

## Sezione Amministrazione SCADENZA 11/05/2016 (nuove attivazioni 15/03/2016)

### INFORMAZIONI

#### Scheda informazioni

	NOTE
Università:	
Nome del corso:	Queste informazioni fanno parte del RAD e pertanto non sono più modificabili
Classe:	
Nome in inglese:	
Lingua in cui si tiene il corso:	
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea:	si può modificare (ADID)
Tasse (link):	link al Manifesto (ADID)

#### Corsi interateneo

Convenzioni interateneo o Doppi titolo	parte del RAD
--	---------------

#### Docenti di altre Università (solo per Corsi interateneo)

Si possono inserire i docenti di riferimento degli atenei partner per i corsi interateneo	ADID
---	------

Referenti e strutture	
Coordinatore del corso di studio: (menù a tendina)	Dipartimento (se cambiato)
Organo collegiale di gestione del corso di studio (Consiglio del corso di studio):	Dipartimento (se cambiato)
Dipartimento di riferimento	Dipartimento (se cambiato)
Altri Dipartimenti (menù a tendina)	Dipartimento (se cambiato)

Docenti di riferimento						
COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO (1 o 0,5)	TIPO SSD	ADID su delibera del Consiglio di Dipartimento
<p>Vengono inizialmente proposti tutti i docenti dell'ateneo afferenti a SSD di base e caratterizzanti della classe di laurea a cui appartiene il corso di studio. Per quanto riguarda i settori affini vengono presi in considerazione i SSD inseriti nell'ultimo RAD approvato.</p> <p>Successivamente all'invio della didattica erogata sarà effettuata la verifica del carico didattico (non per i corsi di nuova attivazione)</p>						

Rappresentanti studenti				
COGNOME	NOME	E-MAIL	TELEFONO	Dipartimento

Gruppo di gestione AQ		
COGNOME	NOME	Dipartimento

Tutor			
COGNOME	NOME	EMAIL	Dipartimento

E' possibile selezionare i docenti di ruolo da un menù a tendina e indicare altri eventuali tutor, specificandone la natura (docente non di ruolo, tutor DL 9 maggio 2003, n. 105, tutor previsti dal regolamento d'ateneo).

### Programmazione degli accessi

Programmazione Nazionale (art. 1 Legge 264/1999)	Si/No	N. posti _____	ADID su delibera del Consiglio di Dipartimento
Il campo è compilabile solo per i corsi programmati per legge			
Programmazione Locale (art. 2 Legge 264/1999)	Si/No	N. posti _____	
Sono richieste le informazioni già richiesto nella scheda Off.F (date organi collegiali, motivazione, ecc.)			

### Sedi del corso

Sede del Corso Organizzazione della didattica Modalità di svolgimento degli insegnamenti (dal RAD) Data di inizio dell'attività didattica Utenza sostenibile ( <a href="#">immatricolati previsti</a> )	ADID su delibera del Consiglio di Dipartimento
---	--

### Eventuali curricula

Procedura già presente nella scheda Off.F, con in più la possibilità di selezionare la lingua anche sui curricula	ADID (sulla base del B1)
---	--------------------------

## ALTRE INFORMAZIONI

### Altre informazioni

Codice interno all'Ateneo del Corso	parte del RAD
Modalità di Svolgimento	
Massimo numero di crediti riconoscibili	

Numero del gruppo di affinità	
-------------------------------	--

### Date

<p>Data di approvazione della struttura didattica</p> <p>Data di approvazione del Senato Accademico</p> <p>Data della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione</p> <p>Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni</p> <p>Data del parere favorevole del Comitato Regionale di Coordinamento</p>	parte del RAD
---	---------------

### Sintesi della Relazione Tecnica del Nucleo di Valutazione

Precompilata	Caricata dal RAD
--------------	------------------

### Relazione del Nucleo di Valutazione per accreditamento

	SCON
--	------

### Sintesi del parere del Comitato regionale di coordinamento

Precompilata	Caricata dal RAD
--------------	------------------

## OFFERTA DIDATTICA PROGRAMMATA

<p>La procedura è la stessa dell'Off.F: selezione dei SSD del RAD e scioglimento dei <i>range</i> per ogni curriculum. In aggiunta, dopo aver caricato da U-Gov i dati sulle AD attraverso un apposito tracciato record, a mano vanno inseriti per ogni SSD e TAF i relativi insegnamenti</p>	<p>La parte relativa alla procedura già presente nella "vecchia" Off.F sarà a cura dell'ADID (scioglimento range, selezione SSD) sulla base dei B1; nel contempo i Dipartimenti</p>
---	---

	caricheranno in U-Gov i nuovi B1, che saranno poi travasati nella SUA dall'ADID; l'associazione degli insegnamenti nella SUA sarà effettuata dai Dipartimenti
--	---

**OFFERTA DIDATTICA EROGATA**

anno	Insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore didattica assistita	Inserimento in U-Gov da parte dei Dipartimenti; trasferimento nella SUA da parte dell'ADID
<p>Gli insegnamenti vanno caricati tramite un apposito tracciato record. Successivamente la SUA verifica l'effettiva attività didattica dei docenti di riferimento (indicati nell'apposita sezione) sul CdS</p>						

**SEZIONE F  
ORDINAMENTO DIDATTICO**

In questa Sezione sono caricati i RAD.	
--	--

# Sezione Qualità SCADENZA 11/05/2016 (per le nuove istituzioni è anticipata al 15/03/2016) - 30/09/2016 – 28/02/2017

REFERENTI e STRUTTURE (da amministrazione)

SCADENZA 11/05/2016

IL CORSO DI STUDIO IN BREVE

SCADENZA 11/05/2016

## SEZIONE A

### Obiettivi della Formazione new

In quest'Area ci sono i quadri che compongono l'ordinamento didattico del Corso (RAD) e che quindi sono già stati chiusi. Dal 2016 però, in base alla "Guida per la scrittura degli ordinamenti didattici" del CUN alcuni di questi quadri sono stati sdoppiati e possono essere compilati entro l'11/05/2016 (oppure 15/03/2016 per le nuove istituzioni).

**QUADRO A1.b** Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) **SCADENZA 11/05/2016**

Non fa parte dell'ordinamento e può essere usato dagli Atenei per indicare le risultanze di eventuali consultazioni effettuate dopo l'istituzione del corso.	A cura del Dipartimento Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
--	---

**QUADRO A3.b** Modalità di ammissione **SCADENZA 11/05/2016**

Comprende la parte relativa al regolamento del corso di studio: modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali, modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato. Gli Atenei possono intervenire sul sottoquadro A3.b senza che si tratti di modifica di ordinamento, purché quanto indicato sia coerente con il contenuto del sottoquadro A3.a (e con il resto dell'ordinamento).	A cura del Dipartimento Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
--	---

<b>QUADRO A4.b2</b>	<b>Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio</b> <b>SCADENZA 11/05/2016</b>
I corsi di nuova istituzione dovranno compilare anche questo quadro A4.b.2 oltre al quadro A4.b.1 già compilato per l'ordinamento. Per i corsi già esistenti, il contenuto del quadro A4.b per l'a.a. 15/16 è riversato identico nel quadro A4.b.2 dell'a.a. 16/17; può essere modificato e devono essere associati gli insegnamenti.	A cura del Dipartimento Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS

<b>QUADRO A5.b</b>	<b>Modalità di svolgimento della prova finale</b> <b>SCADENZA 11/05/2016</b>
Gli Atenei possono intervenire sul sottoquadro A5.b senza che si tratti di una modifica di ordinamento, purché quanto indicato sia coerente con il contenuto del sottoquadro A5.a (e con il resto dell'ordinamento).	A cura del Dipartimento Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS

## SEZIONE B

### Esperienza dello Studente

<I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Questa sezione risponde alla seguente domanda "Come viene realizzato in Corso di Studio?"

Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV.>

#### **B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento** **SCADENZA 11/05/2016**

<b>▶ QUADRO B1.a</b>	<b>Descrizione del percorso di formazione</b> <b>SCADENZA 11/05/2016</b>
----------------------	--

<p>E' possibile inserire un file (in formato PDF) con una sintetica descrizione.</p> <p>Sono richiesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il piano o i piani di studio con i titoli degli insegnamenti e la loro collocazione temporale nei semestri.</li> <li>- Per ciascun insegnamento, il titolare del corso nell'A.A. in collegamento informatico con il quadro B2</li> <li>- Per ciascun insegnamento è richiesto il collegamento informatico alla sua scheda (programma e modalità di accertamento dei risultati di apprendimento)</li> </ul>	<p>A cura del Dipartimento Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS</p>
---	---

<p><b>▶ QUADRO B1.b</b> Descrizione dei metodi di accertamento <b>SCADENZA 11/05/2016</b></p>	
<p>Descrizione sintetica sulle modalità di accertamento finali relative a ciascun insegnamento con il rimando della descrizione specifica sui programmi degli insegnamenti.</p>	<p>A cura del Dipartimento Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS</p>

**B2 Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento** **SCADENZA 30/09/2016 – 28/02/2017 per il II semestre**

Collegamenti informatici a pagine web di ateneo danno informazioni su:

<p>Calendario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento</p>	<p><b>B2.a</b></p>	<p><b>Calendario del Corso di Studio</b></p>	<input type="text" value="http://"/>	<p>A cura del Dipartimento Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS</p>
	<p><b>B2.b</b></p>	<p><b>Calendario degli esami</b></p>	<input type="text" value="http://"/>	

	<b>B2.c</b>	<b>Calendario sessioni della Prova finale</b>	<input type="text" value="http://"/>	
--	-------------	---	--------------------------------------	--

<b>QUADRO B3 Docenti titolari di insegnamento SCADENZE 11/05/2016 - 30/09/2016 - 28/02/2017</b>	
<p>I dati saranno riportati dopo il caricamento in “didattica erogata”</p> <p>Verifica della presenza dei CV docenti e del relativo link dalla pagina del sito CdS.</p> <p>11/05/16 (15/03/2016) per docenti di riferimento; docenti titolari di insegnamento incardinati presso l’ateneo; SSD, anno di corso, titolo dell’insegnamento, CFU assegnati all’insegnamento e ore assegnate all’insegnamento</p> <p>30/09/2016 per docenti a contratto degli insegnamenti del I semestre</p> <p>28/02/2017 per docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre</p>	<p>Dipartimento per la richiesta ai docenti di eventuale CV da pubblicare</p>

**B4 Infrastrutture SCADENZA 11/05/2016**

<b>QUADRO B4 Aule SCADENZA 11/05/2016</b>	
<p>Si utilizzano come base, le informazioni fornite dal Presidio della Qualità, tramite lo SCON, sulla fonte dati di Artemius / Easy room, che andranno verificate/integrate dai Dipartimenti confrontandole con i dati disponibili.</p> <p>Si può compilare il testo o caricare un file.</p>	<p>Upload a cura dei Dipartimenti su dati forniti da SCON</p>

<b>QUADRO B4 Laboratori e aule informatiche SCADENZA 11/05/2016</b>	
<p>Si utilizzano come base, le informazioni fornite dal Presidio della Qualità, tramite lo SCON sulla fonte dati di Artemius / Easy room, che andranno verificate/integrate dai Dipartimenti confrontandole con i dati disponibili.</p> <p>Si può compilare il testo o caricare un file.</p>	<p>Upload a cura dei Dipartimenti su dati forniti in parte da SCON</p>

<b>QUADRO B4 Sale studio <b>SCADENZA 11/05/2016</b></b>	
Si utilizzano come base, le informazioni fornite dal Presidio della Qualità, tramite lo SCON sulla fonte dati di Artemius / Easy room, che andranno verificate/integrate dai Dipartimenti confrontandole con i dati disponibili. Si può compilare il testo o caricare un file.	Upload a dei Dipartimenti su dati forniti in parte da SCON
<b>QUADRO B4 Biblioteche <b>SCADENZA 11/05/2016</b></b>	
Sono previsti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni e/o possibilità di caricare un file in PDF. Sono possibili eventuali integrazioni specifiche relative al CdS interessato.	Upload a cura dei Dipartimenti
<b>B5 Servizi di contesto <b>SCADENZA 11/05/2016</b></b>	
I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi.	
<b>QUADRO B5 Orientamento in ingresso <b>SCADENZA 11/05/2016</b></b>	
Il Presidio della Qualità fornirà una base di testo, messo a punto con l'Area di riferimento. Il Dipartimento potrà integrare con eventuali attività peculiari, proprie del CdS.	Upload a cura dei Dipartimenti e verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
<b>QUADRO B5 Orientamento e tutorato in itinere <b>SCADENZA 11/05/2016</b></b>	
Il Presidio della Qualità fornirà una base di testo, messa a punto con l'Area di riferimento. Il Dipartimento potrà integrare con eventuali attività peculiari, proprie del CdS.	Upload a cura dei Dipartimenti e verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
<b>QUADRO B5 Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti <b>SCADENZA 11/05/2016</b></b>	
Si utilizzano come base, i dati forniti dal Presidio della Qualità, tramite lo SCON, sulla fonte dati da parte della mobilità internazionale classificati per aree disciplinari. Andranno attribuite le convenzioni attive dell'area afferente al CdS. Andranno inoltre caricate le convenzioni relative a doppi titoli.	Upload a cura dei Dipartimenti e verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
<b>QUADRO B5 Assistenza per tirocini e stage <b>SCADENZA 11/05/2016</b></b>	

Il Presidio della Qualità fornirà una base di testo, messa a punto con l'Area di riferimento. Il Dipartimento potrà integrare con eventuali attività peculiari, proprie del CdS.	Upload a cura dei Dipartimenti e verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
--	---

**QUADRO B5** **Accompagnamento al lavoro** **SCADENZA 11/05/2016**

Il Presidio della Qualità fornirà una base di testo, messa a punto con l'Area di riferimento. Il Dipartimento potrà integrare con eventuali attività peculiari, proprie del CdS.	Upload a cura dei Dipartimenti e verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
--	---

**QUADRO B5** **Eventuali altre iniziative** **SCADENZA 11/05/2016**

Il Presidio della Qualità fornirà una base di testo, messa a punto con l'Area di riferimento. Il Dipartimento potrà integrare con eventuali attività peculiari, proprie del CdS.	Upload a cura dei Dipartimenti e verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
--	---

**B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati** **SCADENZA 30/09/2016**

**QUADRO B6** **Opinioni studenti** **SCADENZA 30/09/2016**

--	--

**QUADRO B7** **Opinioni dei laureati** **SCADENZA 30/09/2016**

--	--

**SEZIONE C** **SCADENZA 30/09/2016**  
**Risultati della formazione**

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.>

<b>QUADRO C1</b>	<b>Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b> <b>SCADENZA 30/09/2016</b>

<b>QUADRO C2</b>	<b>Efficacia esterna</b> <b>SCADENZA 30/09/2016</b>

Il quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende – che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage/tirocinio – sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente

<b>QUADRO C3</b>	<b>Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra – curriculare</b> <b>SCADENZA 30/09/2016</b>

## SEZIONE D

### Organizzazione e Gestione della Qualità (accesso riservato con password)

Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS

<b>QUADRO D1</b>	<b>Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</b> <b>SCADENZA 11/05/2016</b>
Il Presidio della Qualità fornirà una base di testo e l'organigramma. Sono possibili collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni e/o la possibilità di caricare un file in PDF	Up load a cura dei Dipartimenti

<b>QUADRO D2</b>	<b>Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del corso di studio</b> <b>SCADENZA 11/05/2016</b>
Vengono indicate nominativamente l'organizzazione e le responsabilità della AQ al livello del Corso di Studio. Funzioni, modalità e calendarizzazione delle attività, iniziative.	A cura dei Dipartimenti

Sono possibili collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni e/o la possibilità di caricare un file in PDF	Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS
--	--

<b>QUADRO D3</b>	<b>Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative <span style="color: yellow;">SCADENZA 11/05/2016</span></b>	
Sono possibili collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni e/o la possibilità di caricare un file in PDF	A cura dei Dipartimenti	Verifica finale ed eventuali modifiche a cura del Coordinatore del CdS

<b>QUADRO D4</b>	<b>Riesame annuale del corso di studio <span style="color: yellow;">SCADENZA 03/02/2016</span></b>	
<p>Modi e tempi di conduzione programmata del riesame, risultati, tempi e procedure</p> <p>Sono possibili collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni ed è richiesto il collegamento al Rapporto di Riesame redatto</p>	PQA/ADID	