
Incontro di preparazione alla visita di accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio

venerdì 5 maggio 2023



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

*...sembravano traversie ed eran in fatti opportunità
G. Vico, Principj di scienza nuova, 1730*

Programma dell'incontro

- comunicazioni del Delegato alla Qualità
- recepimento dei criteri per l'assegnazione dei voti degli esami di profitto
- Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) dei Corsi di Studio: illustrazione dello schema e delle Linee guida
- aggiornamento delle parti non ordinamentali della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS)
- discussione, varie e sopravvenute

Comunicazioni

- nota ANVUR 21/4/2023
 - Dipartimenti (3), Dottorati (3) e Corsi di Studio (9) oggetto di valutazione saranno resi noti entro il mese di maggio
 - caricamento della documentazione (schede di autovalutazione + documenti a supporto) entro il giorno 11/9/2023
- incontri con soggetti interessati
 - prof. Tronci, ANVUR (27/4)
 - NuVa (26/4)
 - Coordinatori DR (30/3)
 - Direttori di Dipartimento (28/3)
 - Delegati alla Didattica (28/3)

Comunicazioni

- collaborazione con UNITO
- contratti con esperti esterni per autovalutazione e audit
- applicativo per RRC (poi anche per SUA-RD/TM, CPDS, DR, etc.)

Coordinatori in scadenza

Classe	Corso di studio	Coordinatore	Numero mandato	Scadenza
L-18	BANCA E FINANZA	BOLOGNESI Enrica	Primo	30-set-23
LM-77	BANCA E FINANZA			
LMG-01	GIURISPRUDENZA	BOLOGNINI Silvia	Primo	30-set-23
L-17	SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	SDEGNO Alberto	Primo	30-set-23
LM-4	ARCHITETTURA			
L-8	INGEGNERIA ELETTRONICA	MIDRIO Michele	Primo	30-set-23
LM-29	INGEGNERIA ELETTRONICA			
L-SNT/2	EDUCAZIONE PROFESSIONALE (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI EDUC	BALESTRIERI Matteo	Primo	30-set-23
LM-49	GESTIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEGLI EVENTI	COSTANTINI Francesco	Primo	30-set-23
L-9	INGEGNERIA INDUSTRIALE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	TROVARELLI Alessandro	Primo	30-set-23
LM-15,LM-2	ARCHEOLOGIA E CULTURE DELL'ANTICHITA'	VENDRUSCOLO Fabio	Primo	30-set-23

Coordinatori in scadenza

Classe	Corso di studio	Coordinatore	Numero mandato	Scadenza
L-35	MATEMATICA	SONEGO Sebastiano	Secondo	30-set-23
LM-40	MATEMATICA			
L-SNT/1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) UDINE	PALESE Alvisa	Secondo	30-set-23
L-SNT/1	INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE) PORDENONE			
LM-41	MEDICINA E CHIRURGIA	GRASSI Bruno	Secondo	30-set-23
L-11	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	LONDERO Renata	Secondo	30-set-23
L-12	MEDIAZIONE CULTURALE			
LM-37	LINGUE E LETTERATURE EUROPEE ED EXTRAEUROPEE			
LM-94	TRADUZIONE E MEDIAZIONE CULTURALE			

Syllabus – Criteri per la valutazione degli esami di profitto

Voto	Giudizio	Descrittore
30 e lode, 30	eccellente	<p>lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> dimostra una conoscenza completa e dettagliata della materia: conosce i contenuti rilevanti, utilizza una terminologia corretta, individua e spiega i principali concetti, integra approfondimenti personali nella propria sintesi; evidenzia una comprensione eccellente degli argomenti: distingue chiaramente tra le idee principali e quelle di supporto, sa inquadrare i punti chiave, rinforza gli argomenti con riferimenti al materiale integrativo o ad approfondimenti individuali, sviluppa collegamenti interdisciplinari; manifesta capacità ben consolidate di applicare le conoscenze e di analizzare i risultati; espone la materia in modo chiaro e strutturato: il suo discorso è organizzato, logico, maturo e conciso.
28-29	ottimo	<p>lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> dimostra una conoscenza approfondita della materia: conosce i contenuti rilevanti, utilizza una terminologia corretta, individua e spiega la maggior parte dei principali concetti; evidenzia una solida comprensione della materia: inquadra la maggior parte dei punti chiave benché non sempre distingue bene gli argomenti principali da quelli meno importanti, discute gli argomenti con riferimenti al materiale integrativo o ad approfondimenti individuali; manifesta ottime capacità di applicare le conoscenze e di analizzare i risultati; espone la materia in modo chiaro e articolato: il suo discorso è organizzato, logico, maturo ed essenziale, pur ammettendo qualche imprecisione.
25-27	buono	<p>lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> dimostra una ampia conoscenza della materia: conosce, anche se non spiega completamente, i contenuti rilevanti; utilizza la terminologia, ma non sempre in modo preciso; individua i concetti chiave, ma non riesce a spiegarli completamente o con precisione. evidenzia una comprensione adeguata della materia: distingue i punti chiave importanti, ma non riesce a inquadrarli completamente; manifesta buone capacità di applicare le conoscenze; espone in modo chiaro, ma non sempre completo, con un'organizzazione schematica e pensieri talvolta frammentati e ripetitivi.

Voto	Giudizio	Descrittore
22-24	discreto	<p>lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> dimostra una accettabile conoscenza della materia: conosce la maggioranza dei contenuti ma manifesta lacune, mostra una certa confusione in alcuni concetti importanti anche se non essenziali; evidenzia una comprensione essenziale della materia: non riesce sempre a inquadrare tutti i suoi argomenti o talvolta lo fa con imprecisione; manifesta discrete capacità di applicare i concetti fondamentali della materia; espone in modo corretto, ma senza una struttura del tutto chiara e coerente, inserendo in alcuni punti dello sviluppo materiale poco rilevante.
18-21	sufficiente	<p>lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> dimostra una limitata conoscenza della materia: conosce i contenuti più rilevanti ma manifesta numerose lacune, individua una buona parte dei concetti chiave ma non riesce a illustrarli con completezza e precisione; dimostra una comprensione basica della materia: ha qualche difficoltà per distinguere i punti chiave e non sempre riesce a inquadrarli compiutamente per incompletezza o imprecisione; manifesta incertezze nell'applicare i concetti fondamentali della materia; espone in modo poco chiaro e confuso, usa la lingua in modo poco organizzato, con pensieri frammentati e ripetitivi, non sempre utilizza la terminologia con precisione.
-	insufficiente	<p>lo studente:</p> <ul style="list-style-type: none"> dimostra una conoscenza scarsa e frammentaria della materia: non conosce i contenuti essenziali, manifestando estese lacune, e non individua i concetti chiave; manifesta gravi errori di comprensione, non risponde a numerose domande o non risolve numerosi problemi; manifesta errori nell'applicare i concetti fondamentali della materia; non raggiunge un livello accettabile di articolazione del pensiero relativo alla materia.

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL RAPPORTO DI RIESAME CICLICO

In accordo alle linee guida Riesame Ciclico ANVUR del 21/02/2023

Premessa

- (1) Orientate al supporto per elaborazione/redazione del RRC quale strumento capace di promuovere il miglioramento continuo della qualità formativa.*
- (2) Linee guida basate su un processo di 'co-costruzione'*

Tip. CdS	Denominazione CdS	Dipartimento di riferimen	2023
L-1	Beni culturali	DIUM	SI
L-2	Biotecnologie	DAME	SI
L-3	Dams - Discipline dell'audiovisivo, dei media e dello spettacolo	DIUM	SI
L-7	Ingegneria civile e ambientale	DPIA	SI
L-8	Ingegneria elettronica	DPIA	SI
L-9	Ingegneria industriale per la sostenibilità ambientale	DPIA	SI
L-12	Mediazione culturale	DILL	SI
L-14	Diritto per le imprese e le istituzioni	DISG	SI
L-15	Scienze e tecniche del turismo culturale	DIUM	SI
L-17	Scienze dell'architettura	DPIA	SI
L-18	Banca e Finanza	DIES	SI
L-18	Economia aziendale	DIES	SI
L-20	Relazioni pubbliche	DILL	SI
L-22	Scienze motorie	DAME	SI
L-25	Scienze agrarie	DI4A	SI
L-25	Viticoltura ed enologia	DI4A	SI
L-26	Scienze e tecnologie alimentari	DI4A	SI
L-31	Informatica	DMIF	SI
L-31	Internet of things, big data, machine learning (già Internet of thing, big data & web)	DMIF	SI
L-32	Scienze per l'ambiente e la natura	DI4A	SI
L-33	Economia e commercio	DIES	SI
L-35	Matematica	DMIF	SI
L-38	Allevamento e salute animale	DI4A	SI
L/SNT1	Infermieristica (UD) e (PN)	DAME	SI
L/SNT2	Educazione professionale	DAME	SI
L/SNT2	Fisioterapia	DAME	SI
L/GASTR	Scienza e cultura del cibo	DI4A	SI

Tip. CdS	Denominazione CdS	Dipartimento di riferimen	2023
LMG/01	Giurisprudenza	DISG	SI
LM-4	Architettura	DPIA	SI
LM-14	Italianistica	DIUM	SI
LM-18	Artificial intelligence & Cybersecurity (<i>già Informatica internazionale</i>)	DMIF	SI
LM-18	Informatica	DMIF	SI
LM-23	Ingegneria civile	DPIA	SI
LM-29	Ingegneria elettronica	DPIA	SI
LM-31	Ingegneria gestionale	DPIA	SI
LM-33	Ingegneria meccanica	DPIA	SI
LM-35	Ingegneria per l'ambiente, il territorio e la protezione civile (<i>già Ingegneria per l'ambiente e il territo</i>	DPIA	SI
LM-37	Lingue e letterature europee ed extraeuropee	DILL	SI
LM-40	Matematica	DMIF	SI
LM-41	Medicina e chirurgia	DAME	SI
LM-49	Gestione del turismo culturale e degli eventi	DIUM	SI
LM-56	Economics - Scienze economiche	DIES	SI
LM-63	Diritto per l'innovazione di imprese e pubbliche amministrazioni	DISG	SI
LM-65	Scienze del patrimonio audiovisivo e dell'educazione ai media	DIUM	SI
LM-69	Scienze e tecnologie agrarie	DI4A	SI
LM-69	Viticultura, enologia e mercati vitivinicoli	DI4A	SI
LM-77	Economia aziendale	DIES	SI
LM-77	International marketing, Management and Organization (<i>già Marketing, gestione ed organizzazione</i>	DIES	SI
LM-89	Storia dell'arte (<i>già Storia dell'arte e conservazione dei beni storico-artistici</i>)	DIUM	SI
LM-94	Traduzione e Mediazione culturale	DILL	SI
L-8 & L-9	Ingegneria gestionale	DPIA	SI
L-20 & L-31	Scienze e tecnologie multimediali	DMIF	SI
LM-7 & LM-9	Biotecnologie molecolari	DI4A	SI
LM-15 & LM-2	Archeologia e culture dell'antichità (<i>già Scienze dell'antichità: archeologia, storia, letteratura</i>)	DIUM	SI

Specificità del Rapporto di Riesame Ciclico

Il Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) sviluppa le attività di miglioramento della qualità dei CdS attraverso due documenti che, pur avendo lo stesso oggetto, prevedono una diversa prospettiva di analisi

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) esamina l'impianto del CdS nelle singole *annualità*
- Rapporto di Riesame Ciclico
 - considera il progetto formativo in un arco temporale che abbraccia l'intero percorso di *almeno una coorte* di studenti.
 - accompagna ad una *autovalutazione* approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di un complesso di *elementi di analisi* presi in considerazione nel periodo di riferimento, con l'individuazione dei problemi e delle sfide più rilevanti e la proposta di obiettivi da realizzare nel ciclo successivo.

Periodicità

Non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi

- in caso di modifiche sostanziali dell'ordinamento didattico
- in presenza di forti criticità (ad esempio segnalate dalla CPDS)
- su richiesta del Nucleo di Valutazione (NdV)
- **in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di due anni o non aggiornato alla realtà del CdS)**

Periodicità raccomandata

(1) percorso **completo** di *almeno* una coorte di studenti

- Corsi di Laurea: ogni tre anni
- Corsi di Laurea Magistrale: **ogni quattro anni, al fine di rappresentare almeno due coorti di studenti**
- Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico: ogni cinque anni o sei anni (per LM-41)

(2) anche **anticipatamente** per documentare azioni correttive inerenti a problemi particolarmente rilevanti del CdS

- formato parziale focalizzato sulle problematiche identificate

Quando elaborarlo: non è prevista una data 'scadenza'

Il modello del Rapporto di Riesame Ciclico

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
				D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

Verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di **progettazione** del CdS

accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità **nell'erogazione** del CdS

accertare che il CdS disponga di un'adeguata **dotazione e qualificazione** di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti

accertare la capacità del CdS di riconoscere gli **aspetti critici e i margini di miglioramento** della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti

Il modello del Rapporto di Riesame Ciclico

- 1. Passato:** *a) Sintesi dei principali mutamenti rilevati dall'ultimo riesame*
D.CDS.1, 2, 3 o 4.a
 - i principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame Ciclico in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto
 - azioni correttive intraprese/risultati raggiunti
 - Sotto-ambiti: **quattro schede**
- 2. Presente:** *b) Analisi della situazione sulla base dei dati e delle informazioni*
D.CDS.1, 2, 3 o 4.b
 - autovalutazione su base documentale della situazione attuale
 - principali problemi sulla base di punti di forza, sfide e aree di miglioramento
 - Punti di Attenzione: *Aspetti da Considerare* espressi anche in forma di domanda: **15 schede**
- 3. Futuro:** *c) Obiettivi e azioni di miglioramento*
D.CDS.1, 2, 3 o 4.c
 - il/i problema/i da risolvere e/o le area da migliorare
 - le azioni da intraprendere, indicatori, responsabilità, risorse, tempi di esecuzione
 - Sotto-ambiti: **quattro schede**, numero di sezioni dipenderà dagli obiettivi per affrontare i problemi individuati

Il modello del Rapporto di Riesame Ciclico

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
				D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

'Passato' sezione a)

'Presente' sezione b)

'Futuro' sezione c)

Orientamento e tutorato

PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

Presente sezione b)

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
-----------	-------------------------	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.1

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

1. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS? (Esempi: predisposizione di attività di orientamento in ingresso in linea con i profili culturali e professionali disegnati dal CdS; presenza di strumenti efficaci per l'autovalutazione delle conoscenze raccomandate in ingresso.)
2. Le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?
3. Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?
4. Le iniziative di orientamento in uscita tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali?

Criticità/Aree di miglioramento

Elencare in questa sezione le criticità e/o le aree di miglioramento che sono emerse dalla trattazione dei punti di riflessione, con un livello di dettaglio sufficiente a definire le eventuali azioni da intraprendere, da riportare nella Sezione C.

Università di XXX

Settimana di visita istituzionale xx - xx xxxx 202x



Scheda di Valutazione – Corso di Studio

Denominazione (Classi di Laurea)

Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023

D.CDS.2 L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio (CdS)

D.CDS.2.1 - Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.
D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.
D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.
[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

...
...

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
- Breve Descrizione:
- Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
- Upload / Link del documento:

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza:

- ...
- ...

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- ...
- ...

Valutazione preliminare della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

.....
.....

Controdeduzioni dell'Ateneo:

.....
.....

Risposta della CEV alle Controdeduzioni:

.....
.....

Valutazione finale della CEV

Punti di forza:

- ...
- ...
- ...

Aree di miglioramento:

- ...
- ...
- ...

Fascia di valutazione finale:

.....

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):

.....
.....

Come elaborare il Rapporto di Riesame Ciclico

Tappa	Contenuto/strategie
Fase 1, Preparatoria	CAQ-CdS documentazione per ciascun sotto-ambito (sezione b) almeno 3 anni accademici precedenti non più di 8 documenti CAQ-CdS inizia l'autovalutazione

Come elaborare il Rapporto di Riesame Ciclico

‘Come affrontarlo’

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
				D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

‘Passato’ sezione a)

‘Presente’ sezione b)

‘Futuro’ sezione c)

Come elaborare il Rapporto di Riesame Ciclico

‘Come affrontarlo’

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
				D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
				D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
				D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

‘Passato’ sezione a)

‘Presente’ sezione b)

‘Futuro’ sezione c)

Come elaborare il Rapporto di Riesame Ciclico

‘Come affrontarlo’

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
				D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi

‘Passato’ sezione a)

‘Presente’ sezione b)

‘Futuro’ sezione c)



Fonti documentali

- (a) documenti a livello di CdS
- Scheda SUA-CdS dell'anno accademico in fase di conclusione (quadri indicati per ciascun sotto-ambito).
 - Rapporto di Riesame Ciclico precedente (se disponibile).
 - Documenti di progettazione del CdS (se neo attivato, e non dispone ancora di un Riesame).
 - Schede di Monitoraggio Annuale del periodo oggetto di analisi.
 - Verbali del Consiglio di CdS, CAQ-CdS, o di altri momenti collegiali (es. Commissione Didattica, Commissione dedicata agli Obblighi Formativi Aggiuntivi, Comitato di Indirizzo): **'Estratti di verbale'**.
 - Indicazioni di interlocutori esterni/stakeholder (ad es. i verbali del Comitato di Indirizzo).
 - Risultati dei Questionari degli Studenti (trend).
 - Syllabus.
 - Segnalazioni provenienti da docenti, studenti, personale tecnico amministrativo, come estratti di verbali, questionari indipendenti...
 - Altri documenti interni ritenuti rilevanti.

Fonti documentali

(b) documenti a livello di Dipartimento/Ateneo

- Osservazioni emerse nei Consigli e/o riunioni del Dipartimento di afferenza o nel corso di altre riunioni collegiali.
- Relazione annuale del NdV.
- Relazioni della CPDS.
- Risorse e servizi a disposizione del CdS (es. biblioteche, laboratori, convenzioni per stage).
- Survey di Ateneo sulla 'Student Satisfaction'
- Piano Strategico di Dipartimento.
- Cruscotto direzionale.

(c) documenti esterni o a valenza generale

- Studi di settore, letteratura scientifica.
- TECO-D e TECO-T...

Disseminazione e monitoraggio

Cadenza almeno semestrale

CAQ-CdS

Consiglio di CdS con un punto specifico all'Ordine del Giorno

CPDS

applicativo

Sistema di supporto e monitoraggio a livello di Ateneo: il ruolo del PQ

Supporto generale

Supporto intensivo/accompagnamento

applicativo

- lavori in corso
- struttura e finalità
- test di verifica: **cercasi volontari**

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Allegato A del D.D. 2711/2021: definisce le scadenze di compilazione dei vari quadri della SUA-CdS che non riguardano l'ordinamento didattico (SUA-RAD).

Per i corsi già accreditati la prossima scadenza è il **15 giugno**

Documento di riferimento del sistema interno di AQ: Linee guida per la compilazione della SUA-CdS (aggiornate dal PQ il 13.01.2023)

Indicazioni di massima: compilare i quadri relativi, in particolare, alla sezione A «obiettivi della formazione» in coerenza con i quadri della SUA-RAD e con quanto stabilito nei Regolamenti didattici di Corso di studi, nei manifesti e nelle guide ai corsi

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Parte Qualità

Sezione presentazione: il corso di studio in breve

Sezione A: Obiettivi della formazione

- QUADRO A1.b *Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)*: vanno indicate le risultanze delle consultazioni effettuate dopo l'istituzione del corso. Allegare il verbale delle consultazioni (comitati di indirizzamento) ed eventuali *link* a questionari, materiali, pubblicazioni ecc. (cfr Linee guida PQ)

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Parte Qualità

Sezione A: Obiettivi della formazione

- QUADRO A3.b *Modalità di ammissione*: vanno specificate in maniera chiara le conoscenze richieste in ingresso, indicate le modalità di verifica del possesso di tali conoscenze iniziali, le modalità di ammissione al corso in caso di corso a numero programmato, la tipologia e la modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi. Per le LM vanno dettagliati i requisiti curricolari e descritte le modalità di verifica della personale preparazione.
(Regolamento didattico di Corso di studio/Manifesto)

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Parte Qualità

Sezione A: Obiettivi della formazione

- QUADRO A4.b.2 *Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio* i primi 2 Descrittori di Dublino vanno suddivisi in aree di apprendimento, con riferimento anche ai singoli insegnamenti (e ai relativi Syllabi) mediante i quali viene assicurato il raggiungimento dei risultati di apprendimento. Il sottoquadro dovrà essere coerente con quanto indicato nei quadri di sintesi
- QUADRO A5.b *Modalità di svolgimento della prova finale:* vanno inserite indicazioni operative, struttura della commissione, modalità di attribuzione del voto finale, eventuali liste di tesi precedenti (Regolamento didattico di Corso di studio/eventuale Regolamento specifico)

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Parte Qualità

Sezione B: Esperienza dello studente

- QUADRO B1 *Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico)*: si suggerisce di inserire il testo del Regolamento didattico del Corso, il piano di studi ed eventualmente riportare il *link* al sito web dove è reperibile la scheda aggiornata di ciascun insegnamento
- QUDRI B2 *Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento*: *link* alle pagine del sito web del CdS dove sono pubblicate le informazioni (scadenza SUA al **15 settembre**)
- QUADRI B4 *INFRASTRUTTURE (Aule, Laboratori e aule informatiche, Sale studio, Biblioteche)* si possono allegare dei file pdf e/o inserire i link – APIC fornisce materiale a supporto della compilazione

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Parte Qualità

Sezione B: Esperienza dello studente

- QUADRI B5 *SERVIZI DI CONTESTO* – APIC fornisce materiale a supporto della compilazione; verificare l'opportunità di integrare i dati e di contestualizzarli a livello di ciascun Corso di Studio con eventuali ulteriori iniziative realizzate dal CdS
- ✓ Orientamento in ingresso
- ✓ Orientamento e tutorato in itinere
- ✓ Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)
- ✓ Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti
- ✓ Accompagnamento al lavoro
- ✓ Eventuali altre iniziative

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Parte Qualità

Sezione D: Organizzazione e gestione della qualità

- QUADRO D1 *Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo* – APIC fornisce materiale a supporto della compilazione
- QUADRO D2 *Organizzazione e responsabilità dell'AQ a livello del Corso di studio*: si suggerisce di indicare gli organi coinvolti nel processo di AQ del CdS, la loro composizione, le competenze e le responsabilità ad essi assegnate (cfr Linee guida PQ)
- QUADRO D3 *Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative*: vanno elencate tutte le attività pianificate per il miglioramento dell'AQ del CdS tranne quelle già pianificate nel quadro D4
- QUADRO D4 *Riesame annuale*: vanno indicati modi e tempi di conduzione (programmata) del Riesame ciclico e del monitoraggio annuale

Parti non ordinamentali della SUA-CdS

Parte Amministrazione

Informazioni

- Docenti di riferimento ed eventuali figure specialistiche aggiuntive
- Rappresentanti studenti
- Gruppo di gestione AQ
- Tutor (docenti e tutor DL 105/2003)
- Programmazione degli accessi
- Sede e studenti previsti
- Eventuali curricula
- Didattica programmata (regolamento didattico per coorte)
- Didattica erogata (insegnamenti e coperture)

sintesi attività

- file Excel
- per predisporre e pubblicare FAQ: domande, chiarimenti, segnalazione di buone pratiche a presidio.qualita@uniud.it