## Manuale per l'aggiunta di una stampante con il nuovo sistema di accounting per:

# WINDOWS 2000, XP tutti , 7 Tutti

Il nuovo sistema di accounting del Dipartimento di Matematica e Informatica permette l'accesso alle stampanti alle sole persone autorizzate. Inoltre centralizza la gestione di tutte le stampanti su di un unico server.

Di seguito vengono mostrati i passi necessari per aggiungere le stampanti nel caso l'utente utilizzi il sistema operativo WINDOWS 2000, XP, 7 (tutte le versioni)

Passo 1. Aprire una finestra delle risorse del computer

## Passo 2. Scrivere nella barra degli indirizzi: \\sole.dimi.uniud.it

Una volta aperta la finestra delle risorse di rete inserire nell'indirizzo: <u>\\sole.dimi.uniud.it</u> e premere **invio**.

A questo punto il sistema chiederà di inserire una username ed una password (se non è stato fatto precedentemente). **Inserire le proprie credenziali dipartimentali.** 



## Figura 1 – Inserimento del server sole

Selezionare la stampante che si vuole utilizzare. Da questa schermata è possibile accedere anche alla propria cartella personale sul server SOLE.

**ATTENZIONE**: al riavvio del vostro computer sarà necessario ricollegarsi al server SOLE affinché il computer si autentichi. Per fare questo sarà necessario rieseguire il passo 1.

Se questa operazione non ha successo proseguire con la lettura del manuale.

**Problema**: la risorsa non viene visualizzata o viene lanciato un errore. *Soluzione*: Controllare le regole del firewall (vedere le istruzioni nell'appendice A o eventualmente disabilitarlo temporaneamente).

## Passo 3- Inserire le credenziali.

Una volta richiesto l'accesso a sole (doppio click sull'icona), viene richiesta l'autenticazione. Inserire le credenziali utilizzate per la posta elettronica (nome.cognome, password). Nel caso il sistema vi restituisca un messaggio di errore di autorizzazione (con le credenziali valide).

#### Soluzione 1.

Provare a disabilitare temporaneamente il firewall se attivo (Appendice A).

#### Soluzione 2.

Verificare che il suffisso del DNS sia impostato su DIMI.UNIUD.IT. Per verificare l'impostazione, selezionare il pannello di controllo e al suo interno SISTEMA (Figura 2).



Figura 2 - Seleziona del Sistema all'interna del pannello di controllo.

A questo punto selezionare la linguetta "Nome computer" e successivamente premere il tasto "CAMBIA".(Figura 3)

ł	roprietà del sistema			(	?×	
	Ripristino configurazione di sistema					
	Aggiornamenti auto	omatici Conness		sione remota		
	Generale Nom	e computer Hardware		Avanzate		
	Windows utilizz computer all'inte	a le seguenti info erno della rete.	rmazioni per ider	ntificare il		
	Descrizione computer:					
		Ad esempio: "Co Maria".	mputer cucina''	o ''Computer di		
	Nome completo computer:	nb-baol.dimi.uniu	ud.it			
	Gruppo di lavoro:	DIMI.UNIUD.IT				
	Per rinominare il computer o lavoro, scegliere Cambia.	o aggiungerlo a u	n gruppo di	Cambia	]	
		OK	Annu	<b>Ia</b> <u>А</u> рр	lica	

Figura 3 - Selezionare la linguetta "Nome Computer" e successivamente "cambia".

Compare una finestra dal titolo "Cambiamenti nome computer", selezionare il bottone "Altro" (Figura 4).

Cambiamenti nome computer 🛛 💽 🔀				
È possibile modificare il nome e l'appartenenza del computer. Le modifiche potrebbero influenzare l'accesso alle risorse di rete.				
Nome computer:				
nb-baol				
Nome completo computer: nb-baol.dimi.uniud.it				
<u>Altro</u>				
<u>G</u> ruppo di lavoro:				
OK Annulla				

Figura 4 - Selezione del tasto ALTRO.

Verificare che il suffisso sia impostato su "dimi.uniud.it" (Figura 5).

Suffisso DNS e nome NetBIOS del computer		
Suffisso DNS primario del computer:		
dimi.uniud.it		
Nome <u>N</u> etBIOS del computer:		
NB-BAOL		
Questo nome è utilizzato per la comunicazione con computer e servizi precedenti.		
OK Annulla		

Figura 5 - Verificare che il suffisso sia impostato su: DIMI.UNIUD.IT

## Passo 4. Selezione delle stampanti.

Una volta che l'utente si è autenticato, ha a sua disposizione l'elenco delle stampanti. Selezionare la stampante voluta e utilizzando il tasto destro de mouse, selezionare dal menù: "Connetti". A questo punto la stampante è pronta per la stampa.

## NON E' NECESSARIA L'INSTALLAZIONE DI ALCUN DRIVER.

In caso di problemi nell'installazione delle stampanti potete rivolgervi ai tecnici DiMI. Gianluca Franco: tel. 8483 <u>giancluca.franco@dimi.uniud.it</u> Cristian Virgili: tel. 8418 <u>cristian.virgili@dimi.uniud.it</u>

#### **APPENDICE A**

Aggiungere una regola nel firewall in modo da consentire con il server (indirizzo IP 158.110.144.29).

Indichiamo di seguito la procedura per modificare le impostazioni del firewall Zone Alarm, che è il più usato dagli utenti Windows del Dipartimento, ma operazioni analoghe possono venire eseguite anche con altri programmi:

1- Lanciare Zone Alarm, aprire la scheda "Firewall" e selezionare "aggiungi" → "indirizzo IP"

Z z	10	DEALARM <sup>®</sup> by Check Point		гор	<b>f</b>	PROGRAMS
Overview	۲	All Systems Active			Principale	<b>?</b> Help Zone
2 W.		Usare questa scheda per	Nome	Indirizzo IP / Sito	Tipo voce	Zona 🛦
irewall	•	aggiungere computer e	Scheda di loopback	127.0.0.1	Indirizzo IP	Attendibile
`ontrollo dei		Tell alla zona allenaiblie.	ten	158.110.144.132	Indirizzo IP	Attendibile
rogrammi	۲	Esempio: aggiungere alla	joy2	158.110.144.125	Indirizzo IP	Attendibile
lonitoroggio		computer o una rete con	lacerta	158.110.1.7	Indirizzo IP	Attendibile
nti-virus	۲	cui condividere risorse.	dimi-server	158.110.144.248	Indirizzo IP	Attendibile
		Per impostazione predefinita, tutte le origini di traffico non elencate qui ecco pelle zono	ij	158.110.144.150	Indirizzo IP	Attendibile
rotez. posta lettronica	×		lj_sud	158.110.144.144	Indirizzo IP	Attendibile
			lj8	158.110.144.48	Indirizzo IP	Attendibile
Avvisi e log	×	Internet.	lj2	158.110.144.226	Indirizzo IP	Attendibile
			lj_nord	158.110.144.211	Indirizzo IP	Attendibile
			fred	158.110.144.100	Indirizzo IP	Attendibile
			3Com 3C920B-EM	158.110.144.133/255.255.25	Subnet della	Internet
		Dettagli voce   Nome Scheda di loopback   Zona Attendibile   Tipo voce Indirizzo IP   Indirizzo IP / 127.0.0.1		( <u>Aggiungi</u> >> <u>M</u> odifica	Host/sito	
						Subpet

2 - Inserire Indirizzo e nome del server e selezionare su OK.

Aggiungi indiri	zzo IP 🗙				
	Aggiungi				
Aggiungere un indirizzo IP alla zona attendibile completando i campi sottostanti. Assegnare un nome all'indirizzo IP per una facile consultazione successiva in modo da sapere sempre chi è considerato affidabile e chi no.					
Zona	Attendibile				
Indirizzo IP	158 . 110 . 144 . 29				
Descrizione	sole				

3 – selezionare su "Applica" e uscire.