ED ESITI

**Anno riesame:**  
**Obiettivo (descrizione):**  
**Categoria:** **Sottocategoria:**  
**Azione intrapresa:**  
**Responsabilità:**  
**Risorse Eventuali:**  
**Pianificazione azione:** gg mm aa **Realizzazione azione:** gg mm aa

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Max 3000 caratteri o 1 pagina

### 1-c ANALISI DEI PUNTI DI FORZA, DELLE AREE DA MIGLIORARE

		POSITIVO	NEGATIVO
<b>PRESENTE</b>	– FORZA ○	– DEBOLEZZA ○	
<b>PROSPETTIVA FUTURA</b>	– OPPORTUNITA' ○	– MINACCE ○	

### 1-d INTERVENTI CORRETTIVI

**Anno riesame:**  
**Obiettivo (descrizione):**  
**Categoria:** **Sottocategoria:**  
**Azione intrapresa:**  
**Responsabilità:**  
**Risorse Eventuali:**  
**Pianificazione azione:** gg mm aa **Realizzazione azione:** gg mm aa



## 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIA' INTRAPRESE ED ESITI

Anno riesame:  
 Obiettivo (descrizione):  
 Categoria: Sottocategoria:  
 Azione intrapresa:  
 Responsabilità:  
 Risorse Eventuali:  
 Pianificazione azione: gg mm aa Realizzazione azione: gg mm aa

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Max 3000 caratteri o 1 pagina

### 2-c ANALISI DEI PUNTI DI FORZA, DELLE AREE DA MIGLIORARE

		POSITIVO	NEGATIVO
<b>PRESENTE</b>	-	<b>FORZA</b> <input type="checkbox"/>	<b>DEBOLEZZA</b> <input type="checkbox"/>
<b>PROSPETTIVA FUTURA</b>	-	<b>OPPORTUNITA'</b> <input type="checkbox"/>	<b>MINACCE</b> <input type="checkbox"/>

### 2-d INTERVENTI CORRETTIVI

Anno riesame:  
 Obiettivo (descrizione):  
 Categoria: Sottocategoria:  
 Azione intrapresa:  
 Responsabilità:  
 Risorse Eventuali:  
 Pianificazione azione: gg mm aa Realizzazione azione: gg mm aa  
 Responsabilità:



### 3- ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIA' INTRAPRESE ED ESITI

Anno riesame:  
 Obiettivo (descrizione):  
 Categoria: Sottocategoria:  
 Azione intrapresa:  
 Responsabilità:  
 Risorse Eventuali:  
 Pianificazione azione: gg mm aa Realizzazione azione: gg mm aa

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Max 3000 caratteri o 1 pagina

#### 3-c ANALISI DEI PUNTI DI FORZA, DELLE AREE DA MIGLIORARE

	POSITIVO	NEGATIVO
<b>PRESENTE</b>	- FORZA ○	- DEBOLEZZA ○
<b>PROSPETTIVA FUTURA</b>	- OPPORTUNITA' ○	- MINACCE ○

#### 3-d INTERVENTI CORRETTIVI

Anno riesame:  
 Obiettivo (descrizione):  
 Categoria: Sottocategoria:  
 Azione intrapresa:  
 Responsabilità:  
 Risorse Eventuali:  
 Pianificazione azione: gg mm aa Realizzazione azione: gg mm aa

data

prof. ....

Coordinatore del Corso di Studio



**Allegati:**



## LEGENDA OBIETTIVI

	CAT	TIPO	DESCRIZIONE *
DIDATTICA	DIDA	INTG	prevedere approfondimenti/aggiornamenti con la presenza di soggetti del mondo del lavoro o presso questi - eventi culturali di collegamento col territorio - integrazione con figure professionali dello stesso ambito - inserire esercitazioni o incrementare il numero - introdurre la modalità di insegnamento in teledidattica
	DIDA	INTZ	erogare o migliorare la didattica in inglese
	DIDA	MATE	migliorare materiale didattico, accessibile, su supporto informatico, etc...
	DIDA	ALTR	altro
GESTIONE	GEST	DATI	ottenere dati attendibili, puntuali
	GEST	DIDA	miglior distribuzione orari, appelli d'esame - allineamento dei moduli complementari con insegnamento relativo - definizione dei criteri per insegnamenti complementari - miglioramento interazione docente-studente
	GEST	INTZ	stringere nuove convenzioni internazionali o creare i presupposti per l'internazionalizzazione dei corsi
	GEST	MNTR	necessità monitoraggi ulteriori o di implementazione di nuovi strumenti di monitoraggio o banche dati
	GEST	QUAL	Promuovere la partecipazione degli studenti alla gestione del Corso - Sensibilizzare i docenti in merito all'utilità del processo di AQ - Recepimento osservazioni della commissione paritetica
	GEST	RSRS	ottenere una miglior gestione o attribuzione fondi/risorse/docenti
	GEST	TERT	implementazione, perfezionamento di sinergie con soggetti del lavoro e delle professioni anche a scopo tirocinio, a scopo di indagine per conoscere meglio le figure professionali, a scopo di promozione della professione, per seminari integrativi, per avvio di sinergie di altro tipo
	GEST	TRCN	agevolare l'accesso ai tirocini - strutturare l'offerta e la valutazione dei tirocini - incremento della fruizione di tirocini pre-laurea in azienda - rivalutare l'attività di tirocinio; Verifica e monitoraggio tirocini - costituzione di una Commissione di tirocinio - valutazione della qualità dei tirocini attivati presso le aziende - valutazione dei tirocini tramite questionari - etc.
GEST	ALTR	altro (regolamentare i viaggi di studio extra moenia)	
INGRESSO	INGR	AUMN	aumentare l'attrattività
	INGR	GEO	ampliare la provenienza geografica
	INGR	LIVL	migliorare il livello qualitativo in ingresso
	INGR	ORNT	rafforzare orientamento studenti ingresso
	INGR	TUTR	sostegno al superamento test d'ingresso - corsi propedeutici per studenti con debiti
	INGR	ALTR	altro



	CAT	TIPO	DESCRIZIONE *
PERCORSO	PRCS	ABDN	ridurre abbandoni
	PRCS	FINE	ridurre studenti fuori corso
	PRCS	INTZ	incentivare la fruizione della mobilità internazionale da parte degli studenti
	PRCS	ITMD	aumentare acquisizione CFU
	PRCS	PRIM	ridurre abbandoni o incrementare crediti al I anno
	PRCS	TUTR	Affiancamento con docente tutor per momenti critici, per orientamento e altro
	PRCS	ALTR	altro
	PRCS	ORNT	migliorare interazione docenti studenti, anche tramite il canale tutor
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	PRGD	ACCT	maggior articolazione relativa alla descrizione delle modalità di accertamento - qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di accertamento
	PRGD	AMMS	Revisione del test d'ingresso e modalità di recupero - ridefinire - ridurre il numero di posti in ingresso
	PRGD	CNSL	attivare il Comitato di Indirizzamento - aggiornare /ampliare la consultazione con le organizzazioni rappresentative della produzione - qualsiasi azione di coinvolgimento del mondo della produzione nella definizione dell'offerta formativa / figure professionali, etc.
	PRGD	CRDT	Verifica del carico didattico - aumento dei CFU in una determinata area - ridefinizione dei CFU attribuiti ad uno o più insegnamenti - etc. - monitorare la congruenza tra programmi degli insegnamenti e carico di lavoro
	PRGD	LAUR	modifica dell'esame di laurea - modifica o messa a punto della prova finale
	PRGD	PRGM	migliorare la coerenza degli obiettivi formativi di alcune aree disciplinari - riformulazione dell'offerta formativa - coordinamento tra i programmi degli insegnamenti - verificare sovrapposizione contenuti per specifici insegnamenti - coerenza nella programmazione -revisione dei programmi di specifici insegnamenti
	PRGD	ALTR	garantire la stabilità del percorso formativo, rispetto ai piani di studio pregressi - miglioramento delle conoscenze riguardanti gli aspetti giuridici e fiscali riguardanti l'esercizio della professione -promuovere la conoscenza delle peculiarità dello specifico profilo professionale presso i docenti di nuova nomina e la loro integrazione con gli altri docenti
SERVIZI	SERV	BIBL	aumentare nr riviste consultabili nelle biblioteche - miglioramento servizi bibl. - incontri di divulgazione sulle risorse elettroniche
	SERV	COMN	migliorare la comunicazione a studenti tramite il sito - migliorare la tempestività della pubblicazione notizie sito - miglioramento e promozione dell'utilizzo del servizio mailing spes - divulgazione risultati in incontri con docenti
	SERV	DRTT	migliorare il servizio diritto allo studio - prevedere meccanismi di rimborso per attività didattiche di tirocinio
	SERV	INFR	attribuzione nuovi spazi, miglioramento stato aule , logistica aule, potenziamento rete wi-fi, adeguamento laboratori didattici

\* La descrizione riportata non è esaustiva, ma è intesa a offrire un riferimento per la classificazione del tipo, quindi può includere ulteriori casi pertinenti non ancora citati.





	CAT	TIPO	DESCRIZIONE *
SERVIZI	SERV	ITRA	migliorare servizi per corsi interateneo (visite alle sedi dei MD, dei tutor, utilizzare stesse procedure amministrative, stessi contatti esterni per tirocini, per mobilità internazionale - integrazione procedure/documenti)
	SERV	PLCT	potenziare servizio Placement - attivazione di un Comitato di indirizzamento - creazione di una banca dati, di una bacheca elettronica- favorire il reclutamento dei laureati da parte delle aziende
	SERV	STLV	implementare o migliorare i servizi mirati a studenti lavoratori
	SERV	ELRN	servizi di teledidattica anche per sinergie in corsi interateneo - formazione docenti all'uso della tecnologia
	SERV	ALTR	altro
USCITA	USCI	ORNT	potenziamento orientamento in uscita
	USCI	ALTR	valorizzare il contributo degli studenti nel miglioramento della pratica clinica

\* La descrizione riportata non è esaustiva, ma è intesa a offrire un riferimento per la classificazione del tipo, quindi può includere ulteriori casi pertinenti non ancora citati.