



Incontro di aggiornamento formativo AQ: Schede di Monitoraggio Annuale, Linee Guida CAQ-CdS

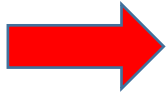
17 settembre 2020

Stefano Comino
Presidio Qualità



SCALETTA

1. Attività di AQ: un aggiornamento
2. Linee guida per le CAQ-CdS e Scheda di Monitoraggio Annuale
3. Scheda di monitoraggio annuale: indicazioni operative



Presidio della Qualità (PQ): coordina, monitora, supporta l'attuazione dell'AQ



Aprile 2020: PQ invia **feedback su SMA 2019**

- **'documento interno'** → inviato al Delegato alla didattica di Dipartimento
- commenti **solo per SMA che presentavano criticità oppure elementi di particolare positività**
- obiettivo: fornire un commento più puntuale sulle SMA rispetto a quanto il PQ faceva in passato

Maggio 2020: Nucleo di valutazione (NdV) → **schede di superamento criticità**

- valutazione delle azioni messe in campo dai 9 CdS in risposta alle raccomandazioni della CEV-ANVUR
- estensione del periodo di accreditamento dei CdS all'A.A. 21/22
- NdV ha espresso una valutazione positiva



Schede superamento criticità: ruolo del PQ

- collaborato con NdV nella raccolta delle informazioni
- interagito con i Coordinatori dei CdS più in difficoltà nella redazione del documento

Schede superamento criticità: considerazioni del PQ

- differenze da CdS a CdS
- **principali difficoltà:** individuazione delle azioni puntuali, monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle azioni, documentazione delle azioni e delle loro conseguenze pratiche in risposta alla raccomandazione della CEV



Indicatore AQ5.C ‘Capacità di evidenziare gli aspetti critici e di intervenire per sanarli ’ → **carenze presenti in 7 CdS sui 9 auditi**

CEV sottolinea la necessità di

- migliorare la **capacità di individuare le criticità e le relative cause di fondo**
 - migliorare la capacità di mettere in campo **azioni risolutive** delle criticità
 - definire con chiarezza le azioni, **evitando** quindi **indicazioni troppo generiche**
 - monitorare **stato avanzamento** azioni e valutarne l'**efficacia**
 - **documentare azioni**, monitoraggio, valutazione efficacia
-
- ➔ **necessità di migliorare su questi aspetti**
 - ➔ **azioni continuative non solo in occasione di particolari momenti (visita ANVUR, redazione riesame ciclico)**



In preparazione: Applicativo Rapporto di Riesame Ciclico

Due finalità di fondo

- 1) Compilazione del **rapporto di riesame ciclico 'ufficiale'** secondo le scadenze previste dalla normativa

- 2) Con cadenza più puntuale: il CdS evidenzia lo **stato di avanzamento delle azioni proposte** nel documento ufficiale ed eventualmente ne propone delle nuove
 - non un aggravio degli adempimenti
 - maggiore trasparenza nelle attività del CdS
 - utile anche per le CPDS o altri interlocutori (e.g. CEV)
 - utile per l'Ateneo monitoraggio 'in tempo reale'



... Applicativo Rapporto di Riesame Ciclico (2)

Test pilota con un CdS in procinto di redigere il riesame ciclico

Il nostro obiettivo → A regime a partire dal prossimo anno accademico

Realizzazione dell'applicativo in collaborazione con AMCE-DISO –
Direzioni Servizi Operativi



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

**LINEE GUIDA D'ATENEIO PER L'ATTIVITÀ DELLE
COMMISSIONI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ
DEI CORSI DI STUDIO E PER LA REDAZIONE DELLE
SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE**

Approvate nella riunione del Presidio della Qualità del 9 settembre 2020



... linee guida

INDICE

1	PREMESSA.....	4
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3	COMPOSIZIONE E COMPETENZE DELLE CAQ-CDS	6
3.1	<i>Composizione delle CAQ-CdS.....</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Competenze delle CAQ-CdS.....</i>	<i>7</i>
3.3	<i>Scadenario e flussi informativi.....</i>	<i>8</i>
4	LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA).....	9
4.1	<i>Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella formazione</i>	<i>10</i>
4.2	<i>Fasi della compilazione, scadenze e avvertenze</i>	<i>13</i>
5	APPENDICE: ESEMPIO DI COMPILAZIONE DI UNA SMA	16



Composizione delle CAQ-CdS

Pur in assenza di stringenti prescrizioni normative, **si suggerisce che la CAQ-CdS preveda la presenza:**

- del Coordinatore o suo delegato
 - presenza di personale docente coinvolto nel CdS
 - presenza di studenti (richiesti esplicitamente dalla normativa AVA per la redazione del rapporto di riesame ciclico)
 - presenza di personale tecnico amministrativo coinvolto nella gestione della didattica
- ➔ è opportuno che i componenti della CAQ-CdS non siano direttamente coinvolti in organi che hanno finalità valutative (CPDS, NdV)



Competenze delle CAQ-CdS

- monitoraggio dei dati relativi al Corso di Studio, al fine identificarne punti di forza e di debolezza e individuare le possibili azioni di miglioramento
- verifica dell'attuazione e dell'efficacia delle azioni di miglioramento
- sviluppo e la redazione dei documenti richiesti dalla normativa AVA
- stimolo alla discussione e alla presa in carico delle tematiche legate all'Assicurazione della Qualità in seno al Consiglio di CdS/Dipartimento.



Le attività delle CAQ-CdS

In aggiunta alle attività legate ai documenti AVA, è opportuno che la CAQ preveda dei momenti in cui effettua

- analisi puntuale della **relazione annuale della CPDS**
- **monitoraggio** – e presa in carico per quanto di sua competenza – dell’attuazione e della valutazione dell’efficacia delle **azioni proposte dal CdS in sede di redazione del Rapporto di Riesame Ciclico o in altro momento.**
- **monitoraggio** dell’andamento complessivo del **CdS** (*report* vari)
- analisi della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione

È buona norma che le **attività** svolte dalla CAQ-CdS vengano **documentate** da (sintetici) verbali. **La CAQ-CdS, inoltre, riporta regolarmente in Consiglio di Corso di Studio gli elementi essenziali della sua attività**

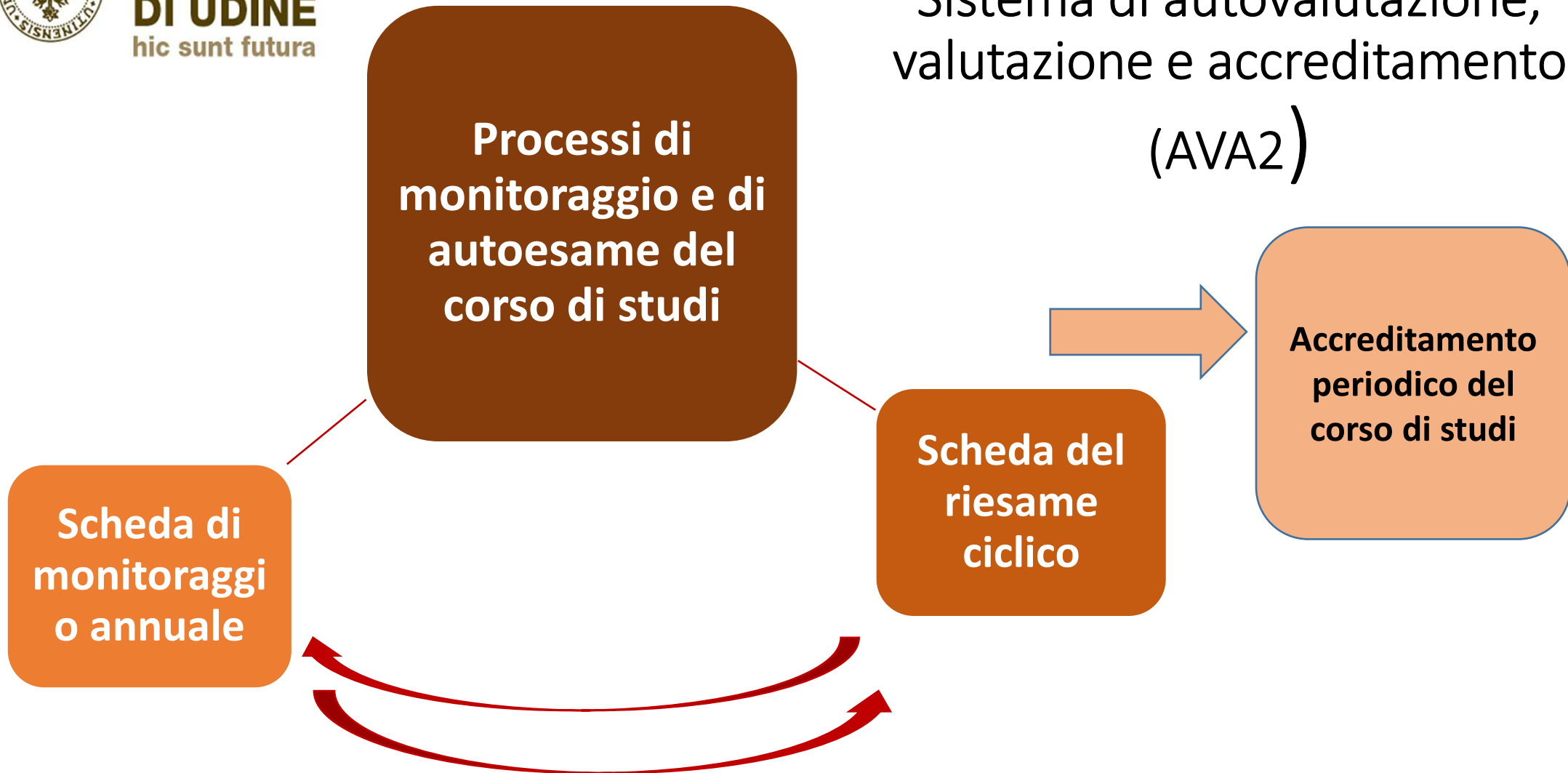


Scadenziario e flussi informativi

- scadenze dei principali **documenti prodotti da CAQ-CdS** (SMA, SUA)
- tempistiche di pubblicazione dei **principali report** di interesse della CAQ-CdS (opinione studenti sulla didattica, questionario servizi ...)
- tempistiche di pubblicazione dei **principali documenti** di interesse della CAQ-CdS
 - fine dicembre: **Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**
 - ottobre-novembre: **Relazione annuale del Nucleo di valutazione dell'Ateneo**



Sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento (AVA2)



Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) → monitoraggio dell'andamento complessivo del Corso di Studio



SCHEDA MONITORAGGIO ANNUALE: CARATTERISTICHE

- ANVUR e MIUR mettono a disposizione degli Atenei e dei CdS (direttamente nella SUA-CdS) una **batteria di indicatori** calcolati per tutti gli atenei italiani
- il singolo **Corso di Studio dell'Ateneo viene confrontato** con i corsi della **stessa classe di laurea e tipologia** (triennale, magistrale, ciclo unico...) e a livello di **ripartizione geografica** (Nord-est, inclusa l'Emilia Romagna) e **nazionale**.



Raggruppamenti di indicatori

- Dati anagrafici sul Corso – iscritti e laureati (da IC00a a IC00g)
- Gruppo A – Indicatori relativi alla didattica (da iC01 a iC09);
- Gruppo B – Indicatori di internazionalizzazione (da iC10 a iC12);
- Gruppo E – Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (da iC13 a iC20);

Indicatori di approfondimento:

- a) Il percorso di studio e la regolarità delle carriere (da iC21 a iC24);
- b) Soddisfazione e occupabilità (iC25 e iC26);
- c) Consistenza e qualificazione del corpo docente (iC27 e iC29).



Quali indicatori commentare?

- **Linee guida Uniud**: sulla base degli obiettivi strategici dell'Ateneo, il PQ suggerisce una serie di indicatori da commentare (si veda prossima *slide*)
- **Linee guida AVA 2-ANVUR**: «[...] ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle **proprie caratteristiche e ai propri obiettivi** [...]» (p. 23)

SMA ↔ Riesame ciclico



INDICATORI SUGGERITI DAL PQ

Lauree triennali	Lauree Magistrali	Lauree a ciclo unico
Gruppo A: Didattica	Gruppo A: Didattica	Gruppo A: Didattica
IC01; IC03; IC06; IC08	IC01; IC04; IC08;	IC01; IC03; IC08
Gruppo B: Internazionalizzazione	Gruppo B: Internazionalizzazione	Gruppo B: Internazionalizzazione
IC10	IC10	IC10
Gruppo E: Didattica (ulteriori)	Gruppo E: Didattica (ulteriori)	
IC13; IC16; IC17	IC13; IC16; IC17	IC13; IC16; IC17
Regolarità Carriere	Regolarità Carriere	Regolarità Carriere
IC24	IC24	IC24
Soddisfazione e occupabilità	Soddisfazione e occupabilità	Soddisfazione e occupabilità
IC25	IC26	IC26
Qualificazione corpo docente	Qualificazione corpo docente	Qualificazione corpo docente
IC27	IC27	IC27



Come commentare gli indicatori

- prendere in esame e commentare un **numero non eccessivo di indicatori**, coprendo però le diverse aree tematiche
- fare **confronti** temporali e con il dato per il Nord-est e per l'Italia
- soffermare lo sguardo sui dati che denotano **risultati eccellenti ed esiti critici**
- dare **minor peso a dati che appaiano regolari** o vengano ritenuti non di rilievo per il CdS
- **raggruppare i commenti** per le diverse aree tematiche

Si raccomanda inoltre di:

precisare sempre il codice dell'indicatore oggetto dell'analisi e del commento

riportare alcune **considerazioni conclusive** che sintetizzino l'analisi compiuta, evidenzino **punti di forza e debolezza del CdS** e che, eventualmente, suggeriscano alcune **linee di possibile intervento**



Scheda Monitoraggio Annuale: **organi, compiti e fasi**

Commissione di assicurazione qualità

Scelta degli indicatori
Analisi dei dati
Commento agli
indicatori e
commento sintetico
finale
Individuazione
eventuali azioni
correttive

Consiglio Corso di studi

Discussione della
SMA
Valutazione azioni
correttive
Approvazione e
delibera

Consiglio di dipartimento

Illustrazione secondo
le modalità ritenute
più efficaci da
Direttore e suo
Delegato
Evidenza nel verbale



Scadenze e avvertenze

- **Scadenza interna:** entro il **15 novembre** la SMA viene **redatta**, illustrata, **approvata in Consiglio di CdS** e **inviata al PQ** e alla **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**
 - ➔ utilizzare i **dati al 27 giugno 2020**
- Il PQ fa una prima **verifica formale** della completezza del documento
- **entro il 31 dicembre il CdS carica la SMA nella banca dati SUA-CdS** (il PQ comunica eventuali modifiche nei termini di caricamento in SUA-CdS)



Scadenze e avvertenze

- febbraio-marzo: **PQ** fa un'analisi più di dettaglio e manda *feedback* alle CAQ-CdS
- è opportuno che la scheda venga **presentata e discussa in Consiglio di Dipartimento** secondo le modalità ritenute più efficaci dal Direttore e dal suo Delegato alla didattica; **della discussione si dà evidenza nel verbale del Consiglio**
- nell'effettuare l'analisi fare attenzione che i dati proposti possono essere in valori assoluti, per cento o in alcuni casi – in particolare i **dati di internazionalizzazione**: iC10-iC11 e iC12 – **per mille**.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

mail di contatto: presidio.qualita@uniud.it