

# TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI

**AVVISO AGGIUNTIVO  
AL MANIFESTO DEGLI STUDI  
PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/24  
RELATIVO A TASSE, CONTRIBUTI  
ED ESONERI**

*Nel presente avviso, i documenti e le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.*

## **1. PERCHÉ SI PAGANO LE TASSE UNIVERSITARIE**

### **2. COSTI DELL'ISCRIZIONE UNIVERSITARIA**

- 2.1 Voci che compongono la quota di iscrizione
- 2.2 Rate e scadenze di pagamento

### **3. ESONERI E RIDUZIONI**

- 3.1 Il pre-esonero
- 3.2 Contributo omnicomprensivo: esonero totale, esonero straordinario, riduzioni per condizione economica e altre modalità.
  - A) Esonero totale dal pagamento del contributo omnicomprensivo
  - B) Esonero straordinario
  - C) Riduzioni per condizione economica o altre modalità
- 3.3 Riduzione per merito per gli immatricolati
- 3.4 Riduzione del contributo omnicomprensivo per condizione economica familiare
- 3.5 Contributo omnicomprensivo a regime forfettario:
  - genitori studenti/esse universitari/ie
  - personale dipendente dell'Università di Udine
  - iscrizione alla Scuola Superiore di Ateneo
  - profilo a tempo parziale (no PA110 e lode)
- 3.6 Dipendenti di enti pubblici iscritti a corsi di laurea nell'ambito dell'iniziativa "PA110 e lode"
- 3.7 Contemporanea iscrizione a più corsi di studio
- 3.8 Presentazione della domanda di richiesta benefici
- 3.9 Richiesta di verifica degli importi della seconda o terza rata
- 3.10 Validità della richiesta benefici
- 3.11 Controlli dei contenuti delle dichiarazioni e revoca dei benefici

### **4. COME SI PAGA**

### **5. INDENNITÀ DI MORA, ALTRE INDENNITÀ E CONTRIBUTI**

### **6. STUDENTI LAUREANDI**

### **7. ALTRI REGIMI DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA**

(Double degree, studenti stranieri, convenzioni e altre iniziative)

### **8. SANZIONI DISCIPLINARI**

### **9. INTERRUZIONE DEGLI STUDI**

### **10. SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

### **11. RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA**

### **12. PASSAGGI TRASFERIMENTI DA E VERSO ALTRI ATENEI**

- 12.1 Passaggio di corso di laurea
- 12.2 Trasferimenti da altri atenei
- 12.3 Trasferimenti per altri atenei

### **13. STUDENTI FUORI CORSO**

### **14. STUDENTI GIÀ LAUREATI O ISCRITTI CON ABBREVIAZIONE DELLA DURATA DEGLI STUDI**

### **15. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

### **16. RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI**

### **17. CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

### **18. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

- 18.1 Scuole di Specializzazione di Area Medica

### **19. RIMBORSI**

### **20. SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DEL MERITO SCOLASTICO**

### **21. FONTI NORMATIVE E TRATTAMENTO DATI**

### **22. ALTRE INFORMAZIONI**

## **1. PERCHÉ SI PAGANO LE TASSE UNIVERSITARIE**

La contribuzione studentesca concorre a coprire una parte dei costi dei servizi dedicati agli studenti (didattica, laboratori, servizi generali) stimati dal Ministero dell'Università e della Ricerca in 7.204,00 euro annui a studente (DM 1015 del 4 agosto 2021).

Il pagamento di quanto dovuto per l'iscrizione ad un anno accademico è necessario per la frequenza alle lezioni, le esercitazioni e i laboratori, per prenotarsi e sostenere esami, per ricevere certificati e per fruire dei vari servizi offerti dall'ateneo. Nel caso in cui l'importo da versare sia frazionato in più rate, i diritti di cui sopra sono esercitabili fino alla scadenza di pagamento della rata successiva (se prevista) e sono sospesi dal momento in cui non viene rispettata la scadenza di pagamento dell'addebito.

## 2. COSTI DELL'ISCRIZIONE UNIVERSITARIA

### 2.1 VOCI CHE COMPONGONO LA QUOTA DI ISCRIZIONE

Per ogni anno di iscrizione, se non diversamente specificato nel presente Avviso, è necessario pagare l'imposta di bollo (16,00 euro), la tassa regionale per il diritto allo studio e il contributo onnicomprensivo (oltre a eventuali indennità accessorie per servizi a richiesta o indennità di mora). Nello specifico:

- **il contributo onnicomprensivo** annuale richiesto per l'iscrizione, **al netto di quanto eventualmente** previsto per l'iscrizione ad eventuali prove di ammissione ai singoli corsi di laurea (da 30,00 a 45,00 euro) o per casi non riferiti alla generalità degli studenti, ammonta, a seconda dei casi, da 0,00 ad un massimo di 1.950,00 euro. Esso include la copertura assicurativa per infortuni per tutte le attività universitarie, svolte anche all'estero;
- **la tassa regionale per il diritto allo studio universitario**, che l'Ateneo trasferisce integralmente all'Agenzia Regionale per il diritto allo studio (ARDiS), è rispettivamente di 120,00 euro, 140,00 euro o 160,00 euro in relazione all'ISEE2023 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario. Per chi non ha presentato domanda di riduzione delle tasse, la tassa regionale ammonta a 160,00 euro (si veda nota tabella 1). La tassa regionale per il diritto allo studio è addebitata nella misura minima di 120,00 euro con la prima rata dovuta per l'immatricolazione/iscrizione, mentre l'eventuale differenza è addebitata con la seconda rata. I casi di esenzione dal pagamento della tassa regionale sono indicati al punto 3.2 del presente Avviso.
- **l'imposta di bollo** (16,00 euro) è assolta in modo virtuale - autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 del 23/06/2015.

### 2.2 RATE E SCADENZE DI PAGAMENTO

La quota di iscrizione ad un anno accademico è di norma ripartita in 3 rate, così articolate:

- **PRIMA RATA:** fino ad un massimo di **630,00 euro**, fatti salvi i casi di pre-esonero (per dettagli si veda il punto 3.1), va pagata per perfezionare l'immatricolazione/rinnovo dell'iscrizione e ha efficacia dalla data di pagamento. Nella prima rata sono incluse l'imposta di bollo 16,00 euro) e l'importo minimo di tassa regionale per il diritto allo studio (120,00 euro). **Scadenza di pagamento: 5 ottobre 2023** se non diversamente indicato nei Manifesti degli Studi dei singoli corsi di studio.
- **SECONDA RATA:** fino a un massimo di **690,00 euro** per chi non ha diritto a riduzioni/esoneri. In tale importo è inclusa l'eventuale integrazione della tassa regionale (20 euro o 40 euro), se dovuta. Tale integrazione è applicata, con i criteri indicati in precedenza, anche agli iscritti alla Scuola Superiore. **Scadenza di pagamento: 29 marzo 2024.**
- **TERZA RATA:** fino a un massimo di **706,00 euro** (806,00 euro per chi è fuori corso dal secondo anno in poi o non ha diritto ad alcun tipo di riduzione per effetto del riconoscimento di carriere precedenti). **Scadenza di pagamento: 31 maggio 2024.**

**Il pagamento in ritardo delle singole rate, a prescindere da importo e voci addebitate, comporta l'applicazione del contributo per ritardato pagamento, come indicato al punto 5 del presente Avviso**

#### AVVERTENZA PER I LAUREANDI A.A. 2022/23

Chi intende laurearsi in uno degli appelli relativi all'anno accademico 2022/23 (**quindi entro aprile 2024**) **NON DEVE pagare la prima rata entro il 5 ottobre 2023 (non sono previsti rimborsi) MA DEVE** presentare domanda di laurea entro la scadenza prevista per l'appello prescelto; se poi non consegue il titolo, ha tempo per **pagare la prima rata dell'iscrizione all'anno accademico 2023/24 entro il 29 marzo 2024, senza alcuna sanzione.** Maggiori dettagli al punto 6 del presente Avviso.

**Eventuali domande di riduzioni/esoneri relative all'anno accademico 2023/24 devono comunque essere presentate, con le previste modalità, entro il 5 ottobre 2023.**

Prima delle scadenze di pagamento, si può chiedere il frazionamento in due tranches della seconda e della terza rata, da pagare però entro le scadenze ordinarie già previste per le singole rate. La richiesta di pagamento con scadenze diverse non è accolta in via automatica, ma deve essere motivata e corredata dalla necessaria documentazione, al fine di consentire una valutazione del caso. La richiesta deve essere inviata via mail a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) dal proprio account SPES in tempo utile per rispettare la scadenza ed evitare di incorrere nell'addebito del contributo di ritardato pagamento di cui al successivo punto 5.

Ai fini del calcolo degli addebiti, gli importi dell'ISEE sono arrotondati all'unità per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio 99,50 diventa 100; 99,51 diventa 100; 99,49 diventa 99).

## 3 ESONERI E RIDUZIONI

Per chi si iscrive a scuole di specializzazione, di dottorato o a altri tipi di corsi, se non specificato nel presente Avviso, si fa riferimento ai relativi bandi e manifesti degli studi. La richiesta di esoneri e riduzioni presuppone che si sia in possesso della prevista attestazione ISEE.

Nello specifico, l'ISEE2023 per le prestazioni per il diritto allo studio può essere richiesto solo ed esclusivamente da parte degli studenti italiani, comunitari ed extracomunitari il cui nucleo familiare risiede in Italia, produca redditi e o detenga patrimoni in Italia o da studenti stranieri che abbiano i requisiti per essere considerati autonomi dal nucleo familiare d'origine. Negli altri casi, ci si deve rivolgere ai CAF convenzionati (l'elenco è reperibile sul sito dell'ARDiS, [www.ardis.fvg.it](http://www.ardis.fvg.it)) per il rilascio dell'ISEE universitario parificato. Per ulteriori informazioni rivolgersi ai CAF.

### 3.1 IL PRE-ESONERO

Il pre-esonero consente di pagare la prima rata senza addebito della quota di contributo onnicomprensivo (494,00 euro) **ma è sempre applicato in via provvisoria**, in base alle evidenze dell'anno accademico precedente (per iscrizione ad anni successivi al primo) o di quanto indicato nella compilazione della domanda di immatricolazione, nei seguenti casi:

- possesso dei requisiti per l'assegnazione nell'a.a. 2023/24 della borsa di studio erogata dall'ARDiS;
- disabilità pari o superiore al 66% (o certificata ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 104/1992);
- possesso dell'ISEE2023 per le prestazioni per il diritto allo studio inferiore a 26.000,00 euro e dei previsti requisiti minimi di merito e di carriera scolastica.

**La conferma del pre-esonero è sempre subordinata alla presentazione della domanda di esonero/riduzione entro il 5 ottobre 2023 con la procedura telematica disponibile sul sito dell'ARDiS e al possesso dei requisiti previsti per la tipologia di benefici richiesti.**

**Se il pre-esonero non è confermato, si deve procedere entro il 15 dicembre 2023 al pagamento di quanto ancora dovuto a saldo della prima rata, anche nel caso in cui si intenda rinunciare agli studi.** L'avviso di pagamento sarà reso disponibile in Esse3. L'iscrizione è considerata regolare dalla data di pagamento, se eseguito entro la scadenza indicata; in caso contrario, si terrà conto della data in cui viene pagata l'indennità di ritardato pagamento di cui al successivo punto 5.

### 3.2 CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO: ESONERO TOTALE, ESONERO STRAORDINARIO, RIDUZIONI PER CONDIZIONE ECONOMICA O ALTRE MODALITÀ

#### A) Esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo

Chi si iscrive a corsi di laurea, **se è in possesso dei requisiti previsti e ha rispettato gli obblighi di attestazione e le scadenze di presentazione delle domande legate ai singoli benefici**, ha diritto all'esenzione totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale, nell'anno accademico a cui si riferisce il beneficio, nei seguenti casi:

- **idoneità o assegnazione di borse di studio da parte di enti regionali per il diritto allo studio:** se la borsa è erogata dall'ARDiS di Udine l'esonero sarà gestito d'ufficio; se la borsa di studio è erogata da altri enti, si deve presentare domanda di rimborso delle tasse eventualmente pagate secondo le modalità indicate al punto 19 del presente Avviso, allegando autocertificazione in cui siano riportati i riferimenti dell'ente erogatore, del bando di concorso relativo all'assegnazione della borsa e la dichiarazione di sussistenza del beneficio per l'anno accademico in corso. È prevista anche l'esenzione del pagamento della tassa regionale;
- **disabilità certificata pari o superiore al 66% o ai sensi dell'art.3, comma 1 o comma 3, legge 104/92:** chi si iscrive per la prima volta deve chiedere l'esonero usando la procedura on-line di richiesta benefici sul sito web dell'ARDiS e deve allegare in Esse3 copia della documentazione prevista durante la procedura di immatricolazione. È prevista anche l'esenzione del pagamento della tassa regionale. Per gli iscritti agli anni successivi al primo, l'esonero è applicato d'ufficio fino alla data dell'eventuale revisione o scadenza indicata nella certificazione rilasciata dalla competente commissione medica. Si devono sempre comunicare tempestivamente tutte le variazioni relative alla documentazione presentata;
- **assegnazione di borse di studio da parte dal Ministero degli Affari Esteri:** le persone interessate devono comunicare il loro status entro 30 giorni dalla notifica di assegnazione della borsa all'ufficio Diritto allo studio e servizi integrati scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) ;
- possesso di entrambi i requisiti a) e b) indicati al punto 3.4 del presente Avviso, con ISEE2023 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore a 26.000,00 euro e domanda di riduzione tasse regolarmente presentata.

Il rimborso del contributo onnicomprensivo versato per l'iscrizione all'a.a. 2023/24, se è confermato il diritto all'esenzione, sarà eseguito solo se nella sezione "ANAGRAFICA" della propria utenza personale di Esse3 risultano inserite le coordinate bancarie di un conto non intestato a terze persone. Gli esoneri possono essere oggetto di revoca da parte dell'ente che lo ha concesso o a seguito di accertamenti disposti d'ufficio. In tale caso sarà richiesto il pagamento di quanto dovuto ed eventualmente rimborsato in precedenza entro la scadenza indicata nella comunicazione inviata da [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) all'indirizzo di posta elettronica SPES della persona interessata.

#### B) Esonero straordinario

La richiesta, adeguatamente documentata, va presentata entro sei mesi dalla data dell'evento che la motiva e comunque non oltre il 29 marzo. La concessione e la misura dell'esonero sono un atto discrezionale (quindi l'accoglimento della richiesta non è automatico), riconosciuto una volta sola nella carriera scolastica della persona richiedente. Quando si presenta domanda si deve essere già iscritti all'a.a.2023/24 e in regola con il pagamento degli importi già addebitati con scadenza di pagamento anteriore alla data della richiesta. **L'esonero straordinario è oggetto di valutazione nei seguenti casi:**

- decesso di uno o entrambi i genitori con significativa ed imprevedibile riduzione della capacità economica familiare;

- significativa ed imprevedibile riduzione della capacità economica familiare per perdita del lavoro nel corso dell'anno 2023 di uno o più familiari conviventi;
- impossibilità a sostenere esami e frequentare lezioni per gravi e documentati motivi familiari o di salute (attestati da certificazione medica) e per almeno tre mesi continuativi;
- possesso di un permesso di soggiorno per "richiesta asilo politico" o per "asilo politico, protezione sussidiaria, motivi umanitari" rilasciato dalle competenti Questure a condizione che documentino il conseguimento di un titolo di studio, valido per l'accesso al corso scelto, rilasciato da un istituto esterno al sistema educativo italiano.

**Non saranno prese in considerazione richieste diversamente motivate, incomplete o presentate fuori termine.** La domanda può essere presentata usando una delle seguenti modalità:

- consegna di persona allo sportello dell'ufficio diritto allo studio e servizi integrati di via Gemona 92 previo appuntamento e negli orari di apertura al pubblico;
- invio a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli studenti – via Palladio 8 -33100 Udine;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo: [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) o con mail (utilizzando esclusivamente le credenziali di posta elettronica istituzionale SPES) a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it),

In caso di invio a mezzo posta o con PEC, alla domanda va sempre allegata una copia di un valido documento di identità.

### C) Riduzioni per condizione economica o altre modalità.

Oltre agli esoneri, sono previste le seguenti forme di riduzione del contributo omnicomprensivo annuale, come dettagliato nel presente Avviso:

- per condizione economica familiare attestata con ISEE2023 rilasciata per le prestazioni per il diritto universitario □ in base allo status di studente genitore;
- per riconoscimento del profilo di studente a tempo parziale;
- per iscrizione, in qualità di pubblico dipendente, ai corsi nell'ambito dell'iniziativa PA110 e lode;
- per iscrizione alla Scuola Superiore di Ateneo;
- in base ad accordi firmati con altri atenei, anche esteri, per quanto specificato nel testo dell'accordo.

Coloro che abbiano presentato, secondo normativa vigente, certificazione, non semplice diagnosi, attestante **Disturbi Specifici dell'Apprendimento, DSA, accedono ai benefici per un anno in più rispetto a quanto previsto per la generalità degli studenti.**

Per informazioni sugli interventi per il diritto allo studio (ad esempio borse di studio, posti alloggio, servizio mensa) ci si deve rivolgere all'ARDiS (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) in viale Ungheria 39/b ad Udine oppure consultare il "Bando unico per l'attribuzione dei benefici regionali" pubblicato all'indirizzo: <http://www.ardis.fvg.it> attenendosi alle modalità e alle scadenze in esso indicate.

### 3.3 RIDUZIONE PER MERITO PER IMMATRICOLATI

Chi si immatricola (prima iscrizione universitaria in assoluto) al primo anno di corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico avendo superato l'esame di maturità con un punteggio di 100/100 ha diritto ad una riduzione dell'importo di contributo omnicomprensivo dovuto fino ad un massimo di 300,00 euro. Tale riduzione può essere fruita una sola volta nella carriera dello studente, è calcolata d'ufficio, non è applicabile agli importi di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio e alle forme forfetarie di contribuzione studentesca. alle riduzioni forfetarie.

### 3.4 RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO OMNICOMPENSIVO PER CONDIZIONE ECONOMICA FAMILIARE

#### A) Requisiti.

Per chiedere il calcolo del contributo omnicomprensivo in base alla condizione economica familiare è necessario acquisire l'ISEE2023 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e **si deve compilare la domanda con la prevista procedura telematica entro il 5 ottobre 2023 come indicato al punto 3.8. Il beneficio è concesso SOLO SE si possiedono entrambi i seguenti requisiti:**

- iscrizione all'università da un numero di anni accademici inferiore, o uguale, alla durata normale del corso di laurea di attuale iscrizione, aumentata di uno. Nel caso di iscrizione con riconoscimento di esami sostenuti in precedenti iscrizioni a corsi di laurea, corsi singoli o in altre carriere universitarie, per passaggio di corso di laurea, trasferimento o altra forma di rivalutazione di carriera pregressa, si terrà conto anche degli anni di iscrizione al percorso di cui sono stati riconosciuti gli esami;
- conseguimento, tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023 di almeno 10 crediti formativi universitari se per l'anno accademico 2023/24 ci si iscrive al secondo anno di carriera scolastica; i crediti richiesti salgono a 25 nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo. **Nel caso di immatricolazione al primo anno l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).**

Ai fini della verifica dei requisiti di merito sono considerati i crediti di esami interamente sostenuti ma non quelli relativi ad esami sostenuti in sovrannumero a libretto, quelli sostenuti in percorsi diversi e non convalidati per il corso di laurea a cui si è presa iscrizione, i moduli di esami integrati o altre forme di valutazione intermedia di qualsiasi tipo.

Esoneri e riduzioni:

- ISEE2023 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a 26.000 euro: chi è in possesso dei requisiti a) e b), non paga il contributo omnicomprensivo annuale; se è in possesso del solo requisito di cui alla lettera b) ma non di quello di cui alla lettera a) versa un contributo omnicomprensivo di 200,00 euro;
- ISEE2023 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario tra 26.001 euro e 30.000 euro: chi è in possesso dei requisiti a) e b), deve versare il contributo omnicomprensivo, determinato secondo i criteri stabiliti dalla normativa nazionale, come indicato in tabella 1. A chi invece è in possesso del solo requisito di cui alla lettera b) ma non di quello di cui alla lettera a) all'importo dovuto si applica una maggiorazione di 300 euro; □ ISEE2023 per le prestazioni per il diritto allo studio universitario tra 30.001 euro e 60.000 euro: chi è in possesso dei requisiti a) e b), paga secondo quanto indicato in tabella 1. La mancanza di uno dei requisiti a) o b) comporta l'addebito del contributo omnicomprensivo per l'importo massimo.

**TABELLA 1. Importi massimi per fascia nel solo caso in cui si abbiano tutti i requisiti previsti**

Fascia ISEE in euro	Contributo omnicomprensivo di Ateneo in euro	Imposta di bollo e tassa regionale in euro**	Importo I rata in euro*	Importo massimo II rata in euro*	Importo massimo III rata in euro*
da 0,00 a 26.000,00	0	136,00**	136,00	0	0
da 26.001,00 a 28.000,00	da 683,00 a 788,00	136,00 a 156,00**	630,00	314,00	0
da 28.001,00 a 30000,00	da 945,00 a 1071,00	156,00**	630,00	597,00	0
tra 30.001,00 e 40.000,00	1.300,00	156,00**	630,00	620,00	206,00
tra 40.001,00 e 50.000,00	1.500,00	da 156,00**	630,00	620,00	406,00
tra 50.001,00 e 60.000,00	1.700,00	Da 156,00 a 176,00**	630,00	640,00	606,00
>60.000,00 euro	1850,00	176,00	630,00	690,00	706,00
<b>ISEE non presentata o, se presentata, mancanza dei requisiti previsti per ottenere riduzioni/esoneri</b>	1.850,00	176,00**	630,00	690,00	706,00
Fuori corso finali dal secondo anno e non aventi diritto a riduzioni per condizione economica	1.950,00	176,00*	630,00	690,00	806,00

\*l'importo delle rate è al lordo di eventuali rimborsi dovuti per altre forme di esonero/riduzione e tiene conto della somma dell'importo maggiore di contributo omnicomprensivo, imposta di bollo e tassa regionale relativi a ciascuna fascia ISEE, con gli importi già arrotondati secondo i criteri indicati al punto 2.2 del presente Avviso.

\*\*ATTENZIONE: l'importo della tassa regionale per il diritto allo studio universitario è determinato nel seguente modo: a)

120,00 euro per ISEE fino a 26306,25 euro;

b) 140,00 euro per ISEE superiori a 26306,25 euro e fino a 52612,50 euro;

c) 160,00 euro per ISEE superiore a 52612,50 euro o nei casi in cui non venga presentata domanda per la riduzione delle tasse o non si abbia diritto a riduzioni.

Chi non paga la tassa regionale nella misura dovuta non ha accesso ai servizi erogati dall'ARDIS e, dopo il 29 marzo 2024, nemmeno in ESSE3 per la prenotazione e la registrazione di esami o la stampa di certificati.

Chi si iscrive presso l'Università degli Studi di Udine a corsi di laurea attivati in modalità inter-ateneo con l'Università di Trieste ed è in possesso di tutti i requisiti previsti, paga fino a 100,00 euro in meno di contributo omnicomprensivo.

### 3.5 CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO A REGIME FORFETARIO

**In caso di iscrizione con uno dei profili di seguito dettagliati, non saranno prese in considerazione le richieste di riduzione del contributo omnicomprensivo in base alla condizione economica attestata con ISEE o altre forme di riduzione, ferme restando le esenzioni previste per legge in caso di invalidità o fruizione di borse di studio erogate dall'ARDIS.**

Chi opta per la contribuzione a regime forfetario è tenuto a seguire le disposizioni, le modalità di richiesta del beneficio e le scadenze (se non diversamente indicato) previste per la generalità degli studenti, ad eccezione degli iscritti alla Scuola Superiore di ateneo, la cui quota di iscrizione è calcolata d'ufficio.

La domanda per accedere al regime forfetario va ripresentata annualmente.

Il contributo omnicomprensivo annuale di importo fisso è applicabile, su domanda degli interessati, nei seguenti casi:

### **Genitori studenti/esse universitari/e**

I genitori iscritti/e a corsi di laurea presso l'Università degli Studi di Udine **fino al primo anno fuori corso incluso** (o con pari numero di anni di iscrizione universitaria), se hanno figli che non hanno già compiuto il sesto anno di età possono chiedere l'iscrizione a costo fisso, pagando in tutto 1.300,00 euro, di cui 630,00 euro di prima rata. Se entrambi i genitori sono studenti dell'Università degli Studi di Udine, ciascuno di loro può richiedere il beneficio per il corrente anno accademico.

### **Personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine,**

Il personale dipendente dell'ateneo può richiedere le riduzioni e gli esoneri previsti per la generalità degli studenti. **In alternativa e su richiesta**, scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) entro il 9 gennaio 2024, è possibile pagare solo la prima rata di 630,00 euro per l'iscrizione a corsi di laurea. Il beneficio è concesso fino al primo anno fuori corso incluso del proprio corso di studi (o per un pari numero di anni di iscrizione universitaria), successivamente al quale vale quanto previsto per gli altri studenti universitari.

### **Iscrizione alla Scuola Superiore di Ateneo**

Chi si iscrive alla Scuola Superiore mantiene il diritto alle esenzioni dal pagamento del contributo omnicomprensivo per i casi previsti al punto 3.2 lettera A) del presente Avviso. Negli altri casi è richiesto il pagamento del contributo omnicomprensivo di 200,00 euro, della tassa regionale (da 120,00 a 160,00 euro, a seconda dell'eventuale ISEE presentata) e dell'imposta di bollo, per un totale di 376,00 euro, di cui 336,00 di prima rata e 40,00 di seconda rata a titolo di saldo della tassa regionale.

### **Profilo a tempo parziale (no PA110 e lode).**

L'iscrizione con profilo a tempo parziale consente di raddoppiare il numero di anni di iscrizione in corso, pagando annualmente un importo fisso ridotto. L'iscrizione con profilo a tempo parziale è pertanto valutabile da chi, per motivi anche diversi da impegni lavorativi, programma la propria carriera scolastica prevedendo di non riuscire a sostenere più di 30 CFU per anno accademico e ritiene di potere comunque concludere il percorso universitario in un numero di anni di iscrizione non superiore al doppio della durata normale del corso di studi.

**Ai fini della contribuzione studentesca, il profilo a tempo parziale deve essere richiesto annualmente. La scadenza per l'a.a.2023/24 è il 5 ottobre 2023**, presentando domanda per mezzo della procedura telematica disponibile sul sito dell'ARDIS, come indicato al punto 3.8 del presente Avviso.

Il costo annuale è di **1.100,00 euro all'anno**, comprensivi di imposta di bollo e tassa regionale, con prima rata di 630,00 euro e seconda di 470,00 euro, a meno che non si fruisca di esoneri per invalidità o della borsa di studio erogata dall'ARDIS.

**I requisiti per l'iscrizione e il mantenimento del profilo a tempo parziale all'anno accademico 2023/24, qualora non si rilevino le condizioni per applicare la revoca già nell'anno accademico precedente, sono:**

- **regolare iscrizione con la qualifica "in corso"**. Il profilo può essere mantenuto per un numero di anni pari al doppio del numero di anni di durata normale del corso a cui ci si può ancora iscrivere (tab.3);
- **sostenimento di un minimo di 15 CFU tra il 1 ottobre 2023 e il 30 settembre 2024 in esami riferiti ad appelli dell'a.a. 2023/24, fino ad un massimo di 40 CFU per l'intero anno accademico 2023/24 (aprile 2025)**, I crediti relativi a moduli di esami integrati o altre forme di valutazione intermedia non sono considerati ai fini del calcolo dei CFU previsti per mantenere il profilo, alla pari di convalide di esami sostenuti al di fuori del periodo di riferimento, sovrannumerari o non convalidati e relativi a carriere diverse o pregresse.

Chi si iscrive a corsi nell'ambito dell'iniziativa PA110 e lode e desidera optare per l'iscrizione con profilo a tempo parziale deve fare riferimento al punto 3.6.

### **Non si può chiedere il profilo a tempo parziale:**

- in caso di iscrizione alla Scuola Superiore di ateneo o ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Scienze della formazione primaria;
- in caso di iscrizione a corsi di laurea i cui relativi Regolamenti Didattici prevedono l'obbligo di frequenza, a meno che non vi sia l'autorizzazione, con deliberazione formale, dei competenti organi del corso di studio;
- se la carriera corrente ha un numero di anni di iscrizione universitaria superiore alla durata normale del corso a cui si è presa iscrizione o se si è già fuori corso.
- in caso di iscrizione con riconoscimento di esami sostenuti in precedenti iscrizioni a corsi universitari, se il numero complessivo di anni di iscrizione, inclusi quelli relativi agli esami riconosciuti, risulti superiore alla durata normale del corso a cui si è presa iscrizione.

È possibile accedere dal profilo a tempo pieno a quello a tempo parziale o viceversa solo una volta nell'arco della carriera universitaria. In caso di revoca del profilo, quindi, non è possibile richiederlo per gli anni accademici successivi. In caso di passaggio di corso di laurea, il profilo viene revocato.

A chi non completa la carriera entro il numero di anni previsti per il suo percorso a tempo parziale o non soddisfa i requisiti per mantenere tale profilo, sarà assegnato d'ufficio il profilo a tempo pieno sia per quello che concerne la carriera che i costi di iscrizione universitaria annuale. Per l'a.a. 2023/24, fatti salve segnalazioni da parte delle segreterie studenti, le verifiche relative ai crediti sostenuti sono eseguite di norma dopo il 30 settembre 2024 e dopo la conclusione degli appelli relativi all'anno accademico 2023/24.

La scelta del profilo a tempo parziale non consente la partecipazione ai concorsi per collaborazione studenti "200 ore" ex Decreto Legislativo 68/2012.

### **3.6 DIPENDENTI DI ENTI PUBBLICI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "PA110 E LODE"**

Per l'anno accademico 2023/24 non è prevista l'immatricolazione a corsi di laurea con tale profilo, fatte salve diverse disposizioni normative successive all'approvazione del presente Avviso. In tal caso, per i nuovi iscritti si applicheranno le regole previste dall'Avviso aggiuntivo 2022/23.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni già iscritti in precedenza con tale profilo e in possesso dei requisiti previsti per mantenerlo, possono continuare a godere di un regime di contribuzione studentesca agevolato, se rispettano i seguenti criteri:

- conseguimento di almeno 30 CFU per anno accademico su 60 previsti;
- iscrizione, conteggiata dal primo anno accademico di iscrizione con il profilo, per numero massimo di anni pari alla durata normale del corso incrementata di due unità.

Per le iscrizioni ad anni successivi, se vengono rispettati i requisiti di cui sopra, il costo annuo è di 876,00 euro. L'importo include un contributo omnicomprensivo di 700,00 euro, la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo. Il pagamento è previsto in due rate:

- prima rata di 630,00 euro da versare entro il 5 ottobre 2023 per il rinnovo iscrizione; □ seconda rata a saldo, di 246,00 euro, da versare entro il 29 marzo 2024.

Chi aderisce a tale profilo non può chiedere altre forme di riduzione del contributo omnicomprensivo, ma ha diritto agli esoneri previsti per legge in caso di invalidità o assegnazione della borsa di studio da parte dell'ARDiS.

In caso di ritardato pagamento, si applica la sanzione (30,00-50,00 o 100,00 euro) determinata in base al ritardo con cui si paga (si veda il paragrafo 5). Il mancato pagamento di tale addebito comporta l'irregolarità dell'iscrizione e l'impossibilità a prenotare, sostenere e registrare esami in Esse3.

Le agevolazioni rimangono in vigore, nei termini di cui sopra, fino a quando viene mantenuto il rapporto di dipendente della Pubblica Amministrazione. A chi volesse proseguire gli studi una volta concluso il rapporto di lavoro con la PA oppure non fosse più possesso dei requisiti sopra riportati, si applica il regime di contribuzione previsto per coloro che sono iscritti in modalità ordinaria. I dipendenti dell'Università degli Studi di Udine possono optare alternativamente per il regime previsto per dipendenti pubblici o per l'agevolazione concessa dall'Ateneo. Per pagare le tasse universitarie si deve usare l'avviso di pagamento presente sul portale Esse3 e il servizio PagoPA (vd. Punto 4). Non è consentito pagare in modo diverso. I pagamenti sono soggetti alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. Eventuali problemi nell'esecuzione del pagamento possono essere segnalati scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) indicando la modalità di pagamento prescelta e i contenuti di eventuali messaggi ricevuti o evidenziati nelle schermate di pagamento.

#### **PA 110&lode: iscrizione con abbreviazione della durata degli studi**

Gli aderenti al progetto "PA 100 e lode" possono chiedere l'iscrizione con abbreviazione di corso se già in possesso di una laurea o se hanno sostenuto esami in una carriera accademica precedentemente interrotta.

I crediti derivanti dalla convalida di carriera pregressa concorrono alla definizione dei 30 crediti per anno accademico previsti come requisito per il mantenimento del regime agevolato di contribuzione; però, nel conteggio degli anni di iscrizione utili al mantenimento del profilo, si terrà conto anche degli anni di carriera universitaria in cui sono stati sostenuti gli esami oggetto di convalida.

#### **PA 110&lode: iscrizione con profilo a tempo parziale.**

L'iscrizione con profilo a tempo parziale va richiesta annualmente entro le scadenze e con le modalità indicate al punto 3.8 del presente Avviso. In tal caso, è possibile sostenere un numero annuale di crediti variabile fra 18 e 45 invece dei 60 crediti/anno previsti. In caso di iscrizione con profilo a tempo parziale si paga nella misura di seguita indicata (gli importi includono la tassa regionale per il diritto allo studio-e l'imposta di bollo assoluta in modo virtuale per l'iscrizione):

- primo e secondo anno di part-time: **806,00 euro**
- terzo anno di part-time: **736,00 euro**;
- anni successivi di part-time e fino a un numero massimo di anni di iscrizione pari alla durata normale del corso incrementata di due anni: **596,00 euro**.

L'importo viene suddiviso in due rate, la prima fino a 630,00 euro con scadenza di pagamento 5 ottobre 2023 e l'eventuale seconda rata, se dovuta, con scadenza di pagamento 29 marzo 2024.

### **3.7 CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A PIÙ CORSI DI STUDIO**

A decorrere dall'anno accademico 2022/23 è consentita la contemporanea iscrizione degli studenti a due corsi di studio secondo quanto previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022 e dai relativi decreti attuativi. La richiesta di esoneri e riduzioni del contributo omnicomprensivo per iscrizioni a corsi di laurea dell'ateneo udinese, deve essere presentata secondo quanto indicato al punto 3.8 del presente Avviso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti per il tipo di agevolazione richiesta. In caso di iscrizione a due corsi dell'Ateneo, in assenza dei requisiti per accedere all'esonero o alle riduzioni previste dal presente Avviso, per il secondo corso è dovuto il versamento della prima e della seconda rata ma non della terza, oltre alla quota intera prevista per il primo corso.

Lo studente inattivo (ossia che ha interrotto gli studi e/o non è in regola con il pagamento dei contributi nell'ateneo di prima iscrizione) può chiedere o mantenere la contemporanea iscrizione, solo se in regola con la prima iscrizione.

Per quanto riguarda i servizi erogati dall'ARDiS, si rimanda alla normativa nazionale e alle indicazioni fornite dall'Agenzia regionale per il diritto allo studio ([www.ArdiS.fvg.it](http://www.ArdiS.fvg.it)).



### 3.8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICHIESTA BENEFICI

**A. La richiesta dei benefici per il diritto allo studio si presenta con una procedura online condivisa tra ARDiS e Ateneo, è quindi sufficiente una sola domanda, da formalizzare entro la prima scadenza relativa ai benefici che si intende richiedere, seguendo le indicazioni fornite dai due enti per quanto di competenza.**

Per presentare domanda si deve avere richiesto o essere in possesso **dell'ISEE2023 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o, per i casi previsti per legge, dell'ISEE parificato** (l'elenco dei CAF convenzionati per il rilascio dell'ISEE parificato è reperibile sul sito web dell'ARDiS). È opportuno rivolgersi per tempo ad un centro di assistenza fiscale (CAF) o ad altro soggetto abilitato per il rilascio, che non è immediato, dell'attestazione ISEE.

La presentazione della domanda non implica l'automatica concessione dei benefici richiesti.

**Per chiedere la riduzione o l'esonero delle tasse universitarie, la domanda deve essere presentata usando la procedura telematica disponibile all'indirizzo <http://www.ArdiS.fvg.it>, a partire da giugno 2023 (la data di attivazione del servizio sarà comunicata da ARDiS sul proprio sito istituzionale) e fino alle ore 13 del 5 ottobre 2023, anche nei casi in cui non sia stata ancora perfezionata l'immatricolazione o l'iscrizione.**

In particolare, per gli studenti italiani o residenti in Italia, l'accesso alla procedura avviene con SPID o con CIE (carta di identità elettronica).

Gli studenti non italiani si devono attenere a quanto riportato nel Bando Unico pubblicato dall'ARDiS.

**Non si deve allegare né consegnare l'attestazione ISEE** perché in quanto i dati relativi saranno acquisiti per via telematica dall'ARDiS, che provvederà a sua volta a renderli disponibili all'Università per gli interventi di competenza. **L'obbligo di presentazione della domanda entro il 5 ottobre 2023 vale anche da chi intende laurearsi in appelli dell'anno accademico 2022/23**, o che, una volta conseguito il titolo, preveda di iscriversi ad altro corso di studio nell'a.a. 2023/24. La domanda per accedere ai benefici va presentata entro il 5 ottobre 2023 anche nell'eventualità che, pur avendo presentato domanda di laurea, l'interessato non consegua il titolo e debba rinnovare l'iscrizione al corso di studio per l'a.a. 2023/24.

**Al termine della procedura di compilazione della domanda si deve confermare e salvare quanto inserito.**

**Se l'operazione è correttamente conclusa, l'utente riceve una mail** all'indirizzo di posta elettronica che ha indicato nella domanda, con l'attestazione ufficiale di quanto ha richiesto. Tale attestazione ha anche il valore di ricevuta di presentazione della domanda e consente di verificare se e quali benefici siano stati richiesti.

Non saranno accolte domande presentate in tempi e modi diversi da quanto indicato o specificatamente previsto nel presente Avviso.

**B. Dopo le ore 13 del 5 ottobre 2023 non sarà possibile utilizzare la procedura telematica, ma è consentita la presentazione della domanda SOLO per la riduzione/esonero delle tasse universitarie, entro i 30 giorni successivi all'immatricolazione/iscrizione nei seguenti casi:**

- iscrizione a seguito di trasferimento da altro ateneo;
- iscrizione al primo anno di corsi di laurea magistrale biennale, avendo conseguito nell'anno accademico

2022/23 una laurea di primo livello **presso altri atenei**;

- immatricolazione perfezionata **dopo** il 5 ottobre 2023 ed entro i termini consentiti per l'immatricolazione, anche per corsi di dottorato

Inoltre è possibile presentare **domanda in ritardo entro il 9 gennaio 2024, solo se in possesso di un ISEE2023 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario di importo non superiore a 30.000,00 euro e dei requisiti di cui alle lettere a) e b) del punto 3.4 del presente Avviso**

Alla domanda va allegata copia di un valido documento di identità e della documentazione prevista per il tipo di beneficio richiesto. La domanda deve essere inviata dalla propria utenza di posta elettronica SPES a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it).

### 3.9 RICHIESTA DI VERIFICA DEGLI IMPORTI DELLA SECONDA O TERZA RATA

Chi ha presentato domanda di riduzione delle tasse nei termini e modi previsti, se ritiene vi siano errori negli addebiti può chiedere di verificarli, motivando in modo non generico la richiesta che va inviata **entro il 29 marzo 2024**, a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) dalla propria utenza di posta elettronica SPES.

Gli eventuali di calcolo vanno segnalato tempestivamente e comunque entro il termine di scadenza della rata cui sono riferiti. Non saranno accolte le domande di esonero/riduzione presentate dopo l'emissione dei bollettini a saldo, così come non saranno prese in considerazione le richieste inviate da persone terze o da indirizzi personali non riconoscibili dal sistema di posta elettronica dell'Ateneo o presentate dopo il 29 marzo 2024.

### 3.10. VALIDITÀ DELLA RICHIESTA DI BENEFICI

Fatto salvo quanto previsto nel presente Avviso per gli studenti con invalidità accertata, la domanda di esonero/riduzioni delle tasse universitarie non può essere fatta valere per anni accademici diversi da quello per la quale era stata presentata e nemmeno chiesta con valenza retroattiva. Per gli interventi relativi all'anno accademico 2023/24 non si terrà pertanto conto di domande consegnate in precedenti anni accademici o dopo le scadenze previste.

### 3.11. CONTROLLI DEI CONTENUTI DELLE DICHIARAZIONI E REVOCA DEI BENEFICI

Sono previsti controlli della veridicità dei dati dichiarati con verifiche mirate o a campione. Tali controlli sono eseguiti con i diretti interessati o con la collaborazione di altri soggetti istituzionali. Nel caso di dichiarazioni non veritiere, oltre a quanto previsto per legge, si procederà alla revoca del beneficio e al recupero delle somme non introitate, ferma restando la possibilità da parte dell'Ateneo dell'adozione di sanzioni disciplinari, quali l'annullamento di atti di carriera. Gli esiti degli accertamenti

saranno messi a disposizione dell'ARDiS al fine di verificare l'indebita fruizione di benefici erogati da quell'ente. Analogamente l'Università utilizzerà le comunicazioni che saranno inviate dall'ARDiS.

#### **4. COME SI PAGA**

Per effettuare i pagamenti, è necessario utilizzare il servizio PagoPA, accedendo alla sezione "Segreteria" e poi alla voce "Pagamenti" dell'area riservata del portale Esse3 o dalle pagine dei servizi del prestatore del servizio di pagamento (PSP) prescelto. Se si utilizzano servizi bancari e non si trovano espliciti riferimenti a PagoPA si deve la modalità CBILL. L'utente è direttamente responsabile per la mancata o tardiva registrazione dei pagamenti in Esse3 derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento errate o comunque diverse da quelle consentite per le pubbliche amministrazioni e non preventivamente autorizzate dal competente ufficio.

Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Al termine dell'operazione di pagamento, si deve stampare la relativa quietanza, utilizzabile ad esempio ai fini delle dichiarazioni dei redditi anche se l'Ateneo trasmette regolarmente i dati dei pagamenti all'Agenzia delle entrate.

## 5. INDENNITÀ DI MORA, ALTRE INDENNITÀ E CONTRIBUTI

L'indennità di **mora** è **dovuta per ogni singola rata pagata in ritardo**, a prescindere dagli importi e dalla voce di costo relativa alla rata. Fino a quando non si paga la mora, l'iscrizione non è considerata regolare per l'anno accademico in cui è in difetto con il pagamento e non è possibile sostenere esami. Non saranno prese in considerazione le richieste di esonero o di rimborso della mora se non nei casi in cui il ritardo nel pagamento, eseguito usando il servizio PagoPA, sia dipeso da documentate ragioni connesse all'operatività del prestatore del servizio di pagamento. Non rientrano in tale categoria gli ordinativi di pagamento eseguiti fuori dalle procedure consentite con PagoPA, o per i quali la procedura bancaria preveda esplicitamente l'esecuzione differita del pagamento rispetto alla data dell'ordine, a prescindere dalla data di valuta.

Le voci indicate nella sottostante Tabella, al netto dell'imposta di bollo dovuta per l'eventuale presentazione delle domande, non rientrano nel contributo omnicomprensivo in quanto sono relative a tipologie di richieste relative a prestazioni su singole persone e non riferibili alla generalità degli studenti. Eventuali rimborsi sono possibili solo se il pagamento non era dovuto o non è stata presentata domanda per quanto pagato. Non sono previsti rimborsi di quanto versato per l'iscrizione ai vari tipi di concorsi di ammissione, anche nel caso di non partecipazione alla prova.

Tipo voce	Euro	Tipo voce	Euro
Indennità di mora per ritardi nei pagamenti fino a 20 giorni (solari) dalla scadenza prevista	30,00	Trasferimento ad altro ateneo per iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico e scuole di specializzazione.	100,00
Indennità di mora per ritardi nei pagamenti tra 21 e 40 giorni (solari) dalla scadenza prevista	50,00	Passaggio di corso di laurea	30,00
Indennità di mora per ritardi nei pagamenti superiori a 40 giorni (solari) dalla scadenza prevista	100,00	Iscrizione a concorsi per l'ammissione a corsi di laurea a programmazione nazionale	45,00
Contributo per esame di abilitazione per corsi di laurea abilitanti o di area sanitaria	120,00	Iscrizione a concorsi di ammissione per corsi di laurea diversi da quelli a programmazione nazionale e per la laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, se non diversamente indicato nei Manifesti degli Studi	30,00
Iscrizione a corsi singoli (cadauno)	300,00	Iscrizione a concorsi di ammissione ai corsi di dottorato	25,00
Duplicato <i>smart card</i>	25,00	Presentazione domanda di riconoscimento titolo italiano equipollente a seguito della procedura di riconoscimento del titolo di studio straniero	300,00
Rilascio pergamena e astuccio contenitore	52,00	Perfezionamento pratica e rilascio attestato a seguito della procedura di riconoscimento integrale del titolo di studio straniero	330,00
Rilascio copie aggiuntive del <i>Diploma Supplement</i>	52,00	Richiesta di valutazione preventiva di carriera pregressa sostenute in Italia (*)	100,00
Richiesta di inserimento a libretto di esami sovrannumerari per una totale pari o superiore a 60 CFU rispetto a quelli previsti per il percorso di studio regolare	30,00 ad esame	immatricolazione senza avere sostenuto la verifica della preparazione iniziale, qualora previsto nei Manifesti degli Studi	50,00

(\*) dovuto da chi presenta domanda, prima di prendere iscrizione all'anno accademico 2023/24, per ottenere indicazione formale dei crediti che saranno convalidati in caso di iscrizione a quell'anno accademico

## 6. LAUREANDI

Ai fini del presente Avviso sono considerati studenti laureandi coloro che abbiano presentato formale domanda di ammissione all'esame generale di laurea risultando iscritti all'ultimo anno di corso. Chi ritiene di laurearsi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2022/23 (aprile 2024):

- ☐ **NON DEVE PAGARE la prima rata per l'iscrizione all'anno accademico 2023/24 entro il 5 ottobre 2023;**
- ☐ **DEVE presentare domanda di laurea entro la scadenza prevista per l'appello prescelto; nel caso non consegua il titolo nella sessione straordinaria può rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2023/24 entro il 29 marzo 2024, senza alcuna sanzione.**

Chi ha presentato domanda di laurea per l'appello straordinario dell'a.a. 2022/23 dovrà pagare le rate a saldo dell'iscrizione all'a.a. 2023/24 non oltre il 31 maggio 2024. A chi si iscrive dopo i termini indicati sarà addebitato il contributo per ritardato pagamento secondo quanto previsto al precedente punto 5.

**Chi chiede di sostenere l'esame di laurea in uno degli appelli dell'anno accademico 2022/23 dopo avere preso iscrizione all'anno accademico 2023/24**, dovrà presentare domanda scritta con cui chiede di non tenere conto dell'iscrizione all'anno accademico 2023/24 (domanda in carta resa legale con marca da bollo da 16,00 euro) per partecipare all'appello di laurea dell'anno accademico precedente. L'accoglimento della domanda è discrezionale da parte dell'Università e non prevede alcun rimborso di quanto versato per l'iscrizione all'a.a. 2023/24 in armonia con la vigente normativa (RD 1269/38 art. 27)

Chi entro il 15 dicembre 2023 ha già sostenuto tutti gli esami di profitto e ha presentato la domanda di ammissione all'appello straordinario dell'esame generale di laurea per l'a.a. 2022/23, e, entro la data di upload/consegna della tesi, debba posticipare la discussione dell'esame finale alla prima sessione utile dell'anno accademico 2023/24, paga solo la prima rata di iscrizione se invia entro il 29 marzo 2024 a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) una richiesta scritta con allegata una dichiarazione del docente relatore che motiva la posticipazione della laurea. Non saranno prese in considerazione altre motivazioni.

**Gli studenti laureandi in appelli relativi all'anno accademico 2022/23, se intendono chiedere riduzioni delle tasse per l'anno accademico 2023/24, devono presentare domanda di riduzione delle tasse universitarie rispettando modalità e scadenze indicate al punto 3.8 del presente avviso. In caso contrario, le domande non saranno accolte.**

## **7. ALTRI REGIMI DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA (Double degree, studenti stranieri, convenzioni e altre iniziative)**

Gli studenti iscritti a corsi con rilascio di un doppio titolo per i quali sia esplicitamente previsto il pagamento delle tasse universitarie nella sede convenzionata, possono chiedere di essere esonerati dal pagamento delle tasse presso l'Ateneo per l'anno accademico di frequenza nella sede estera convenzionata. Non si considerano, a tal fine, le somme versate alla sede convenzionata per la copertura di piccole spese, assicurazioni sanitarie, spese per trasporti, iscrizioni ad associazioni di studenti e in generale tutto ciò che non costituisce tassa di iscrizione (*tuition fees*).

L'Ateneo può inoltre prevedere modalità diverse di contribuzione nell'ambito di iniziative di solidarietà nei confronti di studenti stranieri.

Parimenti, se esplicitamente previsto nell'ambito di convenzioni o altri atti con soggetti pubblici e privati, possono essere definite modalità diverse di pagamento delle tasse universitarie, fermo restando il pagamento di quanto previsto a titolo di imposta di bollo e tassa regionale per il diritto allo studio.

## **8.SANZIONI DISCIPLINARI**

Per l'anno accademico in cui è inflitta una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione, si procede alla revoca di eventuali riduzioni con richiesta del pagamento del contributo omnicomprensivo nella misura massima prevista.

## **9.INTERRUZIONE DEGLI STUDI**

L'interruzione degli studi universitari, prevista dalla vigente normativa, è possibile solo se non ci si iscrive e non si compiono atti di carriera scolastica per almeno due interi anni accademici consecutivi.

Per interrompere gli studi non serve presentare domanda, ma il conteggio degli anni di interruzione decorre dal primo anno accademico in cui non siano state pagate, nemmeno parzialmente, quote per l'iscrizione.

**Periodi di inattività inferiori a due anni accademici, fatto salvo quanto previsto per la sospensione degli studi, non costituiscono interruzione, ma semplice ritardo nei pagamenti,** con conseguente addebito della prevista sanzione.

L'interruzione non è prevista per i corsi di studio di durata annuale.

Chi sostiene atti di carriera scolastica nel periodo di interruzione deve pagare le tasse universitarie dovute per l'anno accademico in cui tali atti sono stati compiuti, rischiando peraltro di non potere mantenere valida l'interruzione. Per riprendere gli studi si deve presentare domanda di ricognizione della qualità di studente usando il previsto modulo pubblicato sul sito di Ateneo ed effettuare i seguenti versamenti entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, pena l'annullamento della stessa:

- eventuale saldo di quanto non pagato nell'ultimo anno accademico a cui si è presa iscrizione, comprese le eventuali more;
- pagamento di un diritto fisso pari a 200,00 euro per ogni anno accademico completo di interruzione;
- pagamento del contributo omnicomprensivo annuale per l'iscrizione all'anno accademico di ripresa degli studi. Il pagamento del diritto fisso per gli anni di interruzione non è richiesto a tantum se, avendo terminato gli esami e dopo un'interruzione degli studi di almeno due anni accademici consecutivi, si rinnova l'iscrizione ad un anno accademico solo per sostenere l'esame finale di laurea e si chiede di aderire all'iniziativa Ri\_scatta la laurea.

## **10. SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Gli studenti costretti a sospendere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, per ottenere l'esonero totale dal pagamento delle tasse dovute, devono presentare domanda, corredata dalla documentazione sanitaria attestante la necessità della sospensione. Il periodo di sospensione non viene preso in considerazione ai fini della valutazione del merito scolastico. La richiesta non ha effetto retroattivo. Se il periodo è superiore all'anno accademico, la domanda va ripresentata entro il 31 dicembre di ogni anno.

Se nel periodo di sospensione degli studi si compiono atti di carriera scolastica, la domanda di sospensione non è considerata valida e si deve pagare quanto dovuto per l'iscrizione all'anno accademico in cui sono stati compiuti tali atti. La richiesta di sospensione non è revocabile nel corso dell'anno accademico in cui è stata chiesta.

L'esonero dal pagamento è applicato a decorrere dalla data di presentazione della domanda completa della documentazione prevista e in misura totale solo se non vengono compiuti atti di carriera per il corso di studio e l'anno accademico oggetto della richiesta.

## 11. RINUNCIA AGLI STUDI E DECADENZA

Si può rinunciare agli studi in qualsiasi momento dell'anno accademico presentando la richiesta con il previsto modulo.

La rinuncia è manifestata in modo chiaro ed esplicito senza condizioni, termini e clausole che ne restringano l'efficacia. **In caso di rinuncia agli studi non è previsto ad alcun titolo il rimborso di quanto versato ai fini dell'iscrizione.** La domanda di rinuncia agli studi determina la decadenza dei benefici regionali per il diritto allo studio e deve effettuare il pagamento di quanto ancora dovuto a titolo di prima rata, se non interamente versata; in caso contrario, la domanda non sarà accolta.

Chi per otto anni accademici consecutivi non sostiene esami, a prescindere che in quegli anni abbia o meno rinnovato l'iscrizione, incorre nella decadenza dalla qualità di studente. Il termine per la decadenza si interrompe se si ottiene il passaggio di corso prima di essere incorsi in decadenza o se si sono terminati tutti gli esami.

**La convalida di atti di carriera relativi a precedenti carriere attivate presso l'ateneo udinese è subordinata al regolare pagamento di quanto dovuto per l'iscrizione agli anni accademici in cui si sono sostenuti gli atti di carriera di cui si chiede il riconoscimento.**

Fatto salvo quanto previsto nel caso di nuova iscrizione con abbreviazione della durata degli studi, per la concessione di riduzioni ed esoneri dal pagamento del contributo onnicomprensivo si tiene conto anche degli anni di iscrizione in precedenti carriere presso questo Ateneo chiuse per rinuncia agli studi o decadenza.

## 12. PASSAGGI E TRASFERIMENTI DA E VERSO ALTRI ATENEI

Sono esonerati dal pagamento della relativa indennità gli studenti che successivamente all'immatricolazione, risultino vincitori nelle graduatorie dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale programmati a livello nazionale

### 12.1 PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA

Chi intende chiedere il passaggio di corso deve rinnovare l'iscrizione al corso cui è iscritto entro il 5 ottobre 2023 e presentare entro quella data la richiesta di riduzione/esonero delle tasse universitarie per l'anno accademico 2023/24, in base a quanto indicato ai punti 3 e 6 del presente Avviso. Al fine dell'applicazione di riduzioni ed esoneri del contributo onnicomprensivo, nell'anno accademico di passaggio di corso si tiene conto degli esami sostenuti tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023.

### 12.2 TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI.

Chi intende trasferirsi da altro ateneo, per chiedere la riduzione delle tasse o i benefici erogati dall'Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDIS) deve fare riferimento a quanto indicato al punto 3.8 del presente Avviso. Nel caso di trasferimento con riconoscimento di crediti sostenuti nella carriera pregressa, per il solo anno di prima iscrizione a Udine, si terrà conto dei crediti sostenuti nell'ateneo di provenienza tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023. Non sono previsti rimborsi o conguagli relativi a quanto pagato nell'ateneo di provenienza.

### 12.3 TRASFERIMENTI VERSO ALTRI ATENEI

**Chi intende trasferirsi presso altro ateneo entro il 9 gennaio 2024 non deve rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2023/24**, con la sola eccezione di chi è al primo anno nel 2023/24 che deve essere in regola con pagamento della prima rata e presentare domanda secondo le indicazioni riportate nei Manifesti degli Studi per i singoli percorsi di studio. Dopo il 9 gennaio 2024, si deve pagare la prima rata di contributo onnicomprensivo dovuto per l'anno accademico 2023/24 e, nel caso in cui la domanda di trasferimento venga presentata dopo la scadenza di rate a saldo, anche quelle rate. Non è possibile presentare domanda di trasferimento in un anno accademico per il quale è stata richiesta la ricognizione degli studi.

Non è previsto il rimborso della prima rata di contributo onnicomprensivo annuale versata per il 2023/24 se:

- sono stati compiuti atti di carriera scolastica o se sono stati rilasciati certificati in cui è indicata l'iscrizione all'anno accademico 2023/24;
- l'iscrizione deve essere mantenuta o deve essere fatta risultare nel foglio di congedo, cioè nella certificazione che deve essere inviata all'università presso cui lo studente si trasferisce (esempio: studenti immatricolati o iscritti al primo anno, che optino per altra sede universitaria; iscrizione a seguito di ricognizione degli studi fino al 2022/23)) o se la richiesta di trasferimento è stata presentata dopo il 9 gennaio 2024.

Chi, dopo l'immatricolazione risulta vincitore/trice in altri atenei nelle graduatorie dei concorsi programmati a livello nazionale per corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico, una volta iscritto/a presso l'altra università può chiedere il rimborso di quanto versato a titolo di contributo onnicomprensivo per l'immatricolazione presso l'Università di Udine. Le richieste di rimborso devono essere presentate secondo quanto indicato al punto 19 del presente Avviso, specificando il corso di laurea a cui ci si è iscritti (denominazione e classe), posizione in graduatoria e ateneo di nuova iscrizione.

## 13. STUDENTI FUORI CORSO

Gli studenti che, al termine della durata normale del corso a cui sono iscritti non abbiano sostenuto tutti gli esami previsti, possono rinnovare la propria iscrizione assumendo la qualifica di studenti fuori corso.

Lo studente al primo anno fuori corso, se in possesso dei previsti requisiti, può presentare la domanda di riduzione del contributo onnicomprensivo. Coloro che sono iscritti dal secondo anno fuori corso in poi nell'anno accademico 2023/24, pagano l'importo massimo di contributo onnicomprensivo, fatto salvo quanto previsto ai precedenti punti 3.2 e 3.4.

Coloro che abbiano presentato, secondo normativa vigente, certificazione, non semplice diagnosi, attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento, DSA, accedono ai benefici per un anno in più rispetto a quanto previsto per la generalità degli studenti.

#### **14. STUDENTI GIÀ LAUREATI O ISCRITTI CON ABBREVIAZIONE DELLA DURATA DEGLI STUDI**

Ferme restando le disposizioni nel presente Avviso che disciplinano l'accesso alle varie forme di esonero o riduzione, chi ha già una laurea e si iscrive ad un corso di laurea di pari livello non può chiedere riduzioni delle tasse universitarie se ottiene il riconoscimento anche parziale di atti di carriera pregressa.

Per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento di esami sostenuti in precedenti iscrizioni universitarie, il computo degli anni di iscrizione e dei requisiti minimi di merito viene effettuato tenendo conto anche degli anni relativi alla precedente carriera in cui sono stati sostenuti quegli esami.

#### **15. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI**

Il contributo di iscrizione è pari a 300,00 euro per ciascun corso singolo. Non è ammessa l'iscrizione a più di cinque corsi singoli o per più di 30 CFU complessivi per anno accademico. Oltre tali limiti è obbligatoria l'iscrizione ad un corso di laurea. L'esame relativo al corso singolo deve essere sostenuto entro l'anno accademico in cui è stata presa iscrizione all'insegnamento. In caso contrario, non sono previsti rimborsi o il riutilizzo ad altro scopo delle somme versate.

Gli esami sostenuti a seguito di iscrizione a singoli insegnamenti possono essere oggetto di riconoscimento nei percorsi di laurea. Al fine della concessione di riduzioni ed esoneri dal pagamento del contributo onnicomprensivo vengono conteggiati anche gli anni accademici di iscrizione in cui sono stati sostenuti i corsi singoli. L'iscrizione a un corso singolo non conferisce lo status di studente.

#### **16. RICONOSCIMENTO DI TITOLI ACCADEMICI STRANIERI**

Nell'ipotesi in cui il riconoscimento sia parziale e pertanto comporti l'iscrizione ad un corso di laurea con abbreviazione della durata degli studi, è possibile accedere ai benefici legati alla condizione secondo le regole previste per la generalità degli studenti. A quanto dovuto per l'iscrizione viene detratta la quota di 300,00 euro, già inclusa nei 316,00 euro versati all'atto della presentazione della domanda di riconoscimento titolo.

Nell'ipotesi in cui il riconoscimento sia integrale, oltre ai 316,00 euro versati per presentare domanda di riconoscimento si devono pagare ulteriori 330,00 euro per il perfezionamento pratica e rilascio attestato.

#### **17. CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA**

Chi ha preso iscrizione a corsi di dottorato di ricerca e beneficia della borsa di dottorato paga un contributo onnicomprensivo di 100,00 euro per anno accademico (anche nei casi di eventuale periodo di recupero della frequenza), oltre a quanto dovuto a titolo di imposta di bollo (16,00 euro) e tassa regionale per il diritto allo studio (da 120,00 a 160,00 euro). L'importo della tassa regionale può essere rimodulato in base all'ISEE2023 rilasciata per le prestazioni per il diritto allo studio se viene presentata domanda per mezzo della prevista procedura telematica disponibile sul sito dell'ARDiS entro il 5 ottobre 2023 anche se non è stata ancora presa iscrizione all'a.a.2023/24. Fermo restando l'invito a rispettare la scadenza del 5 ottobre, chi si iscrive per la prima volta a corsi di dottorato può presentare domanda anche entro i 30 gg. successivi alla data di immatricolazione, inviando l'ISEE a [dottorato.rice@uniud.it](mailto:dottorato.rice@uniud.it).

Chi non beneficia della borsa di dottorato o ha rinunciato definitivamente alla borsa di dottorato nell'anno accademico precedente non paga il contributo onnicomprensivo, ma deve comunque versare imposta di bollo e tassa regionale per l'importo dovuto. Il contributo per la partecipazione ai concorsi di ammissione ai corsi di dottorato è invece di 25,00 euro. È inoltre possibile avvalersi dell'esonero previsto per gli studenti con disabilità accertata o richiedere la borsa di studio all'ARDiS (solo se non si beneficia della borsa di cui al DM 30 aprile 1999, n. 224) con le stesse modalità previste per coloro che hanno preso iscrizione ai corsi di laurea e descritte al punto 3.8 del presente Avviso.

Gli studenti in regime di co-tutela di tesi che pagano le tasse presso l'Ateneo estero, salvo i casi in cui la Convenzione fra le Università preveda regole diverse, sono esonerati da ogni pagamento eccetto l'imposta di bollo (16,00 euro).

La proroga per motivate esigenze scientifiche proposta dal Collegio Docenti comporta l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello di conclusione del triennio e il pagamento dell'imposta di bollo (16,00 euro) e della tassa di iscrizione annuale (contributo e tassa regionale per il diritto allo studio).

Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.uniud.it/it/ricerca/lavorare-nella-ricerca/dottorato-ricerca>

#### **18. SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

Le tasse per l'iscrizione alle scuole di specializzazione dell'Ateneo possono essere pagate in due o tre rate, a seconda di quanto previsto dai rispettivi Manifesti degli Studi. Le scadenze di pagamento, sono:

- prima rata di 700,00 euro da pagarsi entro i termini di iscrizione previsti dai relativi Manifesti degli Studi
- seconda rata da pagarsi entro il 31 marzo 2024;
- terza rata (o seconda nel caso di due rate) a saldo: entro il 31 maggio 2024.

Gli iscritti alle Scuole di specializzazione usufruiscono degli esoneri o di riduzioni nei termini indicati nei rispettivi Manifesti degli Studi o nel presente Avviso.

Agli iscritti alle scuole di specializzazione si applicano gli addebiti previsti in caso di ritardato pagamento delle singole rate con le stesse modalità previste per gli iscritti ai corsi di laurea. Il pagamento di quanto previsto per l'iscrizione alle Scuole avviene con le stesse modalità previste per gli iscritti ai corsi di laurea.

L'utilizzo dei servizi SPES e ESSE3 on-line, anche per quanto concerne il pagamento delle tasse di iscrizione, è obbligatorio per tutti gli iscritti alle scuole di specializzazione. L'Università declina qualsiasi responsabilità per disagi derivanti dalla mancata osservanza da parte dell'utente delle disposizioni riportate nel presente Avviso.

### 18.1 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA

Per gli iscritti alle Scuole di specializzazione in area medica l'importo massimo previsto per l'iscrizione è di 1.900,00 euro. Il pagamento è previsto con la modalità di cui alla tabella 4. Chi, assegnatario di borsa, preferisce un prelievo mensile dalla borsa anziché la rateizzazione su tre fasce (vd. Tabelle 4 e 5) deve chiederlo scrivendo a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it) entro il 1 settembre 2023 o, nel caso di chi si iscrive al primo anno, entro trenta giorni dall'iscrizione alla scuola. La scelta dell'opzione è praticabile una sola volta in carriera e viene mantenuta fino a quando la persona non chiede di ritornare alla modalità standard di rateizzazione o venga sospesa l'erogazione della borsa.

Coloro la cui condizione economica familiare, determinata con l'ISEE2023 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, non sia superiore a 30.000,00 euro, possono richiedere una riduzione dell'importo da versare presentando domanda in carta semplice entro il 9 gennaio 2024 allegando l'ISEE. La domanda, unitamente all'allegato richiesto, può essere consegnata o spedita allo sportello per il Diritto allo Studio e i Servizi Integrati della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti in via Gemona 92 a Udine o inviata via mail, utilizzando SOLO l'utenza SPES, a [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it).

Non saranno prese in considerazione domande fatte pervenire fuori termine o incomplete.

Sono tenuti al pagamento delle tasse e dei contributi per l'importo massimo coloro che:

- > non presentano domanda o lo fanno dopo la scadenza sopra indicata;
- > dichiarano un ISEE superiore ai limiti indicati in tabella 4;
- > siano in possesso di un altro diploma di specializzazione e/o di dottorato;
- > abbiano riportato sanzioni disciplinari (solo per l'anno accademico in cui è stata applicata la sanzione).

I rimborsi di quanto versato per l'iscrizione alla Scuola sono applicati nei casi previsti dai bandi di ammissione e, per chi è al primo anno, nel caso di trasferimento ad altra Scuola e in altro ateneo dopo l'iscrizione a Udine. Non è previsto il rimborso di quanto versato da chi non rispetta termini e condizioni per la presa di servizio o in caso di rinuncia per motivi diversi da quelli menzionati.

Per ottenere le agevolazioni in base alla situazione economica, è necessario rivolgersi preventivamente ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro soggetto abilitato per provvedere al rilascio dell'attestazione ISEE.

Se in possesso dei previsti requisiti, gli importi che gli iscritti sono tenuti a versare sono quelli indicati nella tabella di seguito riportata:

TABELLA 4: rateizzazione con prelievo mensile (esclusa prima rata) \*\* vd. nota tabella 1

Fasce di contribuzione in base all'ISEE (valori in euro)	Contributo onnicomprensivo annuale	Imposta di bollo e tassa regionale	I rata (inclusa tassa minima regionale e imposta di bollo)**	Importo rimanente (rate mensili trattenute dalla borsa)
0,00-15000,00	1414,00	136,00	700,00	85,00 x 10 mensilità
15001,00-30000,00	1564,00	da 136,00 a 156,00	700,00	100,00 o 102,00 x 10 mensilità
Dichiarazione non presentata o con ISEE superiore a 30.000,00**	1724,00	176,00	700,00	120,00 x 10 mensilità

TABELLA 5: rateizzazione in tre rate

Fasce di contribuzione in base all'ISEE (valori in euro)	Contributo onnicomprensivo annuale	Imposta di bollo e tassa regionale	I rata (inclusa tassa minima regionale e imposta di bollo)**	II rata	III rata
0,00-15000,00	1414,00	136,00	700,00	500,00	350,00
15001,00-30000,00	1564,00	da 136,00 a 156,00	700,00	500,00 o 520,00	500,00
Dichiarazione non presentata o con ISEE superiore a 30.000,00**	1724,00	176,00	700,00	600,00	600,00

\*\* vd. nota tabella 1.

A fronte di dichiarazioni non veritiere, oltre alle sanzioni previste per legge, si procederà con la revoca del beneficio e al recupero delle somme non introitate, ferma restando anche la possibilità di adottare sanzioni disciplinari a carico degli interessati.

## 19. RIMBORSI

Per consentire la liquidazione dei rimborsi si devono inserire, nella sezione ANAGRAFICA della propria pagina personale del portale Esse3, le coordinate bancarie (IBAN) di un conto bancario o postale (no libretto di risparmio) di cui si è titolari o cointestatari. Se il conto è attivato presso filiali di istituti di credito all'estero è necessario inserire anche il BIC (swift) code. L'Università declina qualsiasi responsabilità per disguidi derivanti dall'inserimento di dati difformi da quanto richiesto o non aggiornati dall'utente. **Non saranno invece prese in considerazione le richieste relative ai casi per i quali il presente Avviso prevede esplicitamente l'impossibilità di rimborso.** In tali casi, il non accoglimento della richiesta è automatico e non è previsto l'invio di ulteriore comunicazione agli interessati

I rimborsi relativi al pagamento del contributo omnicomprensivo eventualmente versato e non dovuto a fronte di un esonero per disabilità o per assegnazione della borsa da parte dell'ARDIS (graduatoria definitiva), a seguito di iscrizione alla Scuola Superiore di ateneo oppure in caso di ricalcolo degli importi addebitati per effetto della concessione di riduzione sono eseguiti d'ufficio. Il procedimento è seguito dall'ufficio Diritto allo studio e servizi integrati che procederà, se necessario, a richiedere le integrazioni eventualmente necessarie alla liquidazione del rimborso. Negli altri casi la richiesta di rimborso deve riportare:

- i dati anagrafici, la matricola (se già iscritti) il codice fiscale, l'indirizzo a cui l'Ateneo può inviare comunicazioni e gli eventuali recapiti telefonici e di posta elettronica della persona interessata
- la motivazione;
- le coordinate bancarie (IBAN) del conto bancario/postale di cui si deve essere intestatari o cointestatari, se non già inserite in Esse3 in base alle indicazioni sopra riportate.

La richiesta scritta di rimborso può essere presentata in uno dei seguenti modi:

- 1) di persona, all'ufficio Protocollo dell'Ateneo, via Palladio, 8 Udine
- 2) a mezzo raccomandata A.R., scrivendo al seguente indirizzo: Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - via Gemona, 92 - 33100 Udine
- 3) via mail a [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it), usando l'utenza di posta elettronica assegnata dall'ateneo (SPES) o con posta elettronica certificata (PEC) scrivendo all'indirizzo [amce.postacert@uniud.it](mailto:amce.postacert@uniud.it).

Nel caso di invio con lettera raccomandata o con PEC si deve allegare anche copia di un valido documento di identità personale

## 20. SISTEMA DI RICONOSCIMENTO DEL MERITO SCOLASTICO

A partire dall'anno 2014/15 l'Università di Udine incentiva e valorizza il merito scolastico dei laureati per mezzo di un sistema di premialità dettagliato sul sito web dell'Ateneo, alla pagina [https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizistudenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse\\_merito/merito/merito](https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizistudenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito/merito/merito)

Si tratta di una procedura concorsuale, attivata al termine delle sessioni di laurea di un anno accademico, che prevede la compilazione di un questionario a cui possono accedere i laureati in corso che hanno conseguito una votazione di laurea pari ad almeno 105.

## 21. FONTI NORMATIVE E TRATTAMENTO DATI

Legge n. 59 del 15 marzo 1997 e successive modificazioni; D.P.R. n. 306 del 25 luglio 1997; D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000; D.P.C.M. del 9 aprile 2001; Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003; Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004; Decreto Legislativo n.68 del 29 marzo 2012; Regolamento Didattico d'Ateneo approvato con Decreto Rettorale n. 335 del 27 giugno 2013; D.P.C.M 5 dicembre 2013, n. 159 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (IS EE) e s.m.i.; legge 11 dicembre 2016, n. 232 ("legge di stabilità 2017"), art. 1, commi 252-267; Decreto interministeriale 1014 del 3 agosto 2021; Decreto ministeriale n.1320 del 17 dicembre 2021; Legge 33 del 12 aprile 2022; Decreto Direttoriale n. 204 del 23 febbraio 2023; Delibera del Senato Accademico del 27 maggio 2023 e del Consiglio di Amministrazione del 26 maggio 2023

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli/le studenti/esse saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Udine, per le finalità connesse al presente Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità predette. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Udine con sede legale in Udine, Via Palladio 8. Responsabile del procedimento amministrativo è la dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli studenti.

I dati trattati per le finalità sopra descritte saranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene in forma cartacea e su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno considerati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del relativo Regolamento.

Agli studenti/esse sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione



del trattamento, inviando una mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi. [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it)  
[amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it)

Agli studenti è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006).

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Segreterie **Studenti**

### **Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone**

La Segreteria Studenti riceve negli orari indicati alla pagina web: [www.uniud.it/it/segreteria-studenti](http://www.uniud.it/it/segreteria-studenti).

Le Segreterie Studenti rimarranno chiuse il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 14 al 20 agosto 2023 (riapertura il 21 agosto) e dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 (riapertura l'8 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

- GORIZIA: 16 marzo
- UDINE: 12 luglio
- PORDENONE: 8 settembre

### **Segreteria studenti di Area medica e della formazione**

Sede via Gemona 92 - 33100 Udine

Tel. 0432 249722 - 249716

Posta elettronica [segreteria.formazione@uniud.it](mailto:segreteria.formazione@uniud.it)

Per contatti, orari e prenotazione appuntamenti: [www.uniud.it/it/segreteria-formazione](http://www.uniud.it/it/segreteria-formazione)

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi. Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

### **Numero Verde 800 241433 - 0432 556680**

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 13 ottobre 2023: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 >dal  
16 ottobre 2023: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie. Il servizio fornisce SOLO informazioni di carattere generale contenute nei Manifesti degli Studi e nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'a.a.2023/24 relativo a tasse, contributi ed esoneri, non informazioni specifiche su carriera o tasse universitarie dei singoli, che devono contattare gli uffici preposti. Il servizio con operatore non è attivo al di fuori dei giorni e degli orari indicati.

### **Servizio Inclusione**

Tel. +39 0432 556804/556833/556803

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA ([includi@uniud.it](mailto:includi@uniud.it)). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o dsa all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

### **Tasse e Diritto allo studio**

Per Informazioni sui contenuti dell'Avviso:

Direzione Didattica e Servizi agli studenti - Ufficio per il diritto allo studio e i servizi integrati - via Gemona 92, 33100 Udine  
indirizzo di posta elettronica [dirittoallostudio@uniud.it](mailto:dirittoallostudio@uniud.it)

Contatti telefonici negli orari di servizio al pubblico (ferma restando la possibilità per l'operatore di rispondere in quel momento) 0432/556283, 0432/249726.

La prenotazione dell'appuntamento va eseguita sulla piattaforma Easy Academy

<http://planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/> entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello prescelto.

Nel caso in cui la richiesta oggetto dell'appuntamento possa essere evasa automaticamente sarà inviata comunicazione o la documentazione richiesta direttamente nella casella di posta elettronica ufficiale (SPES) con invito a cancellare l'appuntamento.

### Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](#) personale, da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta);
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento;

### Agenzia regionale per il diritto allo studio (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

**Orari sportello telefonico** dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie [info.udine@ardis.fvg.it](mailto:info.udine@ardis.fvg.it)

**Informazioni sugli alloggi:** [alloggi.udine@ardis.fvg.it](mailto:alloggi.udine@ardis.fvg.it)

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.

**IL DIRETTORE GENERALE**

dott. Massimo Di Silverio

Udine, 27 giugno 2023

**IL RETTORE**

prof. Roberto Pinton