

Richiesta di valutazione per il conseguimento del corrispondente titolo italiano (EQUIPOLLENZA) o per la specificazione dei Crediti Formativi Universitari (CFU) conseguiti per l'accesso ai Pubblici Concorsi

Sommario

Registrazione	1
Inserimento dei dati personali	1
Attivazione dell'utente su ESSE3	8
Consenso al trattamento dei dati personali	9
scrizione alla procedura di valutazione dell'Equipollenza	11
Titolo di scuola superiore	15
Titolo straniero	16
Pagina di riepilogo	20

Registrazione

Inserimento dei dati personali

Per registrarsi sul sistema ESSE3 selezionare la voce "Registrazione" dalla Home

UNIVERSITĂ DEGLI STUDI DI UDINE			Esse3	MENU
Home Uniud.it HelpDesk di Esse3				
Accesso e assistenza	🗃 Tasse, diritto allo studio, borse e premi	Avvisi		
LOGIN Registrations RECUPERS Usefname e/o password	Diritto allo studio e Tasse Esoneri Borse e Premi	ACCESSO & mixelu di ESSES		
essistenza all'utilizzo di Essea Inserisci un ticket all'HeloDesk (con le credenziali emaili di ateneo)	57g			

o dal menu ad hamburger:



A LAND	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Direzione Servizi operativi		www.uniud.it
	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE		Esse3	MENU
	Home Uniud.it HelpDesk di Esse3			
	Area Struttura Didattica		Menu ad hamburger	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE	1	ita eng	
Home Uniud.it HelpDesk di Esse3		Area Riservata Registrazione	
Area Struttura Didattica	Login Recupero username e/o password		
Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole	Strutture		
Bacheca Messaggi		Didattica	
Da	Orgetto	Bacheca Esami	

Per iniziare il processo di registrazione selezionare "Registrazione web"

Registrazione Web				
Per potersi pre-immatricolare ed iscrivere al concorsi di ammi di iscrizione ed accedere al servizi offerti. Coloro che hanno (o hanno avuci) una carriera come studenti Nel caso si riscontrassero difficoltà nell'accesso al sistema con Prima di proseguire invitiamo a prendere visione dell'info Per la registrazione verrà richiesto obbligatoriamente il propri	ssione è necessario registrarsi su questo sito. Al termine della registrazione ver presso l'Università di Udine o si sono registrati su questo sito in anni preceder sigliamo la lettura delle istruzioni alle pagine di assistenza dedicate . rmativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Reg o codice fiscale e le seguenti informazioni.Dati anagrafic, Residenza e Domicili	rà assegnato un nome utente che, insieme al ni devono utilizzare la username e la passwo plamento UE 679/2016 (GDPR) leggendo qu o,Recapito (email, numero cellulare)	lla password prescelta durante la Ird già in loro possesso effettuan <u>II</u> .	a procedura, permetterà di inoltrare le domande ido un clic su <mark>Login</mark> .
Attività	Sezione	Info	Stato	Legenda:
A - Registrazione Web		0	×	Informazioni
	Codice Fiscale	0	Z	Sezione in lavorazione o aperta
	Dati Personali	0	6	completamento delle sezioni
	Indirizzo Residenza	0	6	precedenti
	Indirizzo Domicilio	0	A	Sezione correttamente completata
	Recapito	0	•	
	Richlesta consensi	0	6	
	Dati Bancari Rimborso	0	6	
	Scelta Password	0	6	
	Riepilogo Registrazione Utente	0	6	
	Riepilogo Credenziali	0	6	
Registrazione Web				

Se si è in possesso di un Codice Fiscale Italiano inserire il dato e andare "Avanti"

gitare il proprio codice fiscale e cliccare su proce	idi:
Codice Fiscale	
Codice Fiscale	TRMLNZ00A01E507L
Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano	Dichiaro di essere uno studente straniero senza Codice Fiscale Italiano

Il sistema preseleziona alcuni dati anagrafici a partire dal codice fiscale e vanno inseriti Nome e Cognome:



IVERSITÀ Direz GLI STUDI Serv	zione izi operativi	www.un
Registrazione: Dati personali		7
In questa pagina viene visualizzato il modulo per	'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.	
Nome*	LORENZO	
Cognome*	TRAMAGLINO	
Data Nascita*	01/01/2000	
Sesso*	(gg/MM/yyyy) Maschio Femmina	
Prima cittadinanza*	ПАЦА	
Nazione di nascita:*	ITALIA	-
Provincia di nascita:*	Lecco	_
Comune/Città di nascita*	Lecco	
	TRMI NZ00401F507I	

Se non siete cittadini italiani e non siete in possesso del Codice Fiscale Italiano potete alzare il flag di "**Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano**" e andare "Avanti"

Codice Fiscale			
Digitare il proprio codice fiscale e clico	are su procedi:		
Codice Fiscale	Codice Fiscale		
Codice Fiscale			
Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano			
Indietro			

In questo caso è necessario inserire tutti i dati anagrafici (i campi con * sono obbligatori):

Registrazione: Dati perso	nali	
In questa pagina viene visualizzato il r	nodulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.	
Dati personali		
Nome*		±
Cognome*		
Data Nascita*		
	(gg/MM/yyyy)	
Sesso*	OMaschio OFemmina	
Prima cittadinanza*	Seleziona la cittadinanza	\sim
Nazione di nascita:*	Seleziona la nazione	\sim
Città non in elenco*		
Codice Fiscale*		
Indietro Avanti		

Indicare i dati personali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE hic sunt futura	Direzione Servizi operativi	1
Registrazione: Dati personali In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'in Dati personali	serimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.	
Nome*	HUCKLEBERRY	
Cognome*	FNN	
Data Nascita*	01/01/1998	1
	(gg/MM/yyyy)	
Sesso*	Maschio Femmina	
Prima cittadinanza*	STATI UNITI D'AMERICA	
Nazione di nascita:*	STATI UNITI D'AMERICA	
Città non in elenco*	St. Petersburg	
Codice Fiscale*		
	(calcolato se non indicato)	
Indietro		

Poi andare "Avanti".

Il codice fiscale di una persona non nata in Italia è calcolato dal sistema ma sarà compito delle segreterie controllarlo quando la persona allegherà i documenti per l'immatricolazione.

	Prima cittadinanza*	STATI UNITI D'AMERICA	
Nazione di nascita:* STATI UNITI D'AMERICA			
	Città non in elenco*	St. Petersburg	
	Codice Fiscale*	FNNHKL98A01Z404J	
		(calcolato se non indicato)	
		Warning:ll Codice Fiscale è stato calcolato automaticamente, controlla che sia corretto e prosegui.	

Il passo successivo del processo è l'inserimento dell'indirizzo di **residenza**.

n questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.		
Residenza		
Nazione*	ITALIA	
Provincia*	Udine	
	(se in Italia)	
Comune/Città*	Udine	
CAP*	33100	
	(se in Italia)	
Frazione		
Indirizzo*	Vicele Florio	
	(via,piazza,strada)	
N° Civico*	1	
Data inizio validità dell'ultimo indirizzo*	26/06/2020	
	(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)	
Telefono		
Domicilio coincide con residenza*	OSI ⊛No	
Indietro	Selezionando "Si" i dati della residenza vengono copiati nel domicilio. Selezionando "No" il sistema chiede di inserire i dati del domicilio.	

Via Palladio 8, 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556306 - +39 0432 556214 - www-uniud.it CF80014550307 P.IVA 01071600306 ABI 02008 CAB 12310 CIN R c/c 000040469443



www.uniud.it



Nel campo "Data inizio validità dell'ultimo indirizzo" si deve indicare la data a partire dalla quale è valido l'indirizzo che si sta inserendo.

Se, per esempio, la persona non ha mai cambiato residenza, può indicare come data di inizio validità la sua data di nascita. Viceversa se non ci si ricorda precisamente la data di inizio validità si può indicare la data odierna.

Se il domicilio non coincide con la residenza (scelta No) è necessario inserire anche quei dati.

Registrazione: Indirizzo di Domicilio				
In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Domicilio dell'utente.				
Domicilio				
с/о				
Nazione*	ITALIA			
Provincia*	Udine			
	(se in Italia)			
Comune/Città*	Udine			
CAP*	33100			
	(se in Italia)			
Frazione				
Indirizzo*	Viale Ungheria			
	(via,piazza,strada)			
Nº Civico*	1			
Data inizio validità dell'ultimo indirizzo*	26/06/2020			
	(gg/mm/aaaa - se l'indirizzo non è mai cambiato inserire la data di nascita)			
Telefono				
Indietro				

Nel passo successivo il sistema richiede di specificare i **recapiti della persona**.

È necessario indicare l'indirizzo preferito per il recapito di documenti (Residenza o Domicilio) quindi inserire email (obbligatorio) e cellulare (obbligatorio).

L'e-mail inserita deve essere un indirizzo di posta elettronica valido perché costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Registrazione: Recapito	ido e consultabile con regolarità.
Recapito documenti*	Residenza O Domicilio
E-mail*	huckfinn@gmail.com
	(verifica di aver scritto correttamente l'e-mail)
Pref. Internazionale	-
Pref. Internazionale*	+39
	(campo da compilare solo se il prefisso non è selezionabile dalla tendina precedente)
Cellulare*	3331234567
	Max 14 caratteri (es: 3486767676)
Indietro Avanti	





Nella pagina successiva è necessario prendere visione dell'**informativa sul trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR).

Modifica Privacy Policy: Riepilo	go
Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) qui sotto riportata*	
	Maggiori informaziosi relative ale informative al sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati. Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link https://www.uniud.alphivacy
Informativa sul trattamento dei dati pers	onali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)
Indietro Avanti	

Nella pagina "**Dati domiciliazione bancaria**" Scegliere "Rimborso Bonifico Bancario" per permettere all'Ateneo di effettuare eventuali rimborsi

Registrazione: Dati domici Questa pagina permette di inserire o d Lo studente deve essere obbligatori Indicando i dati di domiciliazione banca	∓ Legenda ★ Dato obbligatorio	
Domiciliazione bancaria - Rimb	orsi	
Modalità*	Seleziona	
Indietro Avanti	Selezona Non indiato Derebona Revisión Deresión Dere	
	Rimborso Bonifico Bancario	

Vengono chiesti i dati bancari:

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)				
Questa pagina permette di inserire o di modificare i propri dati bancari. Lo studente deve essere obbligatoriamente intestatario o co-intestatario del conto. Indicando i dati di domiciliazione bancaria sarà possibile ricevere eventuali rimborsi direttamente sul proprio conto corrente, velocizzando così le procedure di liquidazione				
Domiciliazione bancaria - Rimb	🗆 Domiciliazione bancaria - Rimborsi			
Modalità*	Rimborso Bonifico Bancario			
Nazione	Seleziona			
Banca*				
Coordinate Bancarie				
Intestatario*				
CF Intestatario CC*				
Indietro				

Una volta completati questi passaggi il sistema chiede di scegliere una **password** (attenzione ai requisiti che deve soddisfare la password)



Sur F	UNIVERSITÀ Direzione Servizi operativi		www.uniud.i
	DI UDINE hic sunt futura		
	Registrazione: Scelta password		
	In uncerta pagina è possibile definire la password personale di accesso.		
	Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.		
	A ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:		
	deve essere costituita aimeno da 8 caratteri edeve essere costituita aimeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z edeve essere costituita aimeno da 1 caratteri del tipo 0-9 edeve essere costituita ai massimo da 20 caratteri e deve essere costituita ai massimo da 20 caratteri del tipo ><&		
	☐ Scelta password		
	Password* ••••••	Ð	
	Conferma password*	9	
	Indietro Avanti		
		A Modifie	a Dati I
Vengon	no quindi ricapitolati tutti i dati inseriti per permettere eventuali correzioni (ico	na)
	Registrazione: Riepilogo Registrazione		

In questa pagina sono riepilogate le informazioni anagrafiche dichiarate.			
Dati Dati Dati Dati Dati Dati Dati Dati			
= Dati Personan			
Nome			HUCKLEBERRY
Cognome			FINN
Sesso			Maschio
Data di nascita			01/01/1998
Cittadinanza			STATI UNITI D'AMERICA
Nazione di nascita			STATI UNITI D'AMERICA
Città non in elenco			St. Petersburg
Codice Fiscale			FNNHKL98A01Z404J
Modifica Dati Personali. Utilizza il link per modificare i Dati Personali			
Residenza			
Nazione			ITALIA
Provincia			Udine (UD)
Comune/Città			Udine
CAP			33100
Frazione			
Indirizzo			Vicolo Florio
N° Civico			1
Telefono			
Domicilio coincide con residenza			No
<u>Modifica Dati di Residenza</u> Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza Domicilio			
Nazione			ITALIA
Provincia			Udine (UD)
Comune/Città			Udine
CAP			33100
Frazione			
Indirizzo			Viale Ungheria
N° Civico			1
Telefono			
Presso		•	
Modifica Dati di Domicilio Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio Recenci di	Controlale l'email, in caso di errore selezionare "Modifica		
- кесаріті	recapiti"		
Recapito Documenti	1		Residenza
Email			huckfinn@gmail.com
Cellulare			+39 3331234567
Modifica Recapiti V tilizza il link per modificare i Recapiti			
– Dati Rimborsi			
Tina Dimbarra		N . 1	
Tipo Rimborso Non indicato		Non indicato	
Modifica Dati di Rimborso Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso			
Indietro Conferma			

Selezionando "**Conferma**" si completa il processo.

Il sistema presenta il nome utente che la persona dovrà usare per accedere a ESSE3.



Pagistraziona: Pagistraziona conclusa			
Registrazione: Registrazione conclusa			
Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. L'utente che ti è stato assegnato è riportato in questa pagina,ma sarà attivo solo dopo che av	rai cliccato sul link di attivazione che il sistema ha inviato all'indirizzo che hai inserito nelle p	vagine precedenti e che qui ti riportiamo:	
_ Credenziali			
Nome	Nome HUCKLEBERRY		
Cognome FINN			
E-mail	huckfinn@gmail.com		
Nome Utente	huckleberry.finn1		
Conferma la registrazione e attiva il tuo nome utente cliccando sul link che hal ricevuto via email			
Se it sel accorto solo ora di ever indicato un indirizzo email non corretto e/o dopo 5 minuti non hal ricevuto la mail con il link di attivazione, consulta le seguenti pagine https://progettoesse3.uniud.it.seguendo le indicazioni per FUTURO STUDENTE.			
Si raccomanda di annotare il Nome Uterne sopra indicato. Quest'utimo e la passvord scela saranno indispensabili per i futuri accessi.			
L			

Direzione

Servizi operativi

L'utente però non è ancora attivo.

Attivazione dell'utente su ESSE3

Per attivare l'utente, e quindi completare la registrazione, la persona deve cliccare sul link (token) presente nella **comunicazione con oggetto "Attivazione utente di accesso - Università degli Studi di Udine"** che viene inviata all'indirizzo mail personale.



Cliccando sul link il sistema aprirà sul browser la seguente pagina di ESSE3 di conferma attivazione dell'utente.

	DEGLI STUDI DI UDINE
Home Ur	niud.it HelpDesk di Esse3
Messag	gio per l'utente
Utente a	ittivato correttamente
La procedur Ora puoi eff	ra di registrazione è stata completata con successo e il tuo utente ora è attivo. fettuare il <u>LOGIN</u> .





La persona potrà effettuare il **login** inserendo il nome utente ottenuto (ricordato anche nella comunicazione) e la password scelta.



Consenso al trattamento dei dati personali

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema è necessario dare il consenso al trattamento dei dati personali.

Selezionare "Richiesta Consensi" nell'omonima pagina

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE		
Home Uniud.it HelpDesk di Esse3		
Richiesta Consensi		
Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con il rilascio dei consensi.		
Richiesta Consensi		

Leggere l'informativa, selezionare Sì e poi procedere





Privacy Policy	
Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico	
Assunzione di responsabilità relativa all'utilizzo del materiale didattico	
● Sì ⊖ No	
Il sottoscritto si impegna a non registrare in alcun modo la lezione, sia essa tenuta in presenza o in modalità a distanza e a non divulgare i contenuti, le immagini e il materiale didattico, qualsiasi sia la loro provenienza, messi a sua disposizione durante o in occasione dell'attività didattica.	
Informativa 679-2016 Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo n. 679/2016, GDPR	
Maggiori informazioni relative alle Informative ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 679/2016 sono disponibili sul sito di Ateneo al link "Privacy" presente in fondo alla home page oppure direttamente al link https://www.uniud.it/privacy	
Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016. (GDPR)	
Indietro Avanti Selezionare per leggere l'informativa	

Quindi selezionare Avanti

Privacy Policy	
Il dato è stato registrato correttamente a	sistema.
Indietro Avanti	

Il sistema presenta la pagina Home dell'utente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI	Direzione Servizi operativi	www.uniud.i
DI UDINE hic sunt futura		
Area Utenti Registrati - Benve	nuto HUCKLEBERRY FINN	
Corsi di Lingue CLAV: leggi le modaltà di scrizione. Per procedere con la selezione della lingua e del livello pe A conclusione dell'immarticolazione il sistema assegnerà	er i quali si intende seguire il coso, è obbilgatorio immatricolardi al conso gestito dal Centro Linguistico e denominato "Corci di Lingue", selezionando Segreteria > Immatricolazioni. I all'utente una matricola che verrà conunciata dopo 5 minudi all'indritzo emali indicato in fase di registrazione, de usare come ucente, assieme alla passivord sceta, per effettuare il login e gestire la propria "Carriera CLAP"	
Dati Personali	Nascondi detagli *	
Foto	2	
Nome Cognome	HUCKLEBERRY FINN	
Residenza	Viciola Picnia, 1 33100 Udine tel:	
	B modifica	
Domicillo	Vale Lingheria, 1 33100 Udine tel:	
	S modifica	
E-Mail	nucifin@gmail.com	
E-Mail	i modifica husidinn@gmail.com i modifica	
E-Mail Cellulare	fucidfun@gmail.com fucidfun@gmail.com	

Iscrizione alla procedura di valutazione dell'Equipollenza

Per richiedere la **Valutazione per il conseguimento del corrispondente titolo italiano (EQUIPOLLENZA) o per la specificazione dei Crediti Formativi Universitari (CFU)** effettuare il login utilizzando il *nome utente* e la *password* ottenuti in fase di registrazione e selezionare la voce di menu **Segreteria** e quindi **Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale / Valutazione di EQUIPOLLENZA** seguendo poi le istruzioni presentate durante la procedura guidata.

		Esse3	
to HUCKLEBERRY FINN			
S	Ita eng HUCKLEBERRY FINN Logout Cambia Password Immia Password <th></th> <th></th>		





Questa è la pagina iniziale del processo di valutazione: selezionare "Iscrizione al test di verifica della preparazione iniziale o valutazione del titolo/crediti esteri"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
Home Uniud.it HelpDesk di Esse3
Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale o valutazione del titolo/crediti esteri
Questo processo è da utilizzarsi per: Il scrizione alla prova di valutazione della preparazione iniziale prevista per i corsi di laurea in Lettere, Scienze e Tecniche del Turismo culturale, Conservazione del Beni culturali. Ia richiesta di valutazione per il conseguimento del corrispondente titolo italiano (EQUIPOLLENZA) o per la specificazione dei Crediti Formativi Universitari (CFU) conseguiti per l'accesso al Pubblici Concorsi
Iscrizione ai test di verifica della preparazione iniziale o valutazione del titolo/crediti esteri

Quindi selezionare la procedura di "Equipollenza o specificazione CFU conseguiti" e poi "Avanti"

Lista procedure di valutazione
Selezionare la procedura di valutazione alla quale si intende iscriversi.
Csceita della procedura di valutazione
Procedura di Valutazione*
Dettaglio
EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 944 - Domanda di equipollenza e Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti
EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 946 - Domanda di Equipollenza
EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 945 - Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti
Indietro

OSSERVAZIONE: selezionando i link presenti nella pagina si possono visualizzare dettagli sulla procedura

Dettaglio	
EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 944 - Domanda di equipollenza e Richiesta di specificaz	ione dei CFU conseguiti
EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 946 - Domanda di Equipollenza	
EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 945 - Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti	



Equipollenza titolo straniero					
Dettaglio dei concorsi					
Equipollenza o specificazione CFU conseguiti					
– Informazioni Generali sulle tipologie di co	ncorso				
Anno Accademico		2020/20	21		
Tipo Concorso		di Valut	zione		
Modalita		Prova u	ica.		
Totale (coliti)		U			
Tarra d'Irritione		8144			
Date Iscritione		2104			
Date Iscrizione					
Prove Previste					
Descriptione	Tino	Bubblications Faiti			
	in pro-	Publicatione Esta			
VALUTAZIONE TITOLI	Valutazione	I risultati saranno pubblicati nei termini e secondo le modalità indicate nel bando e/o avvisi			
VALUTAZIONE TITOLI Dettaglio graduatorie	Valutazione	ruouniaanne essa I risultati saranno pubblicati nei termini e secondo le modalità indicate nel bando e/o avvisi			
VALUTADONE TITOLI Dettaglio graduatorie Descrizione	Valutazione	r usumasumere sus I risultati saranno pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando e/o avvis	Posti	Domande	Data pubblicatione graduatoria
VALUTADONE TITOLI Dettaglio graduatorie Descrizione EQUIP - Equipolenza tibio straniero, cat. anm. 946 - Domenda	Valutazione di Equipolienza	reasenaure e seu I risultati sananno pubblicati nei termini e secondo le modeltà indicate nel bando e/o ev/o	Posti	Domande	Deta pubblicatione graduatoria I resultati sarano pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso
VALUTAZIONE TITOLI Dettaglio graduatorie Descrisione EQUIP Equipolienca tibio straniero, cat. ann. 946 - Domanda EQUIP Equipolienca sitio straniero, cat. ann. 946 - Rohietta	Valutazione di Equipolienza il specificazione del CFU conseguiti	 Insulati saremo pubblicati nel termini e secondo le modeltà indicate nel bando e/o avio 	Posti	Domande	Data pubblicatione graduateria i risultat samon pubblicati ne termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso i risultati samon pubblicati ne termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso
VALUTAZIONE TITOLI Dettaglio graduatorie Descritione EQUIP - Equipolienza titolo straniero, cat. amm. 546 - Donanda EQUIP - Equipolienza titolo straniero, cat. amm. 546 - Donanda EQUIP - Equipolienza titolo straniero, cat. amm. 546 - Donanda	Valutazione di Equipolienza il specificazione del CPU conseguiti di equipolienza e Richiesta di specificazi	reannaisean e suo I musica servero pubblicari ne termini e secondo le modellà indicate nel bando elo avvio one del CRJ conseguio	Posti	Domande	Octa pubblicatione graduateria I risultat samono pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avvico I risultat samono pubblicati nel termini e secondo le modali indicate nel bando elo avvico I risultat samono pubblicati nel termini e accindo le modali indicate nel bando elo avvico
VALUTAZIONE TITOU Dettaglio graduatorie Feruntiane EQUI - Equipotena stolo stratiero, ca. Jum 543 - Domondo EQUI - Equipotena stolo stratero, ca. Jum 543 - Romano EQUI - Equipotena stolo stratero, ca. Jum 543 - Romano Equipotena stolo stratero, ca. Jum 543 - Domondo Equipotena o specificazione CFU conseguiti Informazione Generalis culta tenedanda di co	Valuazione di Equipolenza I specificazione del CPU conseguiti di equipolenza e Richesta di specificazio	I reutati sarenno pubblicati në termini e secondo je modeltili indices në bando elo avio U neutati sarenno pubblicati në termini e secondo je modeltili indices në bando elo avio	Posti	Domande	Deta pubblicatione graduatoria I ritolitati sanano pubblicati nel termini e escondo le modalità indicate nel bando elo avviso I ritolitati sanano pubblicati nel termini e escondo le modalità indicate nel bando elo avviso I ritolitati sanano pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso
VALUTAZIONE TITOL Dettaglio graduatorie Persitiane EQUIP - Equipolencia tatolo stranenz, cat. ann. 544 - Donanda EQUIP - Equipolencia tatolo stranenz, cat. ann. 544 - Rotteas EQUIP - Equipolencia tatolo stranenz, cat. ann. 544 - Rotteas Equipolenza o specificazione CFU conseguiti Informazioni Generali sulle tipologie di co	Valutacione di Equipolienza Il specificacione del CRU conseguiti di equipolienza e Richiesta di specificacio Incortso	reasonationen exer I mulati servino pubblicat nel termini e secondo le modellà indicate nel bando elo avio une del CRJ conseguiti	Posti	Domande	Otas pubblicatione graduateria I risultat samono pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso I risultate samono pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso I risultati samono pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso
VALUTAZIONE TITOU Dettaglio graduatorie Generative Equil-Equipotenza strois strainero, ca: ann. 544 - Donanda Equip-Equipotenza strois strainero, ca: ann. 544 - Donanda Equipotenza strois strainero, ca: ann. 544 - Donanda Equipotenza os pecificazione CFU conseguiti Informazioni Generalii sulle tipologie di co Anno Accedencia	Valuacione di Equipolienza il specificazione del CPU conseguiti di equipolienza e Richiesz di specificazio ncorso	Traulati sarono pubbilasi në terminë e secondo le modeltà indicate në bando elo avio one del CRJ conteguid	Posti	Domande	Deta pubblicatione graduateria I ritultati sanamo pubblicati nel termini e secondo le modelità indicate nel bando elo avvito I ritultati sanamo pubblicati nel termini e secondo le modelità indicate nel bando elo avvito I ritultati sanamo pubblicati nel termini e secondo le modelità indicate nel bando elo avvito
VALUTAZIONE TITOL Dettaglio graduatorie Persitiane EQUIP - Equipotenza tosio stranero, cat. ann. 1941 - Donarda EQUIP - Equipotenza tosio stranero, cat. ann. 1941 - Donarda EQUIP - Equipotenza tosio stranero, cat. ann. 1941 - Donarda Equipotenza tosi stranero, cat. ann. 1941 - Donarda Equipotenza os specificazione CFU conseguiti Informazioni Generali sulle tipologie di co Anno Academica Tapo Cancensa	Valuadone di Equipolena ispectrazione de CPI conseputi di equipolena e Rolleza di specificaci ncorso	Innuaar annon pubbilasi në termini e secondo je modella indicate në bando elo avis one del CRU conseguiti 2009/00	Posti	Domande	Otas pubblicatione graduatoria I risultat samono pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso I risultate samono pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso I risultate samono pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso
VALUTADOMETTOU Dettaglio graduatorie Perstitiane EQUIP - Equivalence as stole strainers, cat: ann. 544 - Domende EQUIP - Equivalence as stole strainers, cat: ann. 544 - Bortinate EQUIP Equivalence as too strainers, cat: ann. 544 - Bortinate Equipalence as operaclicazione CFU conseguiti Informazioni Generalis sulle tipologie di co Arona Accademica Tage Greenena Madeinta	visuazione di Egupolena Il spectrazione de CPU conseguiti e epupolena e Romana di specificaci ncorso	Indulati sarono pubblicati nel termini e secondo le modeltà indicate nel bando elo avio one del GRU conseguiti 2009/02 di Visuo Prese del CRU conseguiti	Posti 21 zione ica	Domande	Deta pubblicatione graduatorine Treslutati saranno pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso I ritultati saranno pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso I ritultato saranno pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando elo avviso
VALUTAZONE TITOL Oktaging praduatorie Persiteire EQUIP Equipotenza toto arteniero, car. ann. 544 - Donenda EQUIP Equipotenza toto arteniero, car. ann. 544 - Donenda EQUIP Equipotenza toto arteniero, car. ann. 544 - Donenda Equipotenza os percentaria ante ante ante ante ante ante ante ant	di Equipolenza di Equipolenza di equipolenza de GU conseguiti di equipolenza di Escrittaci ncorso	Innuaat anomo pubbilasi ne termini e secondo le modellà indicate nel bando elo avos one del CRU conseguiti 2009/02 8 1990 Presa 0	Posti 21 zione ica	Domande	Osta pubblicatione graduatoria I risultati sanano pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso I risultati sanano pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso I risultati sanano pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso
VALUTADORE TITOL Dettaglio graduatorie Perstitien EQUIP - Equivorienta stolo stranero, ca: ann. 544 - Donanda EQUIP - Equivorienta stolo stranero, ca: ann. 544 - Donanda EQUIP - Equivolatina stolo stranero, ca: ann. 544 - Donanda Equipolienza o specificazione CFU conseguiti Informazioni Generali sulle tipologie di co Anno Accademico Tapo Concerso Mudalità Tasieri posti Tasieri toritti	deputorienta deputorienta deputorienta de CPU conseguil deputorienta de Specificación ncorso	Innubati sarono pubblicati në terminë e secondo le modellà indicate në bando elo avio one del CRU conseguiti 2009/02 el Wiudu Pinara 0	Posti 21 zione ica	Domande	Des pubblications graduatoria Instanta sonnos pubblicati nel termini e secondo le modella indicase nel bando elo avviso I risultati sonnos pubblicati nel termini e secondo le modella indicase nel bando elo avviso I risultati sonno pubblicati nel termini e secondo le modella indicase nel bando elo avviso
VALUTAZONE TITOL Octubel TITOL Octubel or graduatorie Perstraine EQUIP - Equipotenta attos atranero, cat. ann. 544 - Domenda EQUIP - Equipotenta attos atranero, cat. ann. 544 - Domenda EQUIP - Equipotenta attos atranero, cat. ann. 544 - Domenda Equipotenta ao specificazione CFU conseguiti Informazioni Generali sulle tipologie di co Anno Academice Tago Ceneros Madattà Taste Inotti	di Equipolena di Equipolena di equipolena di GU conseptiti di equipolena e GU conseptiti di equipolena e Roleza di specificati neorso	Innuaat anomo pubbilasi ne termini e secondo le modellà indicate nel bando elo avos one del CRU conseguiti 2000/02 Roma u 0 1166	Posti 21 zione ica	Domande	Osta pubblicatione graduatoria Infoltate stranno pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso Infoltate stranno pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso Infoltate stranno pubblicati nel termini e secondo le modalità indicate nel bando ero avviso
VALUTADORE TITOL Dettaglio graduatorie Perstitie EQUIP - Equiporienta stolo strainero, ca: ann. 544 - Domanas EQUIP - Equiporienta stolo strainero, ca: ann. 544 - Domanas EQUIP - Equiporienta stolo strainero, ca: ann. 544 - Domanas EQUIP - Equiporienta stolo strainero, ca: ann. 544 - Domanas Equiporienta ao specificazione CFU conseguiti Informazioni Generali sulle tipologie di co Anno Accademico Tupo Concento Madalita Tatale padi Tatale inotti Tasas discuttore Date locitore	e Equipolena e Equipolena in performance de CV conseput d'exploriena e Bohista d'apolítical ncorso	Innulati saruno pubbilasi në termini e secondo le modellà indicate në bando elo avio ane del CRU conseguiti 2006/20 di Viutu Rota 0 3166	Posti 21 zione ica	Domande	Des pubblicatione graduatoria Instutati seanno pubblicati nel termini e secondo le modeltà indicate nel bando elo avviso I risultati seanno pubblicati nel termini e secondo le modeltà indicate nel bando elo avviso I risultati seanno pubblicati nel termini e secondo le modeltà indicate nel bando elo avviso

Nel passo successivo il sistema richiede la conferma della procedura scelta. Questo passo di conferma è necessario al sistema per salvare blocchi di dati congruenti. In questo modo, se il processo si interrompe per qualche motivo, può essere ripreso a partire dall'ultimo blocco salvato.

Conferma scelta procedura di valutazione			
Verificare le informazioni relative alle sceite effettuate nelle pagine precedenti.			
Procedura di Valutazione			
Descrizione	Equipollenza o specificazione CFU conseguiti		
Indierro Conforma e prosegui			

Il sistema ripropone i dati anagrafici inseriti durante la registrazione per permettere una loro eventuale modifica (potrebbe essere passato del tempo tra le due operazioni e quindi i dati potrebbero essere cambiati). La modifica

di qualche dato si effettua tramite l'icona Modifica Dati . Una volta completati i controlli selezionare "Conferma".

Dati Anagrafici	
In questa pagina vengono visualizzate le informazioni anagrafiche, residenza e domicilio. Cliccando sulla voce Modifica, delle varie sezioni i Residenza	nformative, si possono cambiare i dati.
Nazione	ITALIA
Provincia	Udine (UD)
Comune/Città	Udine
CAP	33100
Frazione	
Indirizzo	Vicolo Florio
Nº Civico	1
Telefono	
Domicilio coincide con residenza	No
Modifica Dati di Residenza Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza	





- Domicilio		
Nazione	ITALIA	
Provincia	Udine (UD)	
Comune/Città	Udine	
CAP	33100	
Frazione		
Indirizzo	Viale Ungheria	
N° Cívico	1	
Telefono		
Presso		
Modifica Dati di Domicilio Utilizza il link per modificare i Dati di Domicilio Recapiti		
······		
Recapito Documenti	Residenza	
Email	huckfinn@gmail.com	
Cellulare	+39 3331234567	
Modifica Recapiti Utilizza il link per modificare i Recapiti		
Tipo Rimborso	Non indicato	
🥖 <u>Modifica Dati di Rimborso</u> Utilizza il link per modificare i Dati di Rimborso		
Indietro		

In questa pagina il sistema chiede la scelta esplicita della categoria amministrativa legata alla Valutazione ovvero quale tipo di domanda si intende presentare

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE			E
Home Unlud.lt HelpDesk di Esse3			
Scelta Categoria amministrativa Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per Categoria amministrativa	a valuazione del conseguimento del contispondente titolo italiano (EQUPOLLENZA) o per la specificazione del Credit Formativi Universitari (GRJ) conseguiti per l'accesso al Pubblici Concorsi	1 	∓ Li ★ □
Categoria amministrativa	·	~	
Indietro Avanti	Demanda di Equipolenza e Richetta di specificazione dei CFU conseguiti Provinci di specificazione dei CFU conseguiti Demanda di Equipolenza Richietta di specificazione dei CFU conseguiti		

Una volta selezionata la tipologia voluta selezionare "Avanti"

	Scelta Categoria amministrativa	
	Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per	la valutazione dei conseguimento dei corrispondente titolo italiano (EQUIPOLLENZA) o per la specificazione dei Crediti Formativi Universitari (CFU) conseguiti per l'accesso ai Pubblici Concorsi
L	Categoria amministrativa	
L	Categoria amministrativa	Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti
L		
	Indietro Avanti	

Nella pagina successiva il sistema chiede di confermare la scelta della categoria.

Conferma scelta procedura di valutazione	
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.	
Procedura di Valutazione	
Descrizione	Equipollenza o specificazione CFU conseguiti
– Valido per	
Dettaglio	EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 945 - Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti
Indietro Conforma e prosogui	





A questo punto il sistema richiede il caricamento del titolo di diploma di scuola superiore ed il titolo di laurea conseguito all'estero. Fino a quando il titolo di diploma ed il titolo straniero non hanno lo "Stato Titolo" a verde il processo non può continuare. Per sbloccare un titolo bisogna selezionare "Inserisci"

Per pro	Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio oboligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi al titoli di studio conseguiti negli anni precedenti. ATTENZIONE: SE IL TITOLIO ENA GIA STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.						
Tito	Titoli di Studio Obbligatori						
A F	Per pro	oseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.					
Stato Stato Stato Iblocco Titolo Note Titolo Azioni				Azioni			
1	т	itolo di Scuola Superiore		•	Inserisci		
	т	itolo straniero		•	Inserisci		
Indie	Indietro Prozedi						

Titolo di scuola superiore

Indicare se il titolo è italiano o estero e se la nazione di conseguimento è Italia o uno stato estero.

Dettaglio titoli richiesti					
Per proseguire nell'iscrizione al concorso o nell'immatricolazione al corso di studio è necessario indicare Èla Nazione Ordinamento e di Conseguimento Titolo.					
Titolo Scuola Superiore:	O Italiano				
	Estero				
Conseguito presso:	O Istituto Italiano				
	Istituto Estero				
Indietro Procedi					

Quindi indicare il tipo di titolo e ALMENO l'anno solare e la nazione di conseguimento

serisci adesso il tipo di maturità straniera, l'anno (di conseguimento e il voto.
Dati Diploma	
Tipo Titolo Straniero	General Certificate of High School Education
Titolo (descrizione libera))
Istituto	
Anno conseguimento*	2016
Voto alfanumerico	
Voto	
	(usa il punto per i decimali)
Nazione	STATI UNITI D'AMERICA
Nazione Ordinamento*	STATI UNITI D'AMERICA

Una volta inserito il diploma è necessario inserire il titolo di laurea straniero





Titolo straniero

P	Per prozeguire è necessario dichierare i thoii di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio cobligatori, mentre le varie opcioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi al titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.						
Â	ATTERZIONE: SE IL TITOLO ERA GIA: STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIABATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO.						
Γ	Tholi di Studio Obbligatori						
	🔔 Per proseguire è necessario completare l'interimento di sutti i citoli di sutti						
State State State Title 0 Attention				Azioni			
	1	Titolo di Scuola Superiore		•	🐷 🔞 💁		
	Titolo straniero e intento						
ĺ	Indexo Protei						

Selezionare "Inserisci" quindi indicare i dettagli del titolo

Titolo di studio Universitario straniero						
Questo modulo permette di inserire o modificare i dati	Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario straniero.					
Dati Titolo Universitario Straniero	Def Tiple Librarieris Grapian					
Nazione prova	STATI UNITI D'AMERICA					
Ateneo	Barry University					
Ateneo (descrizione libera)						
	Da utilizzare se non si seleziona l'Ateneo nella lista codificata					
Titolo*	Bachelor of Science					
Corso di studio						
Durata Anni						
Data conseguimento*	01/10/2020					
	(gg/MM/yyyy)					
Anno conseguimento	2019					
	(es: 2001)					
Voto						
	(ES: 98/110)					
Giudizio	Approvato					
Indietro Procedi						

Ora lo stato del blocco dei titoli è verde e si può proseguire

Per proseguire è r ATTENZIONE:: SE ASSOLUTAMENTI	Per prozeguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per pimi vengono mozragi i titoli di studio obbilgatori, mentre le varie opponi mozrano tolo che sono alternativi fra ioro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi al titoli di studio conseguiti negli anni precedenti. ATTENZIONE: SE IL TITOLO ERA GUA STATO INSERITO IN PRECEDENZA, MA COME NON ANCORA CONSEGUITO, E' NECESSARIO INTEGRARE I DATI PRECEDENTEMENTE DICHIARATI MODIFICANDO IL TITOLO PROPOSTO NELLA SEZIONE "Titoli che non validano la combinazione". NON SI DEVE ASSOLUTAMENTE PROCEDERE AD UN NUOVO INSERIMENTO. Elimina titolo Modifica titolo Unovertica						
Stato blocco Titolo	di Scuola Superiore	Note	Stato Titolo	Azioni Visualizza			
Titolo	straniero		•				
Indietro Pro	Indiero Procesi						

Il passo successivo è il caricamento degli allegati richiesti dal bando per la tipologia di domanda selezionata

Jichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.		
l processo di valutazione scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli.		
Tipo titolo	Min	Max
Altra documentatione	0	1
Attestato di comp./dich. val. del titolo	1	1
Diploma supplement	0	1
Copia documento di identita'	1	1
Domanda compilata e firmata	1	1
Certificato conoscenza lingua Italiana	0	1
Copia permesso di soggiorno	0	1
Programmi (syilabus) degli esami	1	1
Titolo universitario estero	1	1
Transcript of records	1	1
Titoli dichiarati		
Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.		
Vuoi allegare/aggiungere documenti e/o totoli alla domanda di ammissioni* [™] ⊖ No		
August August		





Per inserire un allegato selezionare "Sì" e quindi "Avanti"



Nella pagina di inserimento dell'allegato selezionare il tipo titolo per il quale si vuole caricare un allegato

Dichiarazione titolo di valutazione					
diare i dati dei titolo o dei documento di valuzzione.					
Dettaglio titolo o documento					
Tipologia:*	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
Titolo:*	- Alta documentazione				
Descrizione:	Admicable provides that and a second				
Allegato:	Sogi file Nesson file selectionale				
Indietro Avanti					

Quindi indicare il titolo e caricare il file desiderato

re i dati del titolo o del documento di valutazio	ie.			Apri				L×	
taglio titolo o documento		💮 👻 🕆 🛞 🖉 🔿	ocumenti > Progetti > ESSE3	→ PROVA_ALLEGATI → Equipollenza	~ C	Cerca in Equipo	llenza	P	
Tipologia:*	Attestato di comp./dich. val. del titolo	Organizza 👻 Nuova c	artella				. •		
Titolo:*	il mio attestato	A Preferiti	Nome	Ultima modifica	Тіро	Dimensione			
Descrizione:		E Desktop	File1.pdf	30/10/2020 13:34	Adobe Acrobat D	90 KB			
		Download	File2.pdf	30/10/2020 13:34	Adobe Acrobat D	90 KB			
		🐔 OneDrive - Unive	File3.pdf	30/10/2020 13:35	Adobe Acrobat D	90 KB			
		🔛 Risorse recenti	🛃 File4.pdf	30/10/2020 13:38	Adobe Acrobat D	90 KB			
			File5.pdf	30/10/2020 13:38	Adobe Acrobat D	90 KB			
Allegato:*	Scegli file Nessun file selezionato	📜 Questo PC	File6.pdf	30/10/2020 13:38	Adobe Acrobat D	90 KB			
		📔 Desktop	🔒 File7.pdf	30/10/2020 13:39	Adobe Acrobat D	90 KB			
etro Avanti		Documenti	🔥 File8.pdf	30/10/2020 13:39	Adobe Acrobat D	90 KB			
		Nom	e file: File1.pdf		~	Tutti i file (*.*)		~	
						Apri	Annulla		

Una volta completato il caricamento fare "Avanti"

Dichiarazione titolo di valutazione					
ndicare i dati del titolo o del documento di valutazione.					
-Dettaglio titolo o documento					
Tipologia:* Attestato di comp./dich. val. del titolo					
Titolo:*	il mio attestato				
Descrizione:					
Allegato:*	Sceoli file File1.pdf				
Indietro Avanti					

Continuare a selezionare "Sì" e "Avanti" fino a completare il caricamento degli allegati richiesti per la valutazione



anti

Gestione til Dichiarare titoli e

60

UDINE unt futura	
oli e documenti per la valutazione	
documenti utili alla valutazione.	
alutazione scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli.	
	Min
cione	0
s./dich. val. del titolo	1
nant	0
No Th	
o di identita'	1
nan Goldenta/ Jasa e firmas	1
in dentar da effrata da effrata	- 1 1 0
der for a die entra' asa e finma censa ingua talana di aggiorno	- 1 1 0 0
Ale 6 /mts/ Ale	- 1 0 0 1
de la dentar asa e firmas consi ingua traina di soggiorno Justi gele semi o estero	1 1 0 0 1 1 1

Una volta comp	letato il caricamen	to degli allegati s	elezionare "No"	e poi "Avanti"

💿 Si

Direzione

Servizi operativi

Min 0 1 0 1 1 0 0 0 0 1 1 1 1 1 1	Max 1	
0 1 1 1 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
1 0 1 1 0 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
0 1 1 0 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
1 1 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
1 0 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1	
0 0 1 1 1	1 1 1 1 1 1	
0 1 1 1	1 1 1 1	
1	1	
1	1	
1	1	
Azioni	Azioni	
9		60
9		6
9		60
9	3	60
9		6
9		60
Q		6
	9 9 9 9 9 9 9	

Gestione titoli e documenti per la valutazione:

- Altra documentazione (opzionale)
- Attestato di comp./dich. val. del titolo (obbligatorio)
- Diploma supplement (opzionale)
- Copia documento di identità (obbligatorio)
- Domanda compilata e firmata (obbligatorio)
- Certificato conoscenza lingua italiana (opzionale)
- Copia permesso di soggiorno (opzionale)
- Programmi (syllabus) degli esami (obbligatorio)
- Titolo universitario estero (obbligatorio)
- Transcript of records (obbligatorio)





OSSERVAZIONE: Le funzioni disponibili sull'allegato sono:

visualizzazione: è possibile visualizzare il documento caricato utilizzando l'icona
 Modifica: selezionando l'icona
 è possibile modificare il titolo o la descrizione

3) Cancellazione: selezionando l'icona infine possibile cancellare l'allegato caricato

Al passo successivo il sistema riepiloga gli allegati caricati in modo da controllare quanto presente a sistema

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione					
Verificare le informazioni insente relativemente al totoli ed al documento insento per la valuzzione.					
Tipologia	Titolo				
Attestato di comp./dich. val. dei titolo	il mio attestato				
Copia documento di identita'	GARTA DIDENTITA'				
Copia permesso di soggiorno	permesso				
Domanda compilata e firmata	domanda che ho firmato				
Programmi (syilabus) degli esami	syllabus				
Titolo universitario estero	certificato				
Transcript of records	TOR				
Inders Awat					

Per completare la procedura selezionare "Completa iscrizione alla procedura di valutazione"

Conferma scelta procedura di valutazione	
Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.	
Procedura di Valutazione	
Descrizione	Equipollenza o specificazione CFU conseguiti
– Valido per –	
Dettaglio	EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 945 - Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti
– Categoria amministrativa –	
Categoria amministrativa	Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti
Indietro Completa iscrizione alla procedura di valutazione	





Pagina di riepilogo

Riepilogo iscrizione procedura di valutazione						
Il processo di iscrizione alla procedura di valutazione è stato completato con successo.						
Descrizione	Equipollenza o specificazione CFU conseguiti					
Anno Prematricola	2020/2021 6					
Valido per						
Dettaglio						
EQUIP - Equipollenza titolo straniero, cat. amm. 945 - Richiesta di specificazione dei CFU conseguiti						
Home procedure di valutazione Pagamenti Modifica Iscrizione						

Dalla pagina di riepilogo è possibile:

1) Selezionare "Home procedure di valutazione" per tornare alla pagina che elenca le procedure di valutazione a cui ci si è iscritti



2) Selezionare "Pagamenti" per accedere alla pagina di pagamento dell'indennità di valutazione

Elenco Tasse								
Indicazioni per effettuan selezionare il numero de Si tretta della modalità di Potete trovare maggiori http://www.ieta.got.t/se ttp://www.ieta.got.t/se ttp://www.ieta.got.t/se ttp://www.ieta.got.t/se ttp://www.ieta.got.t/se Per procedere con il pag	E Lossenenci: Ha fattura per la quale compare l'ico la gamento oboligatoria per le publ detagi agli indiritzi: gende di piele indicionemministrati vuchasterna dei desmenti elettori za la lista delle tasse e l'importo re amento e/o visualizzarre i dettagi ci	w ∰ e quind citate la la bottore "Page an PageNA". Note an entendation. Secretaria de la constance de la constance de la constance de la constance de la constance Esta de la constance de la constance de la constance.						
Addebti faturati								
Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA		
+ 1317220	000000019369718	Equipolienza o specificazione CFU conseguiti - Non definito - Equipolienza titolo straniero - Indennità equipolienza o CFU conseguiti A.A. 2020/2021		316,00≮	non pagato	- ABILITATO		

3) Selezionare "Modifica iscrizione" per modificare qualche dettaglio dell'iscrizione. Tale funzione sarà disponibile sono fino a quando la domanda non sarà presa in valutazione.

